

PANEVĖŽIO MARGARITOS RIMKEVIČAITĖ PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

MOTYVUOTA IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SRITYJE

(Veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir vertinimą Centre atliko mokyklos direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. Įsakymu Nr. V1-144 atsakingas darbuotojas už korupcijos prevencijos koordinavimą ir kontrolę Arnualdas Dalinda

(Subjektas, atliko veiklos srities analizę ir vertinimą)

2020 m. sausio 1 d. - 2020 m. gruodžio 31 d.

(Analizuotas laikotarpis)

1. VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS

Panevėžio Margaritos Rimkevičaitė profesinio rengimo centras (toliau — Centras), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis (toliau — Rekomendacijos), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-797 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašu (toliau — Aprašas), 2020 metų III-iame ketvirtyje atliko Mokyklos mažos vertės viešųjų pirkimų reglamentavimo, vykdymo ir kontrolės veiklos srities korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

Viešųjų pirkimų reglamentavimo, vykdymo ir kontrolės veiklos sritis pasirinkta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-835 „Dėl veiklos srities, kurioje 2021 metais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje ir ministerijos valdymo sričiai priskirtose įstaigose tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą, nustatymo ir ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų, kuriose 2021 metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą, sąrašo patvirtinimo“.

Vertinimo kriterijai — Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatyti kriterijai.

Siekiant įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę viešųjų pirkimų reglamentavimo, vykdymo ir kontrolės veiklos srityje, buvo naudojami šie duomenų rinkimo ir vertinimo metodai:

1) viešųjų pirkimų reglamentavimo, vykdymo ir kontrolės veiklos srities pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje ir ministerijos parengtus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo mažos vertės viešųjų pirkimų srityje kriterijus ir klausimus (Klausimynas).

2) viešųjų pirkimų veiklos sritį reglamentuojančių vidinių teisės aktų ir kitų dokumentų analizė ir vertinimas antikorupciniu požiūriu.

2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNAI

Kriterijus - „Padaryta korupcijos pobūdžio nusikalstama veika“.

Per analizuojamąjį laikotarpį Centro veikloje nebuvo užfiksuoti korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejai. Taip pat nebuvo užfiksuoti teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė.

Centre sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti Centro direktorių ir darbuotoją, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę, apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitus tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus tiesiogiai atvykus į centrą ir pateikiant rašytinį pranešimą centro sekretoriui, adresu Aldonos g. 4, Panevėžys, atsiuntus pranešimą elektroniniu paštu sekretoriatas@margarita.lt, telefonu +37045 587080 ar Centro svetainėje KORUPCIJOS PREVENCIJA www.margarita.lt.

Kriterijus - „Anksčiau atlikus rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų“.

Analizuojamu laikotarpiu Specialiųjų tyrimų tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka neatliko korupcijos rizikos analizės Centre ir nėra pateikusi motyvuotos išvados, kurioje būtų nurodyti Centro veiklos trūkumai bei pateiktos rekomendacijos jiems šalinti.

Kriterijus - „Daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo“.

Centras kaip viešoji įstaiga, turi įgaliojimus savarankiškai priimti kai kuriuos sprendimus, susijusius su Centro turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, viešaisiais pirkimais, kuriuos teisės aktai nenustato prievolės derinti su kitomis valstybės įstaigomis. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę vertinta veiklos sritis — Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimas.

Siekiant įvertinti korupcijos rizikos tikimybę vertinamoje veiklos srityje, buvo išanalizuoti Centro vidiniai teisės aktai, priimti sprendimai ir kiti susiję dokumentai:

1. Centro direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. VI-146 patvirtintas Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau - VP aprašas).
2. Centro direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. VI-147 patvirtintas Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas (toliau - VP reglamentas).
3. Centro direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. VI-146 patvirtinti Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro pirkimų organizatoriai ir atsakingi asmenys už viešuosius pirkimus (toliau - Atsakingi asmenys).
4. Centro direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. VI-147 patvirtinta Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro viešųjų pirkimų komisija (toliau - VP komisija).
5. Centro direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. VI-30 patvirtintas 2021 biudžetinėmis metais numatomų pirkti Panevėžio Margaritos Rimkevičaitės profesinio rengimo centro reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planas (toliau - VP planas).
6. Centro direktoriaus 2020 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. VI-30 patvirtintos finansų kontrolės taisyklės (toliau - Finansų taisyklės).

Centre priimti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys mažos vertės viešuosius pirkimus ir atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 reikalavimų įgyvendinimą.

Centro viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys (viešųjų pirkimų iniciatoriai, viešųjų pirkimų organizatoriai, komisijos nariai, ekspertai) prieš dalyvaujant pirkimuose deklaruoja savo interesus, teikdami privačių interesų deklaracijas, pasirašydami nešališkumo deklaracijas bei konfidencialumo pasižadėjimus. Centre yra paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų privačių interesų deklaracijų stebėseną. Nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai yra saugomi pas Centro direktoriaus įsakymu paskirtą atsakingą asmenį.

