



**PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRE TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų duomenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnio 1 dalies a punktu ir 2 dalimi:

1. T v i r t i n u „Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Panevėžio mokymo centre taisyklės“ (pridedama).
2. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę teisininkei Virginijai Gimžauskienei.
3. Į p a r e i g o j u direktoriaus pavaduotoją administracijai ir plėtrai Vaidą Sinkevičienę su šiuo įsakymu supažindinti visus Panevėžio mokymo centro darbuotojus dokumentų valdymo sistemoje DBSIS.

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Panevėžio mokymo centre taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja duomenų subjekto prašymų dėl jo teisės (-ių) įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo Panevėžio mokymo centre (toliau – Įstaiga) tvarką.

2. Taisyklės taikomos įgyvendinant duomenų subjektų, kurių asmens duomenys tvarkomi Įstaigoje, teises, įtvirtintas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) 7 straipsnyje ir III skyriuje.

3. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamosi Reglamentu (ES) 2016/679 ir Taisyklėmis.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

II SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

5. Informacija apie Įstaigoje atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodytą Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama:

5.1. Įstaigos interneto svetainėje, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

5.2. jeigu duomenų subjektas, teikdamas savo asmens duomenis, į Įstaigą kreipiasi raštu, įskaitant elektroninį pašta, ar žodžiu, Įstaiga informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikia tokiu pačiu būdu, jei duomenų subjektas teikdamas asmens duomenis nenurodo kito informacijos jam teikimo būdo;

5.3. jeigu duomenų subjektas teikia savo asmens duomenis atvykęs į Įstaigą, informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą prašo pateikti atvykęs į Įstaigą ir kitais atvejais, kai nėra taikomi Taisyklių 5.1–5.2 papunkčiai, duomenų subjektas apie jo asmens duomenų tvarkymą konkrečiu atveju informuojamas pateikiant privatumo pranešimą popierine forma.

6. Kai asmens duomenys renkami iš duomenų subjekto, informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

7. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto tiesiogiai, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 3 dalyje nustatytais terminais, jei nėra aplinkybių, nustatytų Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 5 dalyje, kai pareiga informuoti duomenų subjektą netaikoma. Tais atvejais, kai informacija duomenų subjektui nėra teikiama vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 5 dalimi, tačiau duomenų subjektas kreipiasi į Įstaigą savo iniciatyva, Įstaiga informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą suteikia, pateikdama nuorodą į skelbiamą privatumo pranešimą (jei taikoma) arba informaciją pateikia duomenų subjekto pasirinktu būdu.

III SKYRIUS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

8. Įstaiga, esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, turi pateikti:

8.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi Įstaigoje, ar ne;

8.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

8.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas šios kopijos gauti nepageidauja.

9. Jeigu renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

9.1. Įstaiga tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį, Įstaiga turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukongretinti pateiktą prašymą;

9.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacija turi būti pateikiama tokia apimtimi, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

IV SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

10. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie Įstaigoje tvarkomi netikslūs jo asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

11. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Įstaiga gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Duomenų subjektui nepateikus prašomos informacijos per Įstaigos nurodytą terminą, duomenų subjekto teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis neįgyvendinama ir apie tai Taisyklių X skyriaus nustatyta tvarka informuojamas duomenų subjektas.

12. Tuo atveju, jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Įstaiga duomenų subjekto asmens duomenis ištaiso arba papildo. Tuo atveju, jei duomenų subjektas kreipėsi į Įstaigą siekdamas ištaisyti ar papildyti jo Įstaigoje tvarkomus duomenis, kurie buvo gauti ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, o iš valstybės informacinių sistemų ar registru, Įstaiga apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja šių valstybės informacinių sistemų ar registru tvarkytojus.

13. Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, kurie buvo ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą, iki jų ištaisymo buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja apie ištaisytus asmens duomenis, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

14. Tuo atveju, jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra galimybių nedelsiant ištaisyti netikslus ar papildyti neišsamius asmens duomenis, Įstaiga sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus, ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti. Duomenų subjektas apie priimtą sprendimą ir šiame punkte nustatytas aplinkybes informuojamas Taisyklių 44 punkte nustatytais terminais. Duomenų subjektas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių, dėl kurių asmens duomenų ištaisymas ar papildymas buvo atidėtas, išnykimo dienos, informuojamas apie jo asmens duomenų ištaisymą ar papildymą.

V SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

15. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais.

16. Tuo atveju, jei duomenų subjektas siekia įgyvendinti teisę reikalauti ištrinti jo asmens duomenis, kurie tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e ar f punkto pagrindu, savo prašyme jis turi pateikti priežastis, dėl ko turėtų būti ištrinti jo asmens duomenys.

17. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) neįgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

18. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

19. Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Įstaiga privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

20. Priėmus sprendimą apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, apie tai informuojamas raštu prašyme nurodytu būdu ar kontaktais. Jeigu yra galimybė, duomenų subjektui nurodomas preliminarus laikotarpis, kurio metu bus apribotas jo asmens duomenų tvarkymas.

21. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra tik saugomi. Kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai su apribotais asmens duomenimis nėra atliekami, išskyrus Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 2 dalyje nurodytus atvejus.

22. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, informuoja apie jiems perduotų asmens duomenų tvarkymo apribojimą, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

23. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Įstaiga, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki tokio apribojimo panaikinimo, privalo apie tai informuoti duomenų subjektą jo prašyme nurodytu būdu ar kontaktais.

VII SKYRIUS

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

24. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą, numatyta Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnyje, įgyvendinama tik asmens duomenų, kurie tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a arba b punkto pagrindu, atžvilgiu.

25. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą įgyvendinama tik esant visoms šioms sąlygoms:

25.1. Įstaiga prašomus perkelti asmens duomenis gavo iš duomenų subjekto;

25.2. asmens duomenys tvarkomi Taisyklių 24 punkte nurodytomis teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygomis;

25.3. prašomi perkelti asmens duomenys tvarkomi automatizuotu būdu.

26. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, turi nurodyti, ar jo asmens duomenys turi būti persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

27. Jeigu duomenų subjektas prašo jo asmens duomenis perkelti kitam duomenų valdytojui, Įstaiga nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą šiuos asmens duomenis tvarkyti.

28. Priėmus sprendimą perkelti duomenų subjekto asmens duomenis pagal jo prašymą, tokie asmens duomenys Įstaigoje nėra ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Įstaigą dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

VIII SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU IR TEISĖ ATŠAUKTI SUTIKIMĄ

29. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis, kai jie tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e ar f punkto pagrindu. Duomenų subjektas, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 7 straipsnio 3 dalimi, taip pat turi teisę atšaukti Įstaigai duotą sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis Taisyklių 35 punkte nustatyta tvarka.

30. Prašyme įgyvendinti teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, kai jie tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e ar f punkto pagrindu, duomenų subjektas turi nurodyti nesutikimo su asmens duomenų tvarkymu priežastis. Siekiant atšaukti Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punkto pagrindu duotą sutikimą, reikalavimas nurodyti sutikimo atšaukimo priežastis netaikomas.

31. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su jo asmens duomenų tvarkymu, kai jie tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e ar f punkto pagrindu, Įstaiga toliau šiuos asmens duomenis tvarko tik, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba, Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnio 6 dalyje nustatytu atveju, dėl svarbaus Sąjungos arba valstybės narės viešojo intereso priežasčių.

IX SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

32. Įstaigos veikloje duomenų subjektų atžvilgiu nėra priimami tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiami sprendimai, todėl Reglamento (ES) 2016/679 22 straipsnyje įtvirtinta teisė Įstaigoje nėra įgyvendinama.

X SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS PATEIKIMAS

33. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Taisyklėse nurodytas teises (netaikoma teisės būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą atvejais), pateikia prašymą (laisvos formos) vienu iš žemiau nurodytų būdų:

33.1. asmeniškai Įstaigoje (Staniūnų g. 68, LT- 36143 Panevėžys);

33.2. paštu (adresu: Staniūnų g. 68, LT-36143 Panevėžys);

33.3. per elektroninės siuntos pristatymo dėžutę (per e. pristatymą);

33.4. elektroniniu paštu info@paneveziomc.lt arba duomenuapsauga@paneveziomc.lt

36. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

37. Prašyme įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti nurodyta:

37.1. duomenų subjekto vardas, pavardė, gimimo data ir duomenų subjekto pasirinkti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (pavyzdžiui, gyvenamosios vietos adresas, adresas korespondencijai, elektroninio pašto adresas arba elektroninės siuntos pristatymo dėžutė). Tais atvejais, kai Įstaiga netvarko duomenų subjekto vardo, pavardės ir (ar) gimimo datos, duomenų subjektas prašyme šių asmens duomenų nenurodo, tačiau turi pateikti kitus jį vienareikšmiškai identifikuojančius asmens duomenis, kuriuos Įstaiga gali patikrinti;

37.2. informacija, kokia duomenų subjekto teise duomenų subjektas nori pasinaudoti;

37.3. priežastys, kuriomis remiantis duomenų subjektas siekia pasinaudoti duomenų subjekto teise (taikoma tik Taisyklių 16 ir 30 punktų atvejais);

37.4. informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą (pavyzdžiui, gyvenamosios vietos adresu, adresu korespondencijai, elektroninio pašto adresu, į elektroninės siuntos pristatymo dėžutę arba atvykęs į Įstaigą);

37.5. jei prašymas teikiamas per atstovą, papildomai pateikiami atstovo vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ir (ar) kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (pavyzdžiui, gyvenamosios vietos adresas, adresas korespondencijai, elektroninio pašto adresas arba elektroninės siuntos pristatymo dėžutės). Prie prašymo turi būti pateiktas ir atstovavimą patvirtinantis dokumentas ar jo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas ir asmens pasirašytas.

39. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises pateikiamas valstybine kalba. Šis reikalavimas netaikomas tais atvejais, kai duomenų subjektas yra užsienio valstybės pilietis ir Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos nesupranta. Tokiu atveju prašymas gali būti teikiamas anglų kalba, o teikiant kitomis kalbomis – prie prašymo turi būti pateiktas jo vertimas į lietuvių ar anglų kalbą.

40. Pateikdamas prašymą duomenų subjektas ar jo atstovas privalo patvirtinti savo tapatybę:

40.1. pateikdamas prašymą Įstaigoje, duomenų subjektas (jo atstovas) turi Įstaigos darbuotojui, priimančiam korespondenciją, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Duomenų subjektui atsisakius pateikti tapatybę patvirtinantį dokumentą, Įstaigos darbuotojas apie tai pažymi ant pateikto

prašymo. Nenustačius duomenų subjekto ir (ar), jei taikoma, jo atstovo tapatybės, prašymas nėra nagrinėjamas;

40.2. pateikdamas prašymą Taisyklių 33.2 papunktyje nurodytais būdais, duomenų subjektas:

40.2.1. prie prašymo prideda asmens dokumento kopiją; arba

40.2.2. jei asmens dokumente pateiktų duomenų subjekto tapatybę patvirtinančių asmens duomenų įstaiga apie duomenų subjektą netvarko, duomenų subjektas pateikia kitą jį vienareikšmiškai identifikuojančią informaciją.

40.3. pateikdamas prašymą Taisyklių 33.4 papunktyje nurodytu būdu, prašymą turi pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą arba pateikia kitą jį vienareikšmiškai identifikuojančią informaciją. Tais atvejais, kai prašymą elektroniniu paštu teikia užsienio valstybės pilietis, neturintis objektyvių galimybių patvirtinti savo tapatybę šiame papunktyje nustatyta tvarka ir dėl objektyvių priežasčių negalintis pateikti prašymo Taisyklių 33.1–33.3 papunkčiuose nustatytais būdais, teikdamas prašymą elektroniniu paštu savo tapatybę patvirtina Taisyklių 40.2 papunktyje nustatyta tvarka.

41. Įstaiga, vadovaudamasi Reglamento (ES) 2016/679 12 straipsnio 6 dalimi, turi teisę prašyti pateikti papildomus asmens duomenis, reikalingus prašymą pateikusių duomenų subjekto tapatybei nustatyti. Tokiu atveju Prašymo nagrinėjimo terminas sustabdomas. Duomenų subjektui nepateikus papildomos informacijos per įstaigos nurodytą terminą ir nesant galimybės nustatyti jo tapatybę, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 12 straipsnio 3 dalimi, duomenų subjekto pateiktas prašymas nenagrinėjamas. Duomenų subjektas apie priimtą sprendimą informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

42. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis tiesiogiai į įstaigos duomenų apsaugos pareigūną elektroniniu paštu duomenuapsauga@paneveziomc.lt. Duomenų subjektui paprašius, įstaigos darbuotojai pateikia jam įstaigos duomenų apsaugos pareigūno elektroninio pašto adresą duomenuapsauga@paneveziomc.lt duomenų subjekto nurodytu būdu.

