

PANEVŽIO MOKYMO CENTRO
2025 – 2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatų kriterijai	Atsakingi/Vykdytojai	Priemonių plano įgyvendinimas (rezultatas)
1 UŽDAVINYS. VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKLĄ					
1.1.	2025 – 2027 m. prevencijos priemonių/ veiksmų plano parengimas ir paskelbimas Įstaigos interneto svetainėje	2025 m. I-II ketv.	• Informuoti ir supažindinti darbuotojai. • Korupcijos prevencijos priemonių 2025 – 2027 m. planą paskelbiant Įstaigos interneto svetainėje. • Teiktos metinės ataskaitos apie pasiektus rezultatus.	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje	
1.2.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas (AKL) Kiekvienais metais atlikti AKL įvertinimą identifikuojant antikorupcinės aplinkos kūrimo teigiamus ir neigiamus pokyčius	Kasmet III ketv.	• Nustatytas Įstaigos atsparumo korupcijai lygis (AKL). Įsivertintas atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymas Įstaigoje, ar pakankamai yra imamasi veiksmų kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką ir bus pasiektas aukštesnis nei vidutinis atsparumo korupcijos vertinimo lygis. • Analizės pagal AKL kriterijus ataskaita skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, supažindinti darbuotojai.	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje	
1.3.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Nustatyti ir įvertinti Įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (KPT).	Kasmet III ketv.	• Sudaroma ir įsakymu patvirtinama darbo grupė, kurios nariai priklauso skirtingoms Įstaigos veiklos sritims. • Atsakingas už konkrečią Įstaigos veiklos sritį darbuotojas pateikia veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, rekomendacinį sąrašą. • Darbo grupės nariai, atsakingi už skirtingas veiklos sritis, nustato ir įvertina, kokiose veiklos srityse einamaisiais metais tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) vertinimą. • Atlikta pasirinktos analizuojamos veiklos srities antikorupcinė analizė ir vertinimas.	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje, direktorius	
1.4.	Darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas. Organizuoti ir įvertinti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymą.	Kasmet IV ketv.	• Parengtas Įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausos klausimynas. • Atlikta Įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa. • Atlikta apklausos duomenų analizė, parengta rezultatų ataskaita. Pristatyta direktoriui. Supažindinti darbuotojai. Paskelbta interneto svetainėje.	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje	

1.5.	Pažeidimų, skundų, pranešimų tyrimas. Sudaryti sąlygas ir galimybes darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie pasitaikiusius korupcijos atvejus bei suinteresuotoms šalims teikti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.	Gavus informaciją apie pažeidimą, skundą, pranešimą	• Sudarytos galimybės asmenims, susidūrusiems su korupcija Įstaigoje pateikti pranešimus apie korupciją ir pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių telefonu (+ 370) 686 61456, atsakingam už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje pranesk@paneveziomc.lt. • Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuotas direktorius. • Pagal nustatytą tvarką ištirtas skundas, pareiškimas, pateiktas siūlymas direktoriui.	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje ir/ar darbo grupė	
1.6.	Pranešėjų apsaugos užtikrinimas. Organizuotas pranešėjų apsaugos užtikrinimas.	Pagal poreikį	Vadovaujantis LR pranešėjų apsaugos įstatymo ir LR Vyriausybės nutarimo „Dėl Lietuvos respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ aktualiomis redakcijomis, organizuotas jų užtikrinimo įgyvendinimas.	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje	
1.7.	Korupcijos rizikos valdymo vertinimas	Kasmet III ketv.	Audito grupės atliktas korupcijos rizikos valdymo vertinimas, pateikiamos rekomendacijos.	Direktoriaus įsakymu paskirta audito grupė	
2 UŽDAVINYS. DIDINTI VEIKLOS SKAIDRUMĄ ĮSTAIGOJE					
2.1.	Turto ir pajamų deklaravimas. Prižiūrėti asmenų, pagal Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo aktualią redakciją (1996 m. gegužės 16 d. Nr. I-1338) II skyriaus 2 str. privalančių deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą.	Kasmet 02-04 mėn.	Už privalančių deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą ir stebėseną paskirtas atsakingas/įgaliotas asmuo. Supažindinti darbuotojai.	Direktorius	
			Darbuotojai, kurie turi deklaruoti turtą ir pajamas, yra pateikę turto ir pajamų deklaracijas.	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	
2.2.	Privačių interesų deklaravimas. Informuoti (priminti) darbuotojams apie viešųjų ir privačių interesų deklaravimą, jų svarbą ir būtinybę. Prižiūrėti ir kontroliuoti darbuotojų ir asmenų, privalančių deklaruoti interesus deklaravimo procesą ir stebėseną.	Kasmet	Darbuotojai, kurie turi deklaruoti viešuosius ir privačius interesus yra pateikę interesų deklaracijas (100%).	Teisininkas	
		Kasmet	Deklaruoti darbuotojų privačius interesus privalančių pareigybių sąrašas ir Panevėžio mokymo centre dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo ir nušalinimo tvarkos aprašas skelbiami interneto svetainėje.	Teisininkas, viešųjų pirkimų specialistas	
2.3.	Dovanų politika.	2025 m. I ketv.	Parengtas informacinis dokumentas Įstaigos darbuotojams, kuriame pateikiami situacijų pavyzdžiai, padėsiantys asmenims susiorientuoti galimose su dovanų ar paslaugų priėmimu susijusiose situacijose. Informacija elektroniniu išsiųsta	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje	

