

**PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS 2023 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS¹**

Eil. Nr.	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Įstaigos internetinėje svetainėje įdiegti skiltį „Korupcijos prevencija“	IT specialistas	2022-12 mėn.	Vieša informacija apie korupcijos prevenciją įstaigoje	Įstaigos svetainėje yra atskira skiltis su reikiama pilna informacija apie korupcijos valdymą įstaigoje
1.1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją įstaigoje	Direktorius	2022-12 mėn.	Įstaigoje užtikrinamas antikorupecinės veiklos planavimas, vykdymas ir kontrolė. Visuomenė pasitiki įstaiga	Įstaigos svetainėje ir vidaus dokumentuose yra pateikti už Korupcijos prevenciją atsakingo asmens kontaktiniai duomenys, parengti ir galiojantys antikorupecinę aplinką formuojantys dokumentai
2.	Įstaigos interneto svetainėje įdiegti skiltį „Pranešėjų apsauga“	IT specialistas	2022-12 mėn.	Vieša informacija apie pažeidimus įstaigose pranešusių asmenų teises ir pareigas, jų teisinės apsaugos pagrindus ir formas, taip pat šių asmenų apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemonės, siekiant sudaryti tinkamas galimybes pranešti apie teisės pažeidimus, keliančius grėsmę viešajam interesui arba jį pažeidžiančius, užtikrinti tokių pažeidimų prevenciją, atskleidimą ir pažeidimus	Įstaigos svetainėje yra atskira skiltis „Pranešėjų apsauga“ su LR pranešėjų apsaugos įstatyme (aktuali redakcija) nurodyta būtina informacija.

				padariusių asmenų patraukimą atsakomybėn.	
2.1.	Paskirtas subjektas, atsakingas už pranešėjų apsaugą	Direktorius	2022-12 mėn.	Įstaigoje užtikrinama galimybė pranešti apie korupcijos atvejus, numatyta pranešėjų apsauga ir atlygio už pranešimą vykdymo tvarka. Įstaiga atvira visuomenei	Įstaigoje yra pranešėjų apsaugą užtikrinantys dokumentai ir pranešimų apie korupcijos atvejus kanalai.
3.	Tikslas: Užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorupcinę politiką, stiprinant vykdomos veiklos skaidrumą atskleidžiant arba užkardant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas	Už korupcijos prevenciją Centre atsakingas darbuotojas	2023 m. gruodžio mėn.	<p>Įstaigoje vykdoma sisteminga antikorupcinė politika, užtikrinanti įstaigos veiklos skaidrumą.</p> <p>Parengtas Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovas</p> <p>Mažinamas korupcijos tikimybės lygis viešųjų pirkimų srityje.</p> <p>Bendrojo ugdymo programose apibrėžtas antikorupcinio mokinių ugdymo turinys ir įgyjamos kompetencijos, pagerintos antikorupcinio vaikų ugdymo bendrojo ugdymo mokykloje galimybės.</p>	<p>Įstaigoje antikorupcinė politika vykdoma pagal Antikorupcinės aplinkos vadovo nuostatas</p> <p>Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovas atitinka LR ŠMSM pateiktas rekomendacijas</p> <p>Įstaigos Viešųjų pirkimų srityje nenustatyta korupcijos apraiškų</p> <p>Bendrojo ugdymo pamokų planuose yra įtrauktos antikorupcinio ugdymo temos</p>

3.1.	Uždavinys: sukurti antikorupcinę aplinką Įstaigoje	Direktorius Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	2023 m. balandžio mėn.	Įstaigoje yra sukurta antikorupcinė aplinka, atitinkanti Antikorupcinės aplinkos vadovo nuostatas	Įstaigoje pasiektas aukštesnis nei vidutinis atsparumo korupcijos vertinimo lygis vertinant pagal Antikorupcinės aplinkos vadovą.
3.1.1.	Priemonė: Kiekvienais metais atlikti Įstaigos atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) įvertinimą identifikuojant antikorupcinės aplinkos kūrimo teigiamus ir neigiamus pokyčius	Direktorius Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kiekvienu metų II ketvirtis	Atliekant AKL nustatomi ar parinktos priemonės, mažinančios korupcijos atsiradimo Įstaigoje galimybes, yra tinkamos ir veiksmingos	AKL vertinimas atliekamas pagal Antikorupcinės aplinkos vadovą. Vadovaujantis gautais vertinimo rezultatais, pildomas Įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas kiekvienais metais, tam, kad būtų galima pasiekti aukštesnį atsparumo korupcijai vertinimo lygį.
3.1.2.	Priemonė: Vykdyti įstaigos darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos srityje (STT mokymai) Įstaigos darbuotojai vyksta į mokymus korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus klausimais	Direktorius; direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2 kartus per metus Kasmet	Darbuotojai įgyja daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei. Didėja darbuotojų nepakantumas korupcijai. Darbuotojai per 1-erius metus dalyvauja ne mažiau nei 2 išorės tiekėjų organizuojamuose mokymuose Įtvirtintos žinios apie korupcijos prevenciją ir jos žalą	Darbuotojai netoleruoja korupcijos vykdydami tiesioginę veiklą įstaigoje (nėra gautą pranešimų apie darbuotojų korupcinę veiklą). įstaigos mokiniai geba įvardinti dažniausias korupcines priemones, žino jų žalos mastą valstybei ir visuomenei, yra nepakantus korupcijai.

3.1.3.	Priemonė: Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius įstaigoje	Gimnazijos skyrių vedėjai	Kasmet	Mokiniai susiformuos antikorupcines nuostatas, taps nepakantūs korupcijos augimui valstybėje.	Įstaigoje nebus užfiksuota mokinių korupcijos apraiškų pažymių pirkimo srityje
3.1.4.	Priemonė: antikorupcinio švietimo temas integruoti į bendrojo ugdymo programas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais metais iki rugsėjo 10 d.	Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos	Įstaigos mokiniai yra nepakantūs korupcijos augimui pilietinę poziciją.
3.1.5.	Priemonė: Įstaigoje atliekamas korupcijos rizikos valdymo vertinimas	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Einamųjų metų Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingo darbuotojo metiniame plane numatytas laikotarpis	Įvertinti metodai, kuriais vadovaujantis įstaigoje nustatomi korupcijos rizikos veiksniai, kaip jie analizuojami ir kaip numatomos korupcijos prevencijos priemonės sumažinti arba pašalinti neigiamą poveikį įstaigos veiklai. Vadovaujantis gautais vertinimo rezultatais, parenkamos antikorupcinės aplinkos tobulinimo priemonės.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingo darbuotojo atliktas korupcijos rizikos valdymo vertinimas. Pagal poreikį papildytas įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas Plane numatytos korupcijos visos valdymo priemonės yra įgyvendinamos laiku.
3.1.6.	Priemonė: peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti įstaigos vidaus dokumentus, reglamentuojančius korupcijos prevenciją	Direktorius; Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kasmet 1 kartą per metus	Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo naujos redakcijos nuostatų įgyvendinimo detalizavimas įstaigos vidaus politiką reglamentuojančiuose dokumentuose. Procesų tobulinimas prevenciškai padės sumažinti tikimybę kilti interesų konfliktams ir išvengti	Savalaikis ir teisingas viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimas. Įstaigoje pagal poreikį atnaujinamas Viešųjų ir privačių interesų derinimo procesas ir tvarką reglamentuojantis dokumentas, kuriame įtvirtintos VPIDI nuostatos,