XI SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS NAGRINĖJIMAS

43. Jeigu prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises pateiktas nesilaikant Taisyklių X skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, įstaiga per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo kreipiasi į duomenų subjektą su prašymu ištaisyti nustatytus trūkumus. Nepašalinus nustatytų trūkumų per įstaigos nustatytą terminą ar nesant galimybės jų pašalinti, prašymas nenagrinėjamas ir duomenų subjektas informuojamas apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo prašymo įstaigoje gavimo arba termino trūkumams pašalinti pasibaigimo dienos, nurodant prašymo nenagrinėjimo priežastis.

44. Gavus duomenų subjekto prašymą, nesant Taisyklių 43 punkte nurodytų aplinkybių, toks duomenų subjektas, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuojamas apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Tuo atveju, jei prašymas dėl objektyvių priežasčių, nurodytų Reglamento (ES) 2016/679 12 straipsnio 3 dalyje, negali būti išnagrinėtas per vieną mėnesį, duomenų subjektas apie tai informuojamas, nurodant vėlavimo priežastis. Ši informacija duomenų subjektui turi būti pateikta per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Duomenų subjekto prašymo nagrinėjimo terminas, nesant galimybės jo išnagrinėti per 1 mėnesį, išnagrinėjamas ne vėliau nei per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos.

45. Įstaiga turi teisę atsisakyti nagrinėti duomenų subjekto prašymą, kai prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas (pavyzdžiui, dėl jo pasikartojančio turinio). Pastaruoju atveju įstaiga Taisyklių 44 punkte nustatytais terminais pateikia duomenų subjektui priežastis, dėl kurių jo prašymas pripažintas akivaizdžiai nepagrįstu ar neproporcingu.

46. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas Taisyklių 44 punkte nurodytais terminais, jei informacijos teikimas nėra teisės aktais apribotas. Jei duomenų subjekto teisės yra apribotos laikinai, duomenų subjekto prašymo nagrinėjimas yra sustabdomas, o pasibaigus duomenų subjekto teisių apribojimui, šio prašymo nagrinėjimas atnaujinamas ir duomenų subjektas apie tai informuojamas.

47. Įstaiga, priėmusi sprendimą tenkinti duomenų subjekto prašymą iš dalies, turi duomenų subjektą informuoti, kokia apimtimi prašymas tenkinamas ir tokio sprendimo priežastis. Įstaiga, priėmusi sprendimą atsisakyti tenkinti duomenų subjekto prašymą, turi duomenų subjektą informuoti apie tokio sprendimo priežastis.

48. Informacija ir atsakymas į prašymą duomenų subjektui teikiami prašyme nurodytu būdu, o jei toks būdas nėra nurodytas – prašyme nurodytu elektroniniu paštu.

49. Atsakymas ir kita informacija duomenų subjektui teikiami valstybine kalba, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas yra užsienio valstybės pilietis ir Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos nesupranta, tokiu atveju atsakymas teikiamas anglų kalba.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Įstaigos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti (pats arba per atstovą, įskaitant jo įgaliotą ne pelno įstaigą, organizaciją ar asociaciją, atitinkančią Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatyme nustatyta tvarka.

51. Duomenų subjekto prašymas ir jo nagrinėjimo medžiaga Įstaigoje saugomi 2 metus nuo atsakymo duomenų subjektui pateikimo dienos, o jeigu dėl Įstaigos atsakymo pateiktas skundas teismui – nuo teismo sprendimo įsigaliojimo dienos.

52. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į teismą dėl žalos, kilusios dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo, atlyginimo.

53. Prieš tvirtinant Taisyklės atliktos informavimo ir konsultavimo procedūros, kaip to reikalauja teisės aktai.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.
- 3.

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Konsultavimosi su Darbo taryba procedūra įvykdyta. 2025-01-14 Darbo tarybos protokolas Nr. 2.