Centro VP apraše, VP reglamente, VP planavime yra nustatyta ir reglamentuota prekių, paslaugų ar darbų poreikio formavimo tvarka. Pagal VP aprašą pirkimų iniciatorius nustato poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir kuris koordinuoja Centre sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja ar teikia siūlymus dėl pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, teisinių pasekmių tiekėjui, nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam pirkimo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taikymo. Taip pat papildomą sutarčių stebėsenos kontrolę atlieka viešųjų pirkimų organizatorius (toliau - VP organizatorius) pagal pareigybės aprašyme nustatytas kompetencijas.

Planuojant Perkančiosios organizacijos viešuosius pirkimus sudaromas vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais numatomų pirkti Centro reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planas (toliau - Pirkimų planas). Centro skyrių vedėjai iki einamųjų metų gruodžio 31 d. iš pavaldžių darbuotojų surenka kitiems metams reikalingų prekių, paslaugų ar darbų poreikį ir perduoda Perkančiosios organizacijos vadovo paskirtam atsakingam asmeniui. Atsakingas asmuo numatytą poreikį suderina su Centro vyriausiuoju finansininku ir plano projektą teikia Centro direktoriui. Pirkimų planas turi būti parengtas ir patvirtintas iki kiekvienų kalendorinių metų kovo 15 dienos. Taip pat kiekvienais metais Perkančiosios organizacijos vadovo paskirtas asmuo atsakingu už viešųjų pirkimų planavimą ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos, o patikslinus einamųjų metų Pirkimų planą - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po patikslinimo, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia tais metais planuojamų atlikti viešųjų pirkimų suvestinę, kurioje nurodo pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą ir kodą, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą, ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmę. Viešųjų pirkimų suvestinė skelbiama Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Sutarčių sudarymo bei vykdymo kontrolės tvarka nustatyta VP sutarčių apraše, kuriame nurodoma, kad Pirkimo sutarties projektą rengia Viešųjų pirkimų organizatorius arba Viešųjų pirkimų komisija, jei pirkimą atliko komisija, projektas derinamas su pirkimo iniciatoriumi ir vyriausiuoju finansininku. Parengtas projektas teikiamas pasirašyti Centro direktoriui. Už sutarčių vykdymą atsako Perkančiosios organizacijos pirkimų iniciatoriai ir organizatoriai, kurie pagal jų veiklos sričiai priskirtą kompetenciją atlieka pirkimus, o už šių sutarčių vykdymo kontrolę - Viešųjų pirkimų organizatorius.

Vadovaujantis Dokumentacijos planu, su pirkimų vykdymu susiję dokumentai Centre registruojami registruose:

- Viešųjų pirkimų dokumentų registras F4;
- Prekių, darbų, paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai ir jų registras F2;
- Viešuosius pirkimus vykdančių asmenų konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos registras F4;
- Viešųjų pirkimų žurnalas.

Už šiuos registrus atsakingas Viešųjų pirkimų organizatorius.

Mažos vertės viešųjų pirkimų procedūrų kontrolė atliekama Kokybės vadybos sistemos audito metu. Kiekvienais metais lapkričio - gruodžio mėnesiais Viešųjų pirkimų organizatorius teikia Kokybės vadybos auditui informaciją apie tais metais atliktus viešuosius pirkimus, sudarytas sutartis, jų kontrolę bei teikia auditui tiekėjų sąrašus, nurodydamas ar jų teikiamos prekės, paslaugos ar darbai atitinka Centro poreikius, ar laiku ir tinkamai atliko savo prievolės.

Atsparumo korupcijai lygis (AKL) viešųjų pirkimų srityje pagal Antikorupcinės aplinkos kūrimo viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo priede 17.24 nustatytus kriterijus - 0,92.

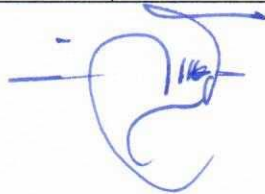
3. PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGI

Neskelbiami mažos vertės pirkimai sudaro didžiąją dalį visų pirkimų. Mažas vidutinis dalyvių pasiūlymų skaičius mažos vertės pirkimuose. Dominuoja mažos vertės pirkimai iš vieno tiekėjo. Ji sudaro 100 proc. visų neskelbiamų mažos vertės pirkimų. Didelė neskelbiamų pirkimų iš vieno tiekėjo sutarčių dalis sudaroma žodžiu.

4. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
Mažinti neskelbiamų pirkimų iš vieno tiekėjo dalį; didinti iki 3 vidutinį dalyvių / pasiūlymų skaičių mažos vertės pirkimuose; neskelbiamus pirkimus vykdyti CPV IS priemonėmis, kai tiekėjų apklausa vykdoma raštu; didinti vidutinį neskelbiamuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų skaičių; mažinti žodžiu sudaromų pirkimo sutarčių skaičių; nustatyti tiekėjų pasiūlymų vertinimų kriterijų (ekonominio naudingumo ar mažiausios kainos) pasirinkimo kriterijus, aiškias ir nedviprasmiškas tiekėjų pasiūlymų atmetimo sąlygas ir jų nustatymo procedūras.	2021-2022 m.	Užtikrinimas, kad vykdant pirkimus bus laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.	Pateiktos įvykdytų mažos vertės pirkimų ataskaitos, sutarčių patikrinimo ataskaitos.

Direktorius



Tautvydas Anilionis