



**PANEVŽIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADOJE IR KORUPCIJOS RIZIKŲ VALDYMO
PRIEMONIŲ PLANE NURODYTŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS PATVIRTINIMO**

Vadovaujantis Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246, 43 punktu,

t v i r t i n u korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadoje ir korupcijos rizikų valdymo priemonių plane, patvirtintame 2024 m. birželio 18 d. direktoriaus įsakymu V1-310 „Dėl Panevėžio mokymo centro korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados patvirtinimo“, nurodytų priemonių įgyvendinimo ataskaitą (pridedama).

PATVIRTINTA
Panevėžio mokymo centro
direktorius
2025 m. birželio ____ d.
įsakymu Nr. V1 – ____

PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO KORUPCIJOS RIZIKŲ VALDYMO PRIEMONIŲ PLANO ĮVYKDYMO ATASKAITA

eil. nr.	Veiklos sritis	Veiklos procesas	Rizikos aprašymas	Rizikos nustatymo data	Trumpas rizikos atsiradimo aprašymas	Pasireikimo tikimybės vertinimas	Poveikio vertinimas	Rizikos lygis	Esama korupcijos rizikos valdymo strategija ir priemonės	Rizikos priimtino lygis	Planuojamos priemonės rizikai suvaldyti	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Įgyvendinimo būseną (planuojama, vykdoma, įvykdyta)	Rezultato aprašymas
1.	Mokymo veiklos planavimas/organizavimas														
1.1.		Darbo krūvio paskirstymas mokytojams	Netinkamai vykdomas darbo krūvių paskirstymas mokytojams	2024-05-08	dėl diskrecijos teisės mokymo skyriaus vadovui suteikimo skirstant darbo/pamokų krūvius, gali kilti hipotetinė tikimybė piktnaudžiauti padėtimi	1	4	4	Mokymo skyriaus vedėjas skirsto darbo krūvius mokytojams vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Įstaigos direktoriaus patvirtintu „2023 - 2024 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planu“. Tačiau juose nėra reglamentuojama darbo krūvio paskirstymo kontrolė. Klasės/grupės auklėtojo darbo krūvio skyrimui jau yra parengta ir 2024 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V1-217 patvirtintas „Klasės/grupės auklėtojo skyrimo ir klasės/grupės auklėtojo veiklos tvarkos aprašas“. Šiuo metu yra rengiamas tvarkos aprašas, reglamentuojantis mokytojų darbo krūvių paskirstymą mokslo metams.	0	1. Parengti vidaus tvarkos aprašą, reglamentuojantį mokytojų darbo krūvių paskirstymą mokslo metams. 2. Patvirtinti darbo krūvių paskirstymo mokytojams bendras formas, nurodant mokymo programą, grupės pavadinimą, modulius, jų valandas, priskirtus mokytojus, jų profesinį atitikimą modulio mokymo reikalavimams, mokinių skaičių grupėje. 3. Sudaryti darbo grupę, kuriai mokymo skyrių vedėjas pristatytų savo vadovaujamo mokymo skyriaus mokytojų darbo krūvių paskirstymą.	2024-08-12	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įvykdyta.	2024-10-22 direktoriaus įsakymu Nr. V1-416 patvirtintas "Panevėžio mokymo centro mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas, krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas"
1.2.		Kompetencijų vertinimas	Neužtikrinamas objektyvus kompetencijų vertinimas	2024-05-08	galimai veikdamas neteisėtai ar būdamas interesų konflikte darbuotojas paveikia kompetencijų vertinimo rezultatus	1	2	2	Asmens įgytų kompetencijų vertinimas, Įstaigoje vykdomas, remiantis „Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1480 redakcija.	0	Didinti pedagoginių darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą	2024-12-16	atsakingas už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje	Nuolat vykdoma.	Įstaigos darbuotojams periodiškai siunčiama informacija apie korupcijos prevenciją. Aktuali informacija viešinama Įstaigos internetinėje svetainėje. 2025-06-05 direktoriaus įsakymu V1 -351 patvirtinta "Panevėžio mokymo centro antikorupcinio švietimo programa 2025-2027 m."
1.3.		Mokinių pažangumo vertinimas	Neužtikrinamas objektyvus mokinio pažangumo vertinimas	2024-05-08	galimai veikdamas neteisėtai ar būdamas interesų konflikte darbuotojas paveikia mokinio mokymosi rezultatus	1	2	2	Mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2024 m. vasario 23 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V1-78	0	Didinti pedagoginių darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą	2024-12-16	atsakingas už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje	Nuolat vykdoma.	

eil. nr.	Veiklos sritis	Veiklos procesas	Rizikos aprašymas	Rizikos nustatymo data	Trumpas rizikos atsiradimo aprašymas	Pasirėškimo tikimybės vertinimas	Poveikio vertinimas	Rizikos lygis	Esama korupcijos rizikos valdymo strategija ir priemonės	Rizikos priimtinumų lygis	Planuojamos priemonės rizikai suvaldyti	Igyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Igyvendinimo būseną (planuojama, vykdoma, įvykdyta)	Rezultato aprašymas
2.	Personalo valdymas														
2.1		Atranka/priėmimas į laisvas darbo vietas	Netinkamai vykdoma darbuotojų atranka	2024-05-08	dėl subjektyvaus pobūdžio priežasčių (pvz. dėl konkretaus darbuotojo protegavimo gali kilti hipotetinė tikimybė pasirinkti palankesnę darbuotoją)	1	2	2	„Darbuotojų poreikio nustatymo ir atrankos tvarkos aprašas“, patvirtintas Įstaigos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-295	0	Siekiant išvengti klaidingo interpretavimo, papildyti tvarkos aprašo 2.3. punktą, nurodant, kad pretendentas turi atitikti pareigybės aprašymo nuostatas.	2024-12-16	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	Įvykdyta.	2024-09-26 direktoriaus įsakymu Nr. V1-416 patvirtintas „2023 m. rugpjūčio 2 d. įsakymo nr. V1-295 „Dėl darbuotojų poreikio nustatymo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimas.
3.	Viešieji pirkimai														
3.1.		Pirkimų organizavimas	Netinkamai vykdomas pirkimų organizavimas	2024-05-08	galimai pirkime dalyvauja tik vienas tiekėjas (apklausiamas tik vienas tiekėjas; gaunamas tik vieno tiekėjo pasiūlymas)	1	2	2	"Panevėžio mokymo centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių, patvirtintų 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V1-149, sugriežtinti 5.2. punkto reikalavimai, t.y. pirkimams iki 15000 € privaloma bent 3 tiekėjų apklausa.	0	Atnaujinti taisykles; siekti organizuojant mažos vertės pirkimus su vieno tiekėjo apklausa mažėjimo tendencijos (pateikti pusmečio rezultatus).	2024-12-16	Viešųjų pirkimų specialistas	Įvykdyta iš dalies.	Įstaigos internetinės svetainės skiltyje "Korupcijos prevencija" skelbiami mažos vertės pirkimų su vieno tiekėjo apklausa rodikliai (atnaujinama kas pusę metų). "Panevėžio mokymo centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių, patvirtintų 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V1-149 atnaujinimo terminas perkeltas į 2025-07-31.
4.	Turto valdymas														
4.1.		Turto nurašymas	Netinkamai vykdomas ilgalaikio turto nurašymas	2024-05-08	dėl neaiškios turto nurašymo kontrolės gali kilti hipotetinė tikimybė nurašyti dar tinkamą eksploatuoti įrangą, priemones	1	2	2	Turto nurašymo procedūros vykdomos, vadovaujantis 2022 m. gruodžio 22 d. Įstaigos direktoriaus patvirtinto įsakymo Nr. V1-130 nuostatomis. Nurašyto turto likvidavimą patvirtinantys dokumentai - sąskaitos faktūros, kuriose fiksuojami nurašyto turto kiekiai, kurie atitinka nurašymo aktuose fiksuotus kiekius.	0	Parengti ilgalaikio turto nurašymo tvarkos aprašą, arba įsakymo 3.1. punkte nurodyti bent vieno komisijos nario, dalyvaujančio komisijos darbe, kompetentingumą įvertinant nurašomo turto būklę.	2024-08-14	Finansų vadovo pavaduotojas	Įvykdyta.	2024-09-13 direktoriaus įsakymu Nr. V1-390 patvirtintas "Panevėžio mokymo centro turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas"

eil. nr.	Veiklos sritis	Veiklos procesas	Rizikos aprašymas	Rizikos nustatymo data	Trumpas rizikos atsiradimo aprašymas	Pasireiškimo tikimybės vertinimas	Poveikio vertinimas	Rizikos lygis	Esama korupcijos rizikos valdymo strategija ir priemonės	Rizikos priimtinoumo lygis	Planuojamos priemonės rizikai suvaldyti	Igyvendinimo terminas	Atsakingas darbuotojas	Igyvendinimo būseną (planuojama, vykdoma, įvykdyta)	Rezultato aprašymas
5.	Joniškėlio mokymo skyriaus mokomojo ūkio gamybinės - ūkinės veiklos organizavimas														
5.1.		Mokomojo ūkio veiklos planavimas	Netinkamai apibrėžtas darbuotojų pavaldumas	2024-05-28	Joniškėlio darbuotojų pareigybės aprašuose netinkamai paskirstytas pavaldumas apsunkina vidaus kontrolę.	3	5	15	Pareigybės aprašai rengiami.	0	Parengti Joniškėlio mokymo skyriaus vedėjo, mokomojo ūkio vedėjo pareigybės aprašus (2.2. ir 2.3. vidaus audito rekomendacijos). Patikslinti direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai pareigybės aprašą (2.5. vidaus audito rekomendacija). Nustatyti mechaniko, sandėlininko, vairuotojo, pastatų ir statinių, įrenginių priežiūros ir einamojo remonto darbininko tinkamą pavaldumą (2.4. vidaus audito rekomendacija)	2024-12-16	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	Įvykdyta.	Technologijų, verslo ir žemės ūkio veiklos mokymo skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas patvirtintas 2024-11-04, V1-497; mokomojo ūkio vedėjo pareigybės aprašymas patvirtintas 2024-06-14, V1-298; direktoriaus pavaduotojo infrastruktūrai pareigybės aprašymas patvirtintas 2024-11-06, V1-504; Pavaldumai nustatyti pareigybės aprašymuose.
5.2.		Mokomojo ūkio veiklos planavimas	Netinkamai vykdoma mokomajame ūkyje užaugintos/pagaminotos produkcijos realizavimo veikla	2024-05-28	veiklos apibrėžtumo stoka ir tinkamos apskaitos nebūvimas sudaro sąlygas neskaidriai veiklai	3	5	15	Mokomojo ūkio nuostatai rengiami.	0	Parengti mokomojo ūkio nuostatus, vadovaujantis 2.1 vidaus audito rekomendacija.	2024-12-16	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai, personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	Įvykdyta.	Mokomojo ūkio nuostatai patvirtinti 2024-12-23 direktoriaus įsakymu Nr. V1-610.
5.3.		Mokomojo ūkio veiklos planavimas	Nevykdomas agrotechninių darbų planavimas	2024-05-28	netinkamas darbų planavimas galimai sudaro sąlygas neskaidriai, aplaidžiai veiklai	3	5	15	Agrotechninių darbų planas rengiamas.	0	Parengti agrotechninių darbų planą	2024-12-16	Joniškėlio mokymo skyriaus vedėjas	Vykdoma.	Atsižvelgiant į Visuotinio dalininkų susirinkimo 2024 m. rugsėjo 5 d. protokolo Nr. V6-3 nutarimu patvirtintą Panevėžio mokymo centro valdymo struktūrą, įstaigoje buvo apjungti mokymo skyriai. Joniškėlio mokymo skyrius buvo apjungtas į naująjį technologijų, verslo ir žemės ūkio veiklos mokymo skyrių, kuriam nuo 2025 m. sausio 2 d. vadovauja naujas mokymo skyriaus vedėjas, už mokomąjį ūkį yra atsakingas mokomojo ūkio vedėjas. Agrotechninių darbų plano, kuris pervadintas į mokomojo ūkio veiklos planą, parengimas yra numatytas įgyvendinti iki 2025-07-31.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio mokymo centras 306137642, J.Basanavičiaus g. 23A, LT-36205 Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADOJE IR KORUPCIJOS RIZIKŲ VALDYMO PRIEMONIŲ PLANE NURODYTŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-23 Nr. V1-413
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Bakšys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	DONATAS BAKŠYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-23 07:56:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-23 07:56:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-27 11:39:28 – 2028-06-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-25 09:44:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-25 09:44:35 DBSIS