

**PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2025 – 2027 METAMS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio mokymo centro (toliau – Įstaiga) 2025 – 2027 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Panevėžio mokymo centre. Programa parengta vadovaujantis 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 (toliau – KPI) aktualios redakcijos nuostatomis, Nacionaline kovos su korupcija 2022 – 2033 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 ir atsižvelgiant į Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos plano rengimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

**II SKYRIUS
APLINKOS ANALIZĖ**

3. Siekiant Nacionalinėje kovos su korupcija programoje nustatytų kovos su korupcija tikslų ir kuriant Įstaigos antikorupcinę aplinką:

3.1. Įstaigos direktoriaus 2024 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V1-232 patikslintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas;

3.2. parengtas Įstaigos korupcijos prevencijos priemonių 2023 – 2024 metų veiksmų planas, patvirtintas;

3.3. paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas asmuo, kuris analizuoja ir vertina antikorupcinį požiūrį Įstaigos vykdomą veiklą, teikia siūlymus dėl antikorupcinės aplinkos tobulinimo;

3.4. sudaryta galimybė apie korupcijos atvejus pranešti per vidinį Įstaigos informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą (mob. telefonu +370 686 61456 arba el. paštu: pranesk@paneveziomc.lt). Pateikiant pranešimą Įstaigos interneto svetainėje: www.paneveziomc.lt, skiltyje Pranešėjų apsauga. 2023-2024 m. vidiniu kanalu informacijos apie pažeidimus negauta.

3.5. Įstaigos interneto svetainėje pateikiama ir nuolat atnaujinama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos būklę ir veiklas, Įstaigos vykdomą darbuotojų antikorupcinį švietimą;

3.6. 2024 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės šiose srityse:

3.6.1. mokymo proceso planavimas/organizavimas;

3.6.2. personalo valdymas;

3.6.3. viešieji pirkimai;

3.6.4. turto valdymas;

3.6.5. Joniškėlio mokymo skyriaus mokomojo ūkio gamybinės - ūkinės veiklos organizavimas.
Korupcijos pasireiškimo tikimybės išvados ir korupcijos rizikų valdymo priemonių planas 2024 m. patvirtinti 2024-06-18 direktoriaus įsakymu Nr. V1 – 310.

4. 2023-2024 m. kasmet vykdytas atsparumo korupcijai lygio nustatymas. 2023 ir 2024 m. AKL vertinimo reikšmė yra „labai aukšta“.

5. 2023-2024 m. kasmet vykdytos darbuotojų korupcijos tolerancijos lygio apklausos, kurių tikslas - nustatyti bendrą Įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį, darbuotojų požiūrį į korupciją ir toleranciją korupcinio pobūdžio apraiškoms. Apklauskos anketos buvo anoniminės, jas užpildyti buvo raginami visi darbuotojai. Pateiktos rekomendacijos antikorupcinio sąmoningumo didinimui.

6. 2024 m. atliktas Korupcijos rizikos valdymo vertinimas, kurio išvados ir rekomendacijos 2024-08-05 patvirtintos Įstaigos direktoriaus. Taip pat 2024-12-03 įsakymu V1 – 572 pavedama šias rekomendacijas įgyvendinti asmeniui, atsakingam už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje.

7. Antikorupcinis darbuotojų švietimas Įstaigoje yra svarbi korupcijos prevencijos dalis. Įstaigos darbuotojų mokymais siekta formuoti darbuotojų antikorupcines nuostatas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos tikslai:

8.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

8.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Įstaigoje ir jas šalinti;

8.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Įstaigoje.

9. Programos uždaviniai:

9.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

9.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Įstaigos bendruomenei;

9.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Įstaigoje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

9.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

9.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

9.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

9.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

10. Įstaigos korupcijos prevencijos plano įgyvendinimas vertinamas pagal plane nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSKAITOMYBĖ

11. Programai įgyvendinti sudaromas 2025 – 2027 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas (pridedamas 1 priedas) (toliau – Programos planas).

12. Programos plano įgyvendinimą koordinuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas asmuo ar Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Programos įgyvendinimo kontrolę atlieka Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

13. Programos plane nustatomas konkrečių priemonių turinys, už priemonių įgyvendinimą atsakingi asmenys/vykdytojai, priemonių įgyvendinimo terminai, laukiami rezultatai ir priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

14. Pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 31 d., už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas asmuo rengia ataskaitą apie Programos plano priemonių įgyvendinimą ir teikia ją Įstaigos direktoriui.

15. Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiamos metinės

Programos plano ataskaitos, darbuotojai su ataskaitomis supažindinami dokumentų valdymo informacinėje sistemoje.

16. Įstaigos Programą tvirtina Įstaigos direktorius.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Įstaigos Programos planas gali būti atnaujinamas per visą jo įgyvendinimo laikotarpį, atsižvelgiant į:

17.1. Nacionalinės kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo dokumentų pakeitimus, susijusius su Įstaigos kompetencija;

17.2. kiekvienais metais Įstaigoje atliekamos veiklos sričių antikorupcinės analizės ir vertinimo rezultatus (nustatytas korupcijos grėsmės ir pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių šioms korupcijos grėsmėms sumažinti ar pašalinti);

17.3. praėjusio laikotarpio Įstaigos korupcijos prevencijos plano įgyvendinimo rezultatus;

17.4. Specialiųjų tyrimų tarnybos, kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas ir visų suinteresuotų asmenų pasiūlymus;

17.5. gautą informaciją apie įtariamą korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

18. Įstaigos Programos planas skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje.