			darbuotojams.		
		2025 m. II ketv.	Peržiūrėta ir pagal poreikį atnaujinta dovanų, gautų įstaigoje, registravimo, įvertinimo ir apskaitymo tvarka. Paskelbta interneto svetainėje	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą įstaigoje	
		2025 m. II ketv.	Paskirtas atsakingas asmuo už dovanų, gautų įstaigoje, registravimą, įvertinimą ir apskaitymą.	Direktorius	
2.4.	Pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį, numatyta privaloma tvarka pateikti rašytinį prašymą STT, sąrašo peržiūra	2025 m. I ketv.	Paskirtas atsakingas asmuo už asmenų tikrinimo pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio (nuo 2022-01-01, KPĮ 17 str. 4 d.) vykdymą, pateikimą, informacijos kaupimą ir saugojimą.	Direktorius	
		2025 m. I-II ketv.	- Peržiūrėtas ir (jei reikia) patvirtintas direktoriaus įsakymu pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį, numatyta privaloma tvarka pateikti rašytinį prašymą STT (vadovaujantis LR Korupcijos prevencijos įstatymo 9 str., nuo 2022-01-01, KPĮ 17 str. 4 d.) sąrašas. - Sąrašas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje.	Direktorius, personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	
2.5.	Antikorupcinio elgesio kodekso įgyvendinimas	Pagal poreikį	- Su antikorupcinio elgesio kodeksu supažindinti nauji darbuotojai. - Skelbiamas interneto svetainėje.	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą įstaigoje	
2.6.	Finansinių ataskaitų rengimo užtikrinimas bei jų teikimas atsakingai ministerijai, kitoms išorės ir vidaus institucijoms	Kasmet iki 05-01 d.	- Parengti ir nustatyta tvarka bei laiku pateikti įstaigos finansiniai dokumentai, atliktas išorės auditas. - Ataskaitos viešinamos įstaigos internetinėje svetainėje.	Finansų vadovas	
3 UŽDAVINYS. DIDINTI MOKINIŲ ANTIKORUPCINĮ SĄMONINGUMĄ, SKATINANT ANTIKORUPCINĘ APLINKOS KŪRIMĄ ĮSTAIGOJE					
3.1.	Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programų papildymas temomis apie antikorupcinio požiūrio ugdymą	Kasmet III ketv.	Kasmet temomis apie antikorupcinio požiūrio ugdymą papildomos bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programos.	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą įstaigoje, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokymo skyriaus vedėjai	
3.2.	Renginių, skirtų nepakantumui korupcijai ir nesąžiningai veiklai ugdyti, mokiniams organizavimas	Kasmet	Kasmet organizuotas 1 renginys, skirtas nepakantumui korupcijai ir nesąžiningai veiklai ugdyti.	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą įstaigoje, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokymo skyrių vedėjai, mokytojai	

4 UŽDAVINYS. DIDINTI DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINĮ SĄMONINGUMĄ, VYKDANT ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ INFORMAVIMĄ IR ŠVIETIMĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS					
4.1.	Atsakingo asmens, kuriam pavedama atlikti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priežiūros funkciją, paskyrimas	2025 m. I-II ketv.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo atlikti korupcijos prevencijos vykdymo priemonių plano įgyvendinimo kontrolės funkciją	Direktorius	
4.2.	Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas korupcijos prevencijos klausimais	Kasmet	Dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje, metodininkas	
4.3.	Organizuoti Įstaigos darbuotojų antikorupcinį švietimą antikorupcinio sąmoningumo didinimui	II ketv.	Parengta ir patvirtinta Panevėžio mokymo centro Antikorupcinio švietimo programa	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje	
		Kas ketvirtį bent 1 kartą	Remiantis Įstaigos priemonių/veiksmų plane numatytais priemonėmis bei patvirtinta Antikorupcinio švietimo programa, šviečiami ir nuolat informuojami Įstaigos darbuotojai aktualiais korupcijos prevencijos klausimais, siekiant didinti antikorupcinį sąmoningumą.	Atsakingas asmuo už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje	