

PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO 2024 – 2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS



**PANEVĖŽIO
MOKYMO CENTRAS**



www.paneveziomc.lt

VIZIJA

Atvira visuomenei ir pokyčiams, dinamiška, lanksti, nuolat tobulėjanti, skaidri, socialiai atsakinga, humanistinę ugdymo filosofiją propaguojanti, Europinio standarto profesinio mokymo įstaiga, kurią baigusių mokinių kompetencijos pripažįstamos nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu.

MISIJA

Teikti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, perkvalifikavimo, kvalifikacijos tobulinimo ir profesinės reabilitacijos paslaugas, atitinkančias šiuolaikinės visuomenės ir darbo rinkos poreikius, užtikrinant nuolatinį paslaugų gerinimą ir tobulinimą.

VERTYBĖS

- Atsakomybė
- Atvirumas
- Bendruomeniškumas
- Pagarba žmogui
- Profesionalumas
- Skaidrumas

VEIKLOS TIKSLAS

Tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

UŽDAVINIAI

- Vykdyti pagrindinį ir vidurinį ugdymą, formalųjį pirminį, tęstinį ir neformalųjį profesinį mokymą;
- Sudaryti sąlygas kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti;
- Tenkinti mokinių pažinimo, lavinimo ir saviraiškos poreikius;
- Sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias ir kvalifikacijų kompetencijas;
- Plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir socialiniais partneriais.

VIDINIŲ APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ



VALDYMAS, TEISINĖ BAZĖ (I)

Panevėžio mokymo centras (toliau – Įstaiga) turi aukščiausią valdymo organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, kolegialų valdymo organą – Įstaigos tarybą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą. Valdymo organų kompetencijos, funkcijos ir atsakomybės apibrėžtos Įstaigos įstatuose.

Įstaiga turi du dalininkus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją ir Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmus.

Įstaigos pagrindinę veiklą vykdo 13 mokymo skyrių, kuriems vadovauja skyrių vedėjai. Mokymo skyrių veikla vykdoma pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintus skyrių nuostatus.

Finansų skyrius, kuriam vadovauja finansų vadovas, kontroliuoja, kad Įstaigos lėšos būtų naudojamos racionaliai ir efektyviai bei užtikrina tinkamą finansinės apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų parengimą.

Įstaigoje veikia:

- Įstaigos taryba - savivaldos institucija;
- Mokinių taryba – savivaldos institucija;
- Mokytojų taryba – savivaldos institucija;
- Darbo taryba – darbuotojus atstovaujantis organas;
- Vaiko gerovės komisija;
- Metodinė taryba;
- Metodinės grupės.

VALDYMAS, TEISINĖ BAZĖ (II)

Darbuotojų veiklą reglamentuoja darbo tvarkos taisyklės, skyrių nuostatai, pareigybių aprašymai bei atitinkamų veiklų tvarkų aprašai.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, kitų ministerijų, reglamentuojančių įstaigos veiklą, teisės aktais, įstaigos įstatais.



ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI (I)

Panevėžio mokymo centre 2024 m. sausio 1 d. duomenimis dirbo 326 darbuotojai, iš jų:

	Darbuotojų skaičius
Pedagoginiai darbuotojai	209
Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	49
Profesijos mokytojai	140
Vairavimo instruktoriai	9
Socialiniai pedagogai	2
Specialusis pedagogas	1
Psichologai	2
Bendrabučių auklėtojos	3
Praktikos vadovas	1
Karjeros specialistai	2
Metodininkai	2
Mokytojo padėjėjas	1
Mokymo skyrių vedėjų	13
Sektorinių praktinio mokymo centrų vadovai	2

Aukštą įstaigos paslaugų kokybę užtikrina kompetentingas personalas.

Pedagoginio personalo išsilavinimas	Procentai
Aukštasis išsilavinimas	86 proc.
Aukštesnysis išsilavinimas	3 proc.
Specialusis vidurinis išsilavinimas	6 proc.
Vidurinis išsilavinimas	5 proc.

Kvalifikacinės kategorijos	Asmenys
Mokytojai, turintys mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją	3
Mokytojai, turintys mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją	45
Mokytojai, turintys vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją	69

Dauguma pedagogų turi didelę pedagoginio darbo patirtį: 61 proc. įstaigoje dirbančių pedagogų pedagoginis darbo stažas yra daugiau nei 15 metų. Amžiaus vidurkis – 58 metai.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI (II)

Įstaiga ieško kvalifikuotų profesijos mokytojų santechniko, elektriško, suvirintojo, automatinų sistemų mechatroniko modulinėse profesinėse mokymo programose įgyvendinimui. Darbuotojams yra sudarytos galimybės tobulinti turimas kompetencijas dalyvaujant konferencijose, seminaruose, projektinėje veikloje, stažuotėse ir pan. Įstaigos darbuotojai dalyvauja mobilumo ir kituose tarptautiniuose projektuose, kurių metu perimama užsienio šalių patirtį mokymo srityje. Vizitų metu projekto dalyviai įgyja patirties ir žinių, kurias taiko tiesiogiai savo darbinėje veikloje.



PLANAVIMO SISTEMA (I)

Įstaigoje planavimas vykdomas atliepiant tikslus, kokybės politiką, suinteresuotų šalių poreikius ir teisės aktų reikalavimus, įvertinant išorinius aplinkos veiksnius ir Įstaigos potencialą. Planavimo procese pagal kompetencijas dalyvauja visi Įstaigos darbuotojai.

Įstaigos planavimo sistemą sudaro:

1. Įstaigos strateginis planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas Įstaigos tarybos (kolegialaus valdymo organo).
2. Įstaigos metinis veiklos planas, rengiamas vadovaujantis strateginiu planu, kuriam pritaria Įstaigos taryba (savivaldos institucija) ir tvirtina Įstaigos vadovas.
3. Skyrių, struktūrinio padalinio veiklos planai, rengiami vadovaujantis metiniu veiklos planu ir tvirtinami Įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens.
4. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo metiniai planai, tvirtinami Įstaigos vadovo.
5. Mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planai, kuriems pritaria Įstaigos taryba (savivaldos institucija) ir tvirtina Įstaigos vadovas.
6. Metodinių grupių mokslo metų veiklos planai, tvirtinami metodinės tarybos pirmininko.
7. Metodinės tarybos mokslo metų veiklos planai, tvirtinami direktoriaus pavaduotojo ugdymui.

PLANAVIMO SISTEMA (II)

8. Švietimo pagalbos specialistų mokslo metų veiklos planai, tvirtinami direktoriaus pavaduotojo ugdymui.
9. Vaiko gerovės komisijos mokslo metų veiklos planai, tvirtinami direktoriaus pavaduotojo ugdymui.
10. Mokomųjų dalykų ilgalaikiai teminiai planai, tvirtinami direktoriaus pavaduotojo ugdymui.
11. Metinis rizikų valdymo planas, rengiamas darbo grupės.
12. Suinteresuotų šalių valdymo planas, rengiamas darbo grupės.
13. Kiti planai, padedantys užtikrinti tinkamą ugdymo/mokymo proceso organizavimą bei kokybę.



MATERIALIEJI IŠTEKLIAI (I)

Įstaiga savo veiklą vykdo Įstaigos pastatuose, adresais: Aldonos g. 4, Danutės g. 40A, J. Basanavičiaus g. 23A, Pilėnų g. 35, Staniūnų g. 68, Stetiškių g. 1P, Šermukšnių g. 31, Panevėžyje, Mokyklos g. 3, Narteikių k., Pasvalio rajone. Bendras pastatų plotas – apie 50000 kv.m, autodromo plotas – 6,6 ha. Žemės ūkio veikla vykdoma 140 ha žemės plote. Sėkmingam veiklos uždavinių įgyvendinimui ir ugdymo, profesinio mokymo kokybei labai svarbūs materialiniai išteklių. Stipri materialinė - techninė mokymo bazė sudaro prielaidas teikti aukštos kokybės ugdymo ir profesinio mokymo paslaugas. Įstaigoje egzistuoja lankstus disponavimas finansiniais išteklių įsigyjant metodines mokymo priemones, visada yra galimybė įsigyti praktiniam mokymui reikalingas priemones ir medžiagas, užtikrinančias praktinių gebėjimų ir kompetencijų įgijimą, būtiną dirbant pagal įgytą kvalifikaciją. Teorinio mokymo patalpos yra aprūpintos vaizdinėmis techninėmis mokymo priemonėmis, mokytojai turi galimybę naudotis interaktyviais ekranais, interaktyviomis lentomis, kurių naudojimas mokymo procese žymiai išplečia mokymo medžiagos pateikimo galimybes. Praktinio mokymo kabinetai aprūpinti reikiama įranga, įrankiais, mokymo medžiagomis. Dauguma Įstaigos naudojamų teritorijų yra aptvertos, tvarkingos, pritaikytos asmenims turintiems negalią. Automobilių stovėjimo aikštelėse sustojimo vietos pažymėtos, pagal reikalavimus įrengtos automobilių neįgaliesiems stovėjimo vietos.

MATERIALIEJI IŠTEKLIAI (II)

Didžiosios dalies Įstaigos naudojamų pastatų išorė yra atnaujinta (renovuota). Tačiau pastatų vidaus patalpos reikalauja renovacijos ir modernizacijos. Siekiant plėtoti mokinių galimybes, o tuo pačiu bendruomenės narių, būti fiziškai aktyvesniais, tikslinga atnaujinti sporto salę bei kitas fiziniam aktyvumui skirtas patalpas, lauko aikšteles ir stadionus. Patalpų esminis pagerinimas neišvengiamas, siekiant sudaryti geresnes ugdymo ir mokymo sąlygas Įstaigos bendruomenei, optimizuojant mokymosi, maitinimosi, darbo ir poilsio erdves.

Įstaiga įsipareigoja investuoti į materialinę mokymo bazę, svarstyti administracijos, pedagoginio personalo pasiūlymus dėl naujų mokymo priemonių bei medžiagų reikalingumo ir įsigijimo. Didėjantys reikalavimai informacijos valdymo bei jos pateikimo operatyvumui, apskaitai ir kokybei, skatina vystyti ir plėtoti viešojo administravimo paslaugų teikimą Įstaigoje, panaudojant informacines technologijas, sektorinių praktinių mokymo centrų plėtrą ir pan. Atsižvelgiant į Lietuvos statistikos departamento duomenis - regionų situacijos analizės atžvilgiu, bei Užimtumo tarnybos įsidarbinimo galimybių barometrus - Panevėžio regione, būtina siekti efektyvaus jau turimo Įstaigos mokymo bazės panaudojimo, toliau plėtojant vykdomą veiklą. Stiprinant menų, verslo ir administravimo, informacijos ir ryšio technologijų, inžinerijos ir inžinerinių profesijų, gamybos ir perdirbimo, architektūros ir statybos, sveikatos priežiūros, socialinės gerovės, paslaugų asmenims, transporto paslaugų, žemės ūkio švietimo sričių sektorių materialines bazines tikslinga jas nuolat atnaujinti.

RYŠIŲ SISTEMA

Visos darbuotojų darbo vietos, įskaitant ir profesijos mokytojų, yra kompiuterizuotos, su internetine prieiga. Mokymo kabinetuose, kuriuose yra įrengtos mokymo vietos besimokantiems asmenims su kompiuteriais, yra interneto ryšys.

Įstaigos ryšiams su išore naudojami socialiniai tinklai. Įstaiga turi savo interneto svetainę, kurioje skelbiama informacija apie Įstaigos veiklą. Internetinėje svetainėje yra skiltis darbuotojams, kurioje pateikiamos nuorodos į dažniausiai darbuotojams reikalingas sistemas/platformas.

Dalis Įstaigos darbuotojų turi galimybę tarpusavyje bendrauti mobiliojo ryšio pagalba nemokamai. Veikia fiksuoto telefono ryšys. Visi mokytojai, mokiniai, jų tėvai/globėjai ir vadovybė turi galimybę bendrauti ir gauti informaciją elektroninio dienyno Tamo pagalba.

Kiekvieną mėnesį visiems Įstaigos darbuotojams el.paštu yra išsiunčiamas Įstaigos naujienlaiškis. Esant poreikiui, visiems darbuotojams el.paštu taip pat yra pateikiama skubi, aktuali informacija.

Įstaigoje yra įdiegta Dokumentų valdymo bendroji informacinė sistema (DBSIS).

APSKAITA

Panevėžio mokymo centre apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, jį įgyvendinant parengtais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar finansų ministerijos parengtais norminiais teisės aktais. Apskaitos tvarkymui naudojamas centralizuotai Lietuvos Respublikos finansų ministerijos administruojamas Viešojo sektoriaus apskaitos bendrasis posistemis (FABIS) bei Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema (VBAMS). Darbo užmokesčio apskaitai įstaiga naudoja kompiuterinę apskaitos programą „DB Apskaita“.



VIDAUS PRIEŽIŪRA

Panevėžio mokymo centre įdiegta sertifikuota Kokybės vadybos sistema.

Įstaigos kokybės valdymo politikoje atsispindi Įstaigos apibrėžtos vizija, misija ir vertybės.

Įstaigos vidaus kontrolės tvarka reglamentuota Įstaigos vidaus kontrolės įgyvendinimo Panevėžio mokymo centre tvarkos apraše. Šiame apraše pateikti vidaus kontrolės tikslai, principai, elementai, dalyviai, vidaus kontrolės analizė ir vertinimas bei reglamentuojama informacijos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą Įstaigoje teikimo tvarka.

Įstaigoje nuolatinė stebėseną ir (ar) periodiniai vertinimai vykdomi reguliariai analizuojant Įstaigos valdymo ir priežiūros veiklą ir (ar) atliekami atskiri vertinimai, siekiant nustatyti, ar veikla Įstaigoje įgyvendinama pagal direktoriaus nustatytą vidaus politiką ir ar ji atitinka pasikeitusias veiklos sąlygas:

- nuolatinė stebėseną – integruota į kasdienę Įstaigos veiklą ir atliekama darbuotojams vykdant reguliarią (atitinkamų Įstaigos veiklos sričių) valdymo ir priežiūros veiklą bei kitus veiksmus pagal pavestas funkcijas (atliekant savo pareigas);
- periodiniai vertinimai – jų apimtį ir dažnumą lemia Įstaigos rizikos vertinimas ir nuolatinės stebėsenos rezultatai (nustačius tam tikrus veiklos trūkumus). Jie atliekami vidaus kokybės auditorių ir kitų Įstaigos audito vykdytojų.

SSGG analizè



STIPRYBĖS

- Aktyvus dalyvavimas projektinėse veiklose.
- Atnaujinama materialinė bazė.
- Atviri visuomenei.
- Aukštas absolventų pasitenkinimas įgyta kvalifikacija.
- Kompetentingi, nuolat savo kvalifikaciją tobulinantys specialistai.
- Geras/stiprus Įstaigos įvaizdis Panevėžio regione ir vietos bendruomenėje.
- Moderni praktinio profesinio mokymo bazė leidžianti kokybiškai vesti pamokas ir praktinio mokymo užsiėmimus.
- Moderni, šiuolaikiška technologinė aplinka.
- Mokymo programų įvairovė, atliepiant mokinių ir darbo rinkos poreikius.
- Mokytojų profesinė patirtis ir išsilavinimas.
- Plėtojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
- Reikalavimus atitinkanti kokybės vadybos sistema.
- Teikiama tinkama pagalba mokiniui.
- Užtikrinamos lanksčios mokymosi galimybės dirbantiems, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
- Vykdomos darbo rinkoje paklausios modulinės profesinio mokymo programos.

SILPNYBĖS

- Įstaigos veiklos viešinimui regione nepakankamai naudojama Įstaigos absolventų pagalba.
- Mokinių nubybrėjimo problemoms spręsti taikomos nepakankamai efektyvios priemonės.
- Mokyklos infrastruktūra ir mokymo bazės nepakankamai pritaikytos įtraukiojo ugdymo vykdymui.
- Nepakankamai vykdomi mokymai pameistrystės forma.
- Nepakankama gerosios praktikos sklaida.
- Nepakankamai aktyvus Įstaigos indėlis plėtojant mokymą pagal atskirus modulius bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.
- Nepakankamai efektyvus bendrųjų kompetencijų ugdymas.
- Nepakankamas SPMC įveiklinimas.
- Senstantis mokytojų kolektyvas.
- Silpna mokinių mokymosi motyvacija.

STIPRYBĖS

SILPNYBĖS

GALIMYBĖS

GRĖSMĖS

GALIMYBĖS

- Bendradarbiavimas su verslo atstovais, darbdaviais sudarant sąlygas naujovių perteikimui, mokymų darbuotojams organizavimui.
- Didėjantis valstybės dėmesys profesiniam mokymui.
- ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo galimybių profesiniam mokymui plėtra.
- Galimybės mokykloje įgyti pagrindinį, vidurinį, profesinį išsilavinimą taip pat tobulintis visą gyvenimą tęstinėse mokymo programose.
- Kvalifikuotų praktikų pritraukimas į profesijos mokytojų gretas.
- Komandinio darbo ir socialinio mikroklimato stiprinimas.
- Uždirbamos pajamos iš teikiamų švietimo ir kitų paslaugų.
- Palankūs profesinio informavimo politikos pokyčiai, profesinio mokymo svarbos akcentavimas valstybės politikoje.
- Racionalus turimo technologinio potencialo bei infrastruktūros išnaudojimas.
- Skaitmeninių/išmaniųjų technologijų panaudojimas ugdymo/mokymo ir informacijos valdymo procesuose.
- Stiprintinas vidinis komunikacijos valdymo procesas, pereinant prie visiško elektroninių dokumentų valdymo.
- Sustiprintas profesinių mokyklų tinklas.
- Stiprinamas profesinio mokymo prestižas.
- Tarptautinio bendradarbiavimo plėtra.

GRĖSMĖS

- Greitai besikeičiantys darbo rinkos poreikiai.
- Kvalifikuotų, charizmatiškų, laikmetį jaučiančių profesijos mokytojų stygius.
- Mažėjantis stojančių mokinių skaičius.
- Neigjama mokinių tėvų nuostata dėl profesinio mokymo.
- Nepakankamai pozityvus darbdavių požiūris į profesinio mokymo kokybę.
- Profesinio ugdymo nepatrauklumas jaunuolių tarpe.
- Ribotos galimybės keisti priėmimo sąlygas.
- Švietimo politikos reformos.

STRATEGINĖS KRYPTYS

1 STRATEGINĖ KRYPTIS

Ugdymo ir profesinio mokymo kokybės užtikrinimas, atliepiant asmens, darbo rinkos ir šalies poreikius.

2 STRATEGINĖ KRYPTIS

Lyderiaujančios, profesionaliai dirbančios ir tobulėjančios bendruomenės formavimas.

3 STRATEGINĖ KRYPTIS

Modernios, ugdymui ir mokymui(si) palankios, tvarios, saugios infrastruktūros užtikrinimas.

4 STRATEGINĖ KRYPTIS

Profesinio mokymo ir įstaigos įvaizdžio stiprinimas.

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
1 strateginė kryptis. Ugdymo ir profesinio mokymo kokybės užtikrinimas, atliepiant asmens, darbo rinkos ir šalies poreikius						
1.1 uždavinys. Ugdymo ir mokymo turinį pritaikyti asmens, darbo rinkos ir šalies poreikiams						
1.1.1 priemonė. Priėmimo proceso planavimas						
R-1.1.1.1	Pagrindinio priėmimo metu į valstybės finansuojamas vietas priimtų mokytis mokinių ir pasiūlymą gavusių mokinių skaičiaus santykis, proc.	90	92	95	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai
R-1.1.1.2	Vykdytų formaliojo profesinio mokymo programų skaičius	80	82	85	Valstybės biudžeto lėšos	Pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai
R-1.1.1.3	Pagrindinio priėmimo metu (vasaros etapas) priimtų mokinių skaičius	1250	1300	1350	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai
1.1.2 priemonė. Ugdymo ir mokymo efektyvumo didinimas						
R-1.1.2.1	„Nubyrėjusių“ mokinių dalis, proc.	22	20	18	Valstybės biudžeto lėšos	Pavaduotoja ugdymui, mokymo skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-1.1.2.2	Mokymo programų dalis, kurių metodiniai ištekliai atnaujinti, proc.	25	30	35	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai
R-1.1.2.3	Mokytojų, naudojančių inovatyvius mokymosi metodus, dalis, proc.	90	95	98	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai
R-1.1.2.4	Mokymo turinio dalis, paruošta/vykdoma taikant dirbtinį intelektą, proc.	1	3	5	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai
R-1.1.2.5	Mokinių, pasiekusių patenkinamo pagrindinio ir aukštesniojo lygio įvertinimą, skaičiaus padidėjimas, proc.	2	3	4	Valstybės biudžeto lėšos	Pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyrių vedėjai
R-1.1.2.6	Gavusių pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus mokinių dalis nuo laikusių pasiekimų patikrinimą, proc.	80	82	85	Valstybės biudžeto lėšos	Pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyrių vedėjai
R-1.1.2.7	Gavusių brandos atestatus mokinių dalis nuo laikusių brandos egzaminus, proc.	80	81	82	Valstybės biudžeto lėšos	Pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-1.1.2.8	Gavusių profesinio mokymo diplomus dalis nuo visų baigusių profesinio mokymo programas, proc.	70	80	90	Valstybės biudžeto lėšos	Pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai
R-1.1.2.9	Kompetencijų vertinime dalyvavusių mokinių dalis (kurių įvertinimas yra „gerai“ (8 balai) arba „labai gerai“ (9 balai), arba „puikiai“ (10 balų)) nuo visų kompetencijų vertinime dalyvavusių mokinių, proc.	88	90	92	Valstybės biudžeto lėšos	Pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai
1.1.3 priemonė. Mokinių verslumo ir kūrybiškumo ugdymas						
R-1.1.3.1	Verslo įmonių atstovų, socialinių partnerių vestų užsiėmimų skaičius, vnt.	30	35	40	Valstybės biudžeto lėšos; Rėmėjų lėšos	Mokymo skyrių vedėjai
R-1.1.3.2	Mokinių, dalyvavusių verslumo ugdyme, dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, proc.	30	32	35	Valstybės biudžeto lėšos	Mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai
R-1.1.3.3	Ugdymo karjerai ir profesinio orientavimo paslaugų teikimas mokiniams, dalis nuo besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, proc.	70	80	90	Valstybės biudžeto lėšos	Karjeros specialistai
1.1.4 priemonė. Mokinių skaitmeninių ir žaliųjų kompetencijų ugdymas						
R-1.1.4.1	Mokinių, dalyvavusių skaitmeninio raštingumo konkursuose, projektuose, dalis nuo bendrojo ugdymo mokinių skaičiaus, proc.	3	4	5	Valstybės biudžeto lėšos	Gimnazijos skyrių vedėjai, mokymo skyrių vedėjai
R-1.1.4.2	Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo pamokų turinio dalis, skirta skaitmeninių kompetencijų ugdymui, proc.	15	20	25	Valstybės biudžeto lėšos	Mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-1.1.4.3	Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo pamokų turinio dalis, skirta tvarumo ar atsakingo vartojimo kompetencijoms ugdyti, proc.	10	15	20	Valstybės biudžeto lėšos	Mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai
R-1.1.4.4	Mokinių, dalyvavusių aplinkosauginiuose renginiuose, dalis nuo bendrojo ugdymo mokinių skaičiaus, proc.	70	80	90	Valstybės biudžeto lėšos	Gimnazijos skyrių vedėjai, mokymo skyrių vedėjai
1.1.5 priemonė. Profesinio mokymo paslaugų teikimo rezultatyvumo įsivertinimas/stebėsena						
R-1.1.5.1	Suinteresuotųjų šalių pasitenkinimas mokymo ir mokymosi procesu („gerai“ ir „labai gerai“ įvertinusių mokymo procesą) dalis, proc.	86	88	90	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai, suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas
R-1.1.5.2	Absolventų konkurencingumas rinkoje (mokinių, dirbusių šeštą mėnesį po formaliojo profesinio mokymo programos baigimo, dalis nuo kvalifikaciją įgijusių mokinių dalies), proc.	75	80	85	Valstybės biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai, karjeros specialistai
R-1.1.5.3	Užimtumo tarnybos, įmonių, įstaigų, organizacijų siūstų bei ūkininkų ir asmenų lėšomis į įstaigos profesinio mokymo programas įstojusį asmenų dalis procentais nuo visų priimtų į profesinio mokymo programas mokinių dalies, proc.	20	25	30	Įstaigos lėšos	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas, mokymo skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
1.2 uždavinys. Plėtoti mokinių pasirinkimo galimybes ir mokymo pagalbą						
1.2.1 priemonė. Lanksčių mokymosi galimybių sudarymas						
R-1.2.1.1	Pavienio mokymosi forma savarankišku būdu besimokančiųjų dalis nuo visų besimokančiųjų, proc.	0,6	0,8	1,0	Valstybės biudžeto lėšos	Pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai
R-1.2.1.2	Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo pamokų turinio dalis, patalpinta virtualioje mokymosi aplinkoje, proc.	40	50	70	Valstybės biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai
R-1.2.1.3	Profesinio mokymo programų dalis, įgyvendinama taikant nuotolinį mokymą, proc.	15	20	25	Valstybės biudžeto lėšos	Pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai
R-1.2.1.4	Nuotolinio, hibridinio arba mišriu mokymosi būdu besinaudojančių mokinių dalis, proc.	10	15	20	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai
R-1.2.1.5	Mokinių, kurie praktinį mokymą atliko sektoriniuose praktinio mokymo centruose, dalis nuo visame praktiniame mokyme dalyvavusių mokinių, proc.	53	57	60	Valstybės biudžeto lėšos	SPMC vadovai, mokymo skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-1.2.1.6	Įstaigos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo veiklose dalyvavusių mokinių dalis nuo besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, proc.	10	20	30	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos	Pavadootojas ugdymui, gimnazijos skyrių vedėjai, mokymo skyrių vedėjai
<i>1.2.2 priemonė. Mokymosi galimybių įvairių poreikių mokiniams užtikrinimas</i>						
R-1.2.2.1	Švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100 mokinių, skaičius, vnt.	0,8	1,0	1,4	Valstybės biudžeto lėšos	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
R-1.2.2.2	Mokymo turinio dalis, parengta ir organizuojama pagal universalaus dizaino mokymosi (UDM) principus, proc.	10	20	30	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktorius pavadootojas ugdymui, gimnazijų skyrių vedėjai, mokymo skyrių vedėjai
R-1.2.2.3	Įstaigoje ugdyti/mokyti mokiniai, turintys didelių ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių	50	60	70	Valstybės biudžeto lėšos	Direktorius pavadootojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
1.3 uždavinys. Užtikrinti mokymosi visą gyvenimą galimybes, siekiant asmens gebėjimų ir kvalifikacijos darnos su asmens, darbo rinkos ir aplinkos poreikiais						
1.3.1 priemonė. Pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formos taikymas						
R-1.3.1.1	Pameistrystės forma (pagal dvišales ir trišales pameistrystės darbo sutartis) besimokiusių mokinių dalis nuo kvalifikaciją įgijusių mokinių dalies, proc.	5	10	15	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos	Pavadootojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai, suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas
1.3.2 priemonė. Profesinės reabilitacijos programų vykdymas						
R-1.3.2.1	Profesinės reabilitacijos pagal individualias programas paslaugų gavėjų skaičius	25	30	35	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas
R-1.3.2.2	Įsidarbinusių dalis nuo baigusiųjų profesinės reabilitacijos programas, proc.	85	87	90	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas
1.3.3 priemonė. Neformaliojo profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo programų vykdymas						
R-1.3.3.1	Vykdomų neformaliojo profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo programų skaičius	30	33	35	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas, mokymo skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-1.3.3.2	Asmenų skaičius, baigusių neformaliojo profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo programas	350	380	400	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas, mokymo skyrių vedėjai
R-1.3.3.3	Asmenų, kuriems kvalifikacija buvo suteikta pripažinus neformaliojo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas, skaičius	15	20	25	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai, suaugusiųjų mokymo skyriaus vedėjas
2 strateginė kryptis. Lyderiaujančios, profesionaliai dirbančios ir tobulėjančios bendruomenės formavimas						
2.1 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti veiksmingą darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo sistemą						
<i>2.1.1 priemonė. Personalo kvalifikacijos tobulinimo poreikio stebėjimas ir planavimas</i>						
R-2.1.1.1	Vienam mokytojui tenkančių kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius	40	45	50	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, metodininkas, mokymo skyriaus vedėjai, gimnazijos mokymo skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-2.1.1.2	Atestuotų mokytojų dalis, proc.	90	93	95	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, metodininkas, mokymo skyrių vedėjai
R-2.1.1.3	Kvalifikacinę kategoriją per metus įgijusių mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) dalis, proc.	7	8	9	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, metodininkas, mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai
R-2.1.1.4	Darbuotojų, dalyvavusių bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo renginiuose, dalis, proc.	60	65	70	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, skyrių vedėjai, SPMC vadovai
R-2.1.1.5	Formaliai besimokančiųjų mokytojų dalis, proc.	2	2,5	3	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
2.1.2 priemonė. Žaliųjų ir skaitmeninių kompetencijų tobulinimas						
R-2.1.2.1	Žaliąsias kompetencijas tobulinusiųjų darbuotojų dalis, proc.	60	65	70	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, metodininkas, skyrių vedėjai, SPMC vadovai
R-2.1.2.2	Skaitmenines kompetencijas tobulinusiųjų administracijos darbuotojų dalis, proc.	70	75	80	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, metodininkas, skyrių vedėjai, SPMC vadovai
R-2.1.2.3	Skaitmenines kompetencijas tobulinusiųjų mokytojų dalis, proc.	80	85	90	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Metodininkas, mokymo skyrių vedėjai, gimnazijos skyrių vedėjai
2.2 uždavinys. Kurti darbuotojus motyvuojančią aplinką						
2.2.1 priemonė. Darbuotojų pasitenkinimo darbu ir mikroklimato vertinimas						
R-2.2.1.1	Darbuotojų, dalyvavusių pasitenkinimo darbu ir mikroklimatu tyrime, dalis, proc.	70	75	80	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-2.2.1.2	Darbuotojų, pasitenkinimą darbu ir Įstaigos mikroklimatą įvertinę „gerai“ ir „labai gerai“, dalis, proc.	60	70	80	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas, skyrių vedėjai, SPMC vadovai
2.3 uždavinys. Tobulinti Įstaigos valdymo ir veiklos organizavimo procesus						
2.3.1 priemonė. Organizacinės struktūros, procesų peržiūra ir optimizavimas						
R-2.3.1.1	Vienam administracijos ir aptarnaujančiojo personalo darbuotojo etatui tenkančių mokytojų etatų skaičius	1,1	1,3	1,8	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai
R-2.3.1.2	Skaitmenizuotų valdymo ir apskaitos procesų dalis, proc.	30	50	70	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, finansų vadovas
R-2.3.1.3	Įdiegta Lean sistema, proc.	-	-	10	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktorius, kokybės vadovas, direktoriaus pavaduotojai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
2.3.2 priemonė. Kokybės užtikrinimo sistemos tobulinimas/ palaikymas/ realizavimas						
R-2.3.2.1	Įsivertinimo rodiklis pagal EFQM metodiką, proc.	63	67	70	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktorius, kokybės vadovas, direktoriaus pavaduotojai
R-2.3.2.2	Neatitikčių skaičius, ne daugiau kaip, vnt.	5	4	3	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktorius, kokybės vadovas, direktoriaus pavaduotojai, finansų vadovas, skyrių vedėjai, SPMC vadovai
R-2.3.2.3	Siūlomų gerinimo veiksmų skaičius, ne mažiau kaip, vnt.	15	20	25	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktorius, kokybės vadovas, direktoriaus pavaduotojai, finansų vadovas, skyrių vedėjai, SPMC vadovai
R-2.3.2.4	Peržiūrėtų ir atnaujintų Įstaigos veiklą reglamentuojančių tvarkos aprašų dalis, ne mažiau kaip, proc.	15	15	15	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktorius, kokybės vadovas, direktoriaus pavaduotojai, finansų vadovas, skyrių vedėjai, SPMC vadovai
3 strateginė kryptis. Modernios, ugdymui ir mokymui(si) palankios, tvarios, saugios infrastruktūros užtikrinimas						
3.1 uždavinys. Atnaujinti ir modernizuoti materialinę bazę						
3.1.1 priemonė. Įrangos, inventoriaus atnaujinimas						

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-3.1.1.1	Lėšos, skirtos metodinių išteklių ir įrangos atnaujinimui, modernizavimui, tūkst. Eur	250	120	160	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, direktoriaus pavaduotojas direktoriaus pavaduotojas ugdymui infrastruktūrai, finansų vadovas, SPMC vadovai
<i>3.1.2 priemonė. Patalpų atnaujinimas</i>						
R-3.1.2.1	Suremontuotų (renovuotų) mokinių apgyvendinimui skirtų patalpų plotas, kv. m	234	1000	1000	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio ir techninio personalo skyriaus vedėjas
R-3.1.2.2	Suremontuotų (renovuotų) mokymo kabinetų (klasių) plotas, kv. m	360	500	800	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio ir techninio personalo skyriaus vedėjas
R-3.1.2.3	Suremontuotų bendro naudojimo patalpų plotas, kv. m	300	400	500	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio ir techninio personalo skyriaus vedėjas

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-3.1.2.4	Naujai įrengtų kabinetų plotas, kv. m	100	150	150	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio ir techninio personalo skyriaus vedėjas
3.1.3 priemonė. Fizinės aplinkos pritaikymas asmenims su negalia						
R-3.1.3.1	Fizinės aplinkos dalis, visiškai pritaikyta asmenims su negalia, proc.	50	70	80	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio ir techninio personalo skyriaus vedėjas
3.2 uždavinys. Įgyvendinti tvarumo principus						
3.2.1 priemonė. Diegti bei vystyti aplinkos apsaugos, socialinės atsakomybės bei valdysenos principus (ESG)						
R-3.2.1.1	Pastatų, turinčių ne mažesnę kaip C energetinio efektyvumo klasę, proc.	40	50	60	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
R-3.2.1.2	Renovuotų šilumos punktų dalis, proc.	50	80	100	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
R-3.2.1.3	Lėšos atsinaujinančių energijos šaltinių įdiegimui, tūkst., Eur	20	30	40	Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-3.2.1.4	Darbo vietų dalis naudojanti centralizuoto dokumentų spausdinimo įrenginius, proc.	10	50	70	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT skyriaus vedėjas
3.2.2 priemonė. Įdiegti žiediško sprendimus						
R-3.2.2.1	Perdirbamų bioatliekų dalis, proc.	60	90	100	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio ir techninio personalo skyriaus vedėjas
R-3.2.2.2	Rūšiuojamų atliekų dalis, proc.	70	80	100	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, ūkio ir techninio personalo skyriaus vedėjas
3.3 uždavinys. Efektyvinti turimos materialinės bazės panaudojimą						
3.3.1 priemonė. Esamų išteklių ir infrastruktūros įvertinimas ir optimizavimas						
R-3.3.1.1	Plotas, tenkantis vienam mokiniui, kv. m	28	23	18	Valstybės biudžeto lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
R-3.3.1.2	Mokymosi patalpų plotas tenkantis vienam mokiniui, kv. m	16	13	10	Valstybės biudžeto lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-3.3.1.3	Įdiegta išteklių valdymo sistema, proc.	10	50	70	Įstaigos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT skyriaus vedėjas
3.4 uždavinys. Veiklos skaitmenizacija						
<i>3.4.1 priemonė. Informacinių technologijų plėtra</i>						
R-3.4.1.1	Belaidės interneto prieigos taškų skaičius, tenkantis 100 mokinių, vnt.	2	4	5	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT skyriaus vedėjas
R-3.4.1.2	Įstaigoje aktyviai besinaudojančių tarptautine akademinio belaidžio interneto tinklo sistema EDUROAM darbuotojų ir besimokančiųjų dalis, proc.	10	50	70	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, IT skyriaus vedėjas
R-3.4.1.3	Administracijos darbuotojų, planavimui naudojančių centralizuotą darbo laiko planavimo įrankį, dalis, proc.	10	50	100	Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojai, IT skyriaus vedėjas
R-3.4.1.4	Darbuotojų dalis, aktyviai besinaudojančių centralizuotais debesijos kompiuterijos sprendimais, proc.	30	50	90	Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojai, IT skyriaus vedėjas

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
3.5 uždavinys. Pritaikyti atviros prieigos principus turimų išteklių panaudojimui						
3.5.1 priemonė. Atviros prieigos centrų įrengimas						
R-3.5.1.1	Veikiantys atviros prieigos centrai	-	1	2	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, SPMC vadovai
R-3.5.1.2	Pasinaudojusių atviros prieigos paslaugomis skaičius	-	50	100	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, SPMC vadovai
4 strateginė kryptis. Profesinio mokymo ir Įstaigos įvaizdžio stiprinimas						
4.1 uždavinys. Gerinti Įstaigos komunikaciją						
4.1.1 priemonė. Viešinimo veiklos ir informavimo formų/būdų tobulinimas						
R-4.1.1.1	Naudojamų naujų viešinimo kanalų skaičius	1	1	1	Įstaigos lėšos	Projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, komunikacijos ir rinkodaros specialistas
R-4.1.1.2	Metų gale fiksuojamas sekėjų skaičius socialiniuose tinkluose	4500	5500	6000	Įstaigos lėšos	

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
4.1.2 priemonė. Įgyvendinti veiklas, gerinančias įvaizdį						
R-4.1.2.1	Pristatytų absolventų sėkmės istorijų skaičius	5	8	10	Įstaigos lėšos	Projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, komunikacijos ir rinkodaros specialistas, mokymo skyrių vedėjai
4.1.3 priemonė. Dalyvauti renginiuose, konkursuose ir pristatyti Įstaigos veiklą						
R-4.1.3.1	Tarptautinių renginių, konkursų skaičius	1	2	4	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, komunikacijos ir rinkodaros specialistas, mokymo skyrių vedėjai
R-4.1.3.2	Nacionalinių renginių, konkursų skaičius	5	6	8	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	
R-4.1.3.3	Regioninių renginių, konkursų skaičius	4	8	10	Valstybės biudžeto lėšos; Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
4.1.4 priemonė. Organizuoti renginius, konkursus						
R-4.1.4.1	Suorganizuotų tarptautinių renginių, konkursų skaičius	-	-	1	Projektų lėšos; Rėmėjų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, komunikacijos ir rinkodaros specialistas, mokymo skyrių vedėjai
R-4.1.4.2	Suorganizuotų nacionalinių renginių, konkursų skaičius	1	2	2	Projektų lėšos; Rėmėjų lėšos; Įstaigos lėšos	
R-4.1.4.3	Suorganizuotų regioninių renginių, konkursų skaičius	5	6	8	Projektų lėšos; Rėmėjų lėšos; Įstaigos lėšos	
4.2 uždavinys. Plėtoti kryptingą projektinę veiklą ir tarptautiškumą						
4.2.1 priemonė. Aktyvus dalyvavimas tarptautinėse programose						
R-4.2.1.1	Įgyvendinamų projektų skaičius	6	6	7	Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, projektų specialistas

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-4.2.1.2	Darbuotojų, dalyvaujančių projektų veiklose, skaičius	40	50	60	Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, projektų specialistas, mokymo skyrių vedėjai
R-4.2.1.3	Mokinių, dalyvaujančių projektų veiklose, skaičius	50	60	70	Projektų lėšos; Įstaigos lėšos	
4.2.2 priemonė. Užsienio partnerių pritraukimas						
R-4.2.2.1	Pagal projektines veiklas iš užsienio partnerių atvykusių mokinių skaičius	15	20	25	Projektų lėšos	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, projektų specialistas, mokymo skyrių vedėjai
R-4.2.2.2	Pagal projektines veiklas iš užsienio partnerių atvykusių mokytojų skaičius	2	3	4	Projektų lėšos	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, projektų specialistas, mokymo skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
4.2.3 priemonė. Aktyvus dalyvavimas nacionalinėse ir regioninėse programose						
R-4.2.3.1	Įgyvendinamų projektų skaičius	7	7	7	Projektų lėšos	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, projektų specialistas, mokymo skyrių vedėjai
R-4.2.3.2	Darbuotojų, dalyvaujančių projektų veiklose, skaičius	30	35	40	Projektų lėšos	
R-4.2.3.3	Mokinių, dalyvaujančių projektų veiklose, skaičius	100	150	200	Projektų lėšos	
4.3 uždavinys. Efektyvinti sektorinių praktinio mokymo centrų (SPMC) veiklas						
4.3.1 priemonė. Mokymo paslaugų teikimas SPMC						
R-4.3.1.1	Praktinį mokymą SPMC atlikusių mokinių skaičius	260	400	520	Valstybės biudžeto lėšos; Įstaigos lėšos	SPMC vadovai, mokymo skyrių vedėjai
R-4.3.1.2	Gimnazijų ir progimnazijų mokinių skaičius, kuriems technologijų pamokos vyko SPMC	250	300	400	Projektų lėšos; Rėmėjų lėšos; Įstaigos lėšos	SPMC vadovai
R-4.3.1.3	Aukštųjų mokyklų studentų, atlikusių praktiką SPMC, skaičius	4	5	6	Rėmėjų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, SPMC vadovai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
4.3.2 priemonė. Seminarų, renginių organizavimas SPMC						
R-4.3.2.1	SPMC suorganizuotų seminarų, renginių skaičius	12	15	18	Projektų lėšos; Rėmėjų lėšos; Įstaigos lėšos	SPMC vadovai
R-4.3.2.2	Asmenų, dalyvavusių SPMC renginiuose, skaičius	250	300	350	Projektų lėšos; Rėmėjų lėšos; Įstaigos lėšos	SPMC vadovai
4.4 uždavinys. Stiprinti esamus ir užmegzti naujus partnerystės ryšius						
4.4.1 priemonė. Bendradarbiavimas su švietimo, mokslo ir verslo institucijomis						
R-4.4.1.1	Narystė asociacijose	9	10	11	Įstaigos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, mokymo skyrių vedėjai
R-4.4.1.2	Bendradarbiavimo sutarčių skaičius	60	70	80	Įstaigos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, mokymo skyrių vedėjai

Vertinimo rodiklio kodas	Vertinimo rodiklis	Planuojama matavimo rodiklio reikšmė			Finansavimo šaltinis	Atsakingas darbuotojas(-ai)
		2024 m.	2025 m.	2026 m.		
R-4.4.1.3	Bendrų veiklų su suinteresuotomis šalimis skaičius	15	20	25	Projektų lėšos; Rėmėjų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, mokymo skyrių vedėjai
R-4.4.1.4	Tarptautinės strateginės partnerystės sutarčių skaičius	1	2	3	Įstaigos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, projektų ir komunikacijos skyriaus vedėjas, mokymo skyrių vedėjai
R-4.4.1.5	Bendrai su mokslo ir studijų institucijomis įgyvendinamų ISCED 5 lygmens programų skaičius	1	2	3	Rėmėjų lėšos; Įstaigos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai

Mokykis šiandien - kurk sėkmę rytojui!

