

**PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,
PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio mokymo centro (toliau – Įstaigos) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio, vidurinio ir socialinių ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Įstaigą laiką ir būdus, atsakingų darbuotojų veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliary pamokų lankymą.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Pamokų nelankymas Apraše suprantamas kaip mokinio nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Įstaigos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Jei mokinys nepilnametis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina mokinio punctualų ir pastovų pamokų lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo klausimus.

**II SKYRIUS
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

6. Mokinio nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, mokiniui pristačius dokumentą, patvirtinantį, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per mokymosi pusmetį.

6.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Įstaigą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Įstaigos arba kitų institucijų ar Įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Įstaiga, o kita institucija ar Įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje Įstaigos direktoriui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar Įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

6.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu Įstaigos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Įstaigai varžybose, konkursuose,

olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

6.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pateikus tai patvirtinantį dokumentą klasės ar grupės auklėtojiui;

6.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant įstaigoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu);

6.8. mokiniui išvykus į įstaigos vykdomas mobilumo veiklas.

7. Pilnametis mokinys raštu pateikdamas pamokų pateisinimo lapą (1 priedas) klasės ar grupės auklėtojiui per 3 darbo dienas nuo grįžimo į įstaigą pateisina praleistų mokymosi dienų skaičių.

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikdami pamokų pateisinimo lapą (2 priedas) klasės ar grupės auklėtojiui per 3 darbo dienas nuo grįžimo į įstaigą pateisina praleistų mokymosi dienų skaičių.

9. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 6.2, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7 ir 6.8 papunkčiuose pateisinamos įstaigos direktoriaus įsakymu, pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečiam mokiniui pateikus pamokų pateisinimo lapą (atitinkamