

PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio mokymo centro korupcijos prevencijos tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojamos Panevėžio mokymo centro (toliau – Įstaiga) įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimas bei kontrolė.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu 2002 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. IX-904 aktualios redakcijos nuostatomis, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus patvirtinto 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ aktualios redakcijos nuostatomis, Lietuvos Respublikos STT „Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu“, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-802 „Dėl Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020-2023 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ korupcijos prevencijos programa ir kitais teisės aktais.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

3. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. **Korupcija** – darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis arba netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant nurodytas veiklas.

5. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į darbuotojo veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

6. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusizengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

7. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

8. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – Įstaigos veiklą veikiančių išorinių ir/ar vidinių ir/ar individualių rizikos veiksnių, sudarančių galimybę atsirasti korupcijai, nustatymas.

9. **Veiklos sritys** – teisės aktuose apibrėžta Įstaigos veiklos apimtis, skirta Įstaigos uždavinių įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.

10. **Atsparumo korupcijai lygis** – pagal kiekybinius ir kokybinius kriterijus apskaičiuojamas rodiklis, apibūdinantis darbuotojų atsparumą korupcijai.

11. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

III. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

12. Įstaigoje taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

12.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

12.2. korupcijos prevencijos priemonių veiksmų plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

12.3. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Įstaigoje, pateikimas;

12.4. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;

12.5. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės (darbuotojų ir ugdytinių antikorporcinis švietimas, Įstaigos administracijos narių viešųjų ir privačių interesų derinimas ir kt.).

IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMAS, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

13. Įstaigoje paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą (toliau – Atsakingas asmuo), kuris antikorporcinio požiūriu stebi, vertina vykdomą veiklą, kaupia ir sistemina informaciją.

14. Korupcijos pasireiškimo nustatymą valdydamas korupcijos riziką sprendimą atlikti Įstaigoje priima Įstaigos direktorius savo iniciatyva iki einamųjų metų kovo 1 d. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlieka Atsakingas asmuo iki einamųjų metų birželio 1 d.

15. Korupcijos pasireiškimo nustatymas vykdomas vadovaujantis 2023 m. gruodžio 4 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V1-454 „Dėl Panevėžio mokymo centro korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

16. Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas sudaromas 2-iems kalendoriniams metams iki vasario 1 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnyje nustatytais pagrindais ir atsižvelgiant į Švietimo mokslo ir sporto ministerijos numatytas korupcijos prevencijos priemones bei į tam tikros veiklos antikorporcinio vertinimo analizės išvadą.

17. Atsakingas asmuo rengia Korupcijos prevencijos priemonių planą, koordinuoja ir kontroliuoja jo įgyvendinimą.

18. Įstaigoje Atsakingas asmuo einamaisiais metais iki vasario 1 d. teikia Įstaigos direktoriui informaciją apie antikorporcinių priemonių įgyvendinimą.

19. Korupcijos prevencijos priemonių planas skelbiamas Įstaigoje interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

VI. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKANTĮ EITI ARBA EINANTĮ PAREIGAS ĮSTAIGOJE, PATEIKIMAS

20. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo

17 straipsnyje nustatyta tvarka kreipiasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti Įstaigoje vadovo pavaduotojo pareigas.

21. Įstaigoje interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiamas pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašas.

VII. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ PAVIEŠINIMAS

22. Informacija apie veiklą kovojant su korupcija ir apie nustatytus korupcijos atvejus Įstaigoje, skelbiama Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

VIII. KITOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Darbuotojų antikorupcinis švietimas

23. Įstaigos darbuotojų antikorupcinis švietimas vykdomas pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą programą ir/ar gaires, atsižvelgiant į Įstaigos darbuotojų atsparumo korupcijai lygį, korupcijos atvejus Įstaigoje, korupcijos riziką ir jos veiksnius.

24. Įstaigos antikorupcijos programos ir/ar gairių tikslas yra neutralizuoti korupcijos galimybes, kurios gali būti sudarytos Įstaigos darbuotojų:

24.1. sąmoningai, dėl asmeninės naudos ar kitų asmenų naudos;

24.2. remiantis klaidinga prielaida, kad tai yra ne nusikalstama veika, o įprastas elgesys;

24.3. netyčia, dėl sąmoningumo ir supratimo stokos.

25. Antikorupcinis mokymas apima visas antikorupcijos programos dalis ir atskleidžia, ką kiekvienas reikalavimas reiškia darbuotojo kasdienėje veikloje, siekiant formuoti aukštą Įstaigos kultūrą, vienodą supratimą ir prisidedant prie aukštų skaidrumo ir etikos standartų taikymo.

26. Antikorupcinės programos projektas pristatomas apsvarstyti visiems Įstaigos darbuotojams, įsiklausoma į darbuotojų komentarus, pastabas bei pasiūlymus apie priemones, kurios galėtų būti veiksmingiausios Įstaigoje.

Ugdytinių antikorupcinis švietimas

27. Įstaigos ugdytinių antikorupcinis švietimas vykdomas prevencinės programos temas integruojant į bendrojo ugdymo dalykų pamokas, antikorupcinis ugdymas integruojamas į etikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos, geografijos dalykų turinį ir profesijos modulio „Įvadas į profesiją“ turinį.

Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas

28. Įstaigos direktorius nustato ir patvirtina sąrašą pareigų, kurias einantys asmenys (toliau – Atsakingi asmenys) privalo deklaruoti privačius interesus. Šis sąrašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

29. Teisininkas informuoja asmenis apie prievolę, pagal patvirtintą pareigybių sąrašą, deklaruoti privačius interesus.

30. Atsakingi asmenys, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybos etikos komisijos sprendimu, deklaruoja privačius interesus.

31. Pasikeitus arba atsiradus naujiems deklaruojančio asmens privačių interesų duomenims ar aplinkybėms, Atsakingi asmenys taip pat privalo teikti patikslintas Privačių interesų deklaracijas.

32. Patikslintos Privačių interesų deklaracijos pateikiamos Į PINREG (internetinis adresas: <https://pinreg.vtek.lt/app/> ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pasikeitimų.

33. Atsakingiems asmenims draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą. Jie privalo raštu informuoti Įstaigos direktorių ir asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ir priimant

sprendimus.

Informacijos apie pastebėtus korupcijos atvejus Įstaigoje pateikimas

34. Informacija apie pastebėtus korupcijos atvejus Įstaigoje (toliau – Informacija) pateikiama:
- 34.1. tiesiogiai atvykus į Įstaigą ir pateikiant rašytinį pranešimą Atsakingam asmeniui, adresu, nurodytu Įstaigos interneto svetainės www.paneveziomc.lt skiltyje „Pranešėjų apsauga“;
 - 34.2. nusiųntus nustatytos formos (Priedas Nr.1) arba laisvos formos pranešimą paštu Įstaigai, adresu J.Basanavičiaus g. 23A, 36205 Panevėžys (po Įstaigos pavadinimu ant voko turi būti nurodoma žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“), elektroniniu paštu: pranesk@paneveziomc.lt,
 - 34.3. Įstaigos interneto svetainės www.paneveziomc.lt skiltyje „Pranešėjų apsauga“,
 - 34.4. informuojant telefonu, nurodytu Įstaigos interneto svetainės www.paneveziomc.lt skiltyje „Pranešėjų apsauga“, (skambutis apmokestinamas pagal ryšio tiekėjo nustatytus tarifus);
35. Asmuo pranešantis informaciją laisva forma turi nurodyti (informacija teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu):
- 35.1. darbuotojo, padariusio pažeidimą, vardą, pavardę ir pareigas;
 - 35.2. pažeidimą pagrindžiančias aplinkybes;
 - 35.3. pažeidimo padarymo vietą, laiką ir pažeidimo pobūdį;
 - 35.4. jei žinoma informaciją apie pažeidimo liudininką (-us), vardą, pavardę ir pareigas;
 - 35.5. jeigu informacija apie pažeidimą teikiama ne anonimiškai, nurodo: savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis;
 - 35.6. jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius.
36. Pateikiama informacija turi būti aiški, įskaitoma, suprantama, pasirašyta (jei tai nėra anoniminė informacija).
37. Pateikiant informaciją anoniminiu būdu nebūtina nurodyti savo vardo, pavardės, adreso, pranešimo nebūtina pasirašyti.
38. Atsakingas asmuo turi pasirūpinti, kad su informacija, pateikta pranešime apie pažeidimą ir su pranešimą apie pažeidimą pateikusio asmens duomenimis negalėtų susipažinti Įstaigos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi arba galėtų turėti prieigą prie asmens pateikusio pranešimą apie pažeidimą, pateiktos informacijos, tačiau nėra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimo (Priedas Nr. 2).
39. Apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu gali asmenys, kuriuos su Įstaiga sieja ar siejo darbo ar sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai, taip pat savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, asmenys, priklausantys Įstaigos administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.
40. Pranešimus, skundus patvarioje laikmenoje ir patvirtintoje formoje (Priedas Nr. 3) fiksuoja kompetentingas subjektas, atsakingas už pranešėjų apsaugą ir vidinio kanalo administravimą.

Informacijos apie pažeidimus vertinimas, sprendimų priėmimas

41. Asmuo, gavęs pranešimą apie pažeidimą, vertina jį ir, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie pažeidimo gavimo, informuoja pranešėją (jei įmanoma) jo nurodytu elektroninio pašto ar kitais adresais, ar:
- 41.1. pranešimas apie pažeidimą bus nagrinėjamas Įstaigoje – tiriama jame pateikta informacija apie pažeidimą ir apie priimtą sprendimą asmuo, pateikęs pranešimą apie pažeidimą bus informuotas;
 - 41.2. pranešimas apie pažeidimą persiųstas kompetentingai institucijai (esant Pranešėjų apsaugos įstatymo 7 straipsnyje nurodytiems pagrindams);
 - 41.3. pranešimas apie pažeidimą paliktas nenagrinėtas – netiriama jame pateikta informacija apie pažeidimą (esant Pranešėjų apsaugos įstatymo 6 straipsnio 7 dalyje nurodytiems pagrindams).
42. Jei asmuo, pateikęs pranešimą apie pažeidimą, negavo informacijos dėl savo pateikto pranešimo apie pažeidimą arba Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą pranešimą apie

pažeidimą, jis vadovaudamasis Pranešėjo apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu ir Vidinių kanalų tvarkos aprašo 26 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Atsakingi asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 ___ m. _____ d.

(vieta)

| | |
|--|--|
| Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys | |
| Vardas, pavardė | |
| Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi | |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai) | |
| Pareigos | |
| Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimui) | |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas | |
| Informacija apie pažeidimą | |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas? | |
| 2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą? | |
| 3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas. | |
| Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis | |
| Vardas, pavardė | |
| Darbovietė | |
| Pareigos | |
| 4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos. | |
| 5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis. | |
| Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus | |
| Vardas, pavardė | |
| Pareigos | |
| Darbovietė | |
| Telefono Nr. | |
| El. paštas | |
| 6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote? | |

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

| | |
|------|---------|
| Data | Parašas |
|------|---------|

PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20.....m.

d. Nr.

Panevėžys

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Panevėžio mokymo centre, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek institucijos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo tiesioginiam vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo Panevėžio mokymo centre, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO
ASMENS, TEIKIANČIO INFORMACIJĄ APIE PAŽEIDIMĄ (PRANEŠĖJO), REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

| Eil. Nr. | Pranešėjo vardas, pavardė | Kontaktai | Kreipimosi data | Priimtas sprendimas | Atsakymo pateikimo pranešėjui data |
|-----------------|----------------------------------|------------------|------------------------|----------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