				<p>teisės aktų pažeidimų kilus interesų konfliktams.</p> <p>Savalaikis viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimas svetainėje PINREG adresu: https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija</p>	<p>nustatyta interesų konfliktų valdymo ir sprendimo (šalinimo) procesų tvarka.</p> <p>Pagal poreikį atnaujinti įstaigos darbuotojų, privalančių deklaruoti viešuosius ir privačius interesus sąrašas (toliau – deklaruojantieji), atsižvelgiant į naują VPIDI redakciją Centro vidaus politikos dokumentuose nustatyta deklaruojančiojo elgesio ir veiksmų, kilus interesų konfliktui, tvarka.</p> <p>Centro personalo specialistas 1 kartą per metus tikrina, ar visi deklaruojantieji asmenys yra deklaravę interesus. Po patikrinimo, ataskaitą pateikia Centro direktoriui</p>
3.1.7.	Priemonė: Įstaigoje atliekamas darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimas	Direktorius VAK	2023 – 2024 metų VAK metiniuose veiklos planuose numatytais laikotarpiais	Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimo duomenys padės suformuoti ir koreguoti darbuotojų antikorupcinio švietimo turinį, didinti antikorupcinio švietimo veiksmingumą, įvertinti netolerancijos korupcijai lygio pokyčius.	2023 – 2024 metais atlikti pasirinkto skaičiaus įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimus.
3.1.8.	Priemonė: darbuotojų pareigybių aprašymuose įtraukti įrašai, nustatantys antikorupcinio	Direktorius VAK	Kasmet, III ketvirtį	Sumažinti individualūs rizikos veiksniai ir formuojamas nepakantus požiūris į korupciją.	Darbuotojų pareigybių aprašymuose yra antikorupcinio požiūriu svarbūs įrašai, atitinkantys

	požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.			Pagerinta darbuotojų integralumo aplinka	konkrečios darbo pozicijos pobūdį.
3.1.9.	Priemonė: teisės aktų nustatyta tvarka, įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Vykdomas teisiškai teisingas, skaidrus viešųjų pirkimų procesas.	Nėra fiksuotų teisinių nusižengimų vykdamant viešuosius pirkimus. Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus
3.1.10	Priemonė: įstaigos bendruomenės informavimas apie įstaigos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktorius	Kiekvienais metais pagal poreikį	Įstaigos nariai žino informaciją apie įstaigos veiklą	Įstaigos susirinkimų protokolų analizė
3.1.11	Priemonė: parengti įstaigos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą ir pateikti įstaigos direktoriui	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kasmet balandžio mėn.	Aiškiai identifikuotos veiklos sritys, kuriose yra tikimybė pasireikšti korupcijai.	Pagal atlikto tyrimo motyvuotą išvadą numatytos priemonės galimoms korupcijos apraiškoms šalinti arba sumažinti. Motyvuota išvada paskelbta įstaigos interneto svetainėje
3.1.12	Priemonė: Įstaigos darbuotojus nuolat informuoti apie Centre vykdomą antikorpacinę politiką, sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams įsitraukti į antikorpacinę aplinkos kūrimą.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	1 kartą per metus	Įstaigos darbuotojai įtraukiami į antikorpacinės politikos formavimą ir skatinami dalyvauti jos įgyvendinimo procese.	Mokytojų tarybos, Įstaigos tarybos ir kitų tikslinių grupių posėdžių protokoluose užfiksuota informacija apie įstaigoje vykdomą antikorpacinę politiką
3.1.13	Priemonė: tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų įstaigoje.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį	Skundų nebus	Nulinė korupcijos tolerancija įstaigoje
3.1.14	Priemonė: esant būtinybei papildyti įstaigos korupcijos prevencijos programą	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kiekvienais metais pagal poreikį	Korupcijos prevencija atitiks realius įstaigos poreikius	Įstaigos vidaus vertinimų dokumentai ir išvados, Korupcijos prevencijos

		atsakingas darbuotojas			programa ir įgyvendinimo priemonių planas
3.1.15	Priemonė: parengti atmintinę „informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės ir paskelbti įstaigos e-svetainėje skiltyje „Pranešėjų apsauga“.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	2022-12 mėn.	Užtikrinamas įstaigos veiklos skaidrumas. Visuomenė pasitiki įstaiga	Įstaigos e-svetainės „Pranešėjo apsauga“ skiltis.
3.1.16	Priemonė: viešai skelbti įstaigos internetiniame puslapyje apie laisvas darbo vietas	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas priėmimo į darbą skaidrumas	Įstaigos interneto svetainės duomenys

1. Priemonės iš Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano gali būti išbraukiamos, priemonių turinys ar jų įgyvendinimo terminai gali būti keičiami tik motyvuotu priemonės vykdytojo siūlymu, kuriam turi pritarti Korupcijos prevencijos darbo grupė. Galutinį sprendimą dėl priemonės išbraukimo iš Priemonių plano, priemonių turinio ir jų įgyvendinimo termino keitimo priima Centro direktorius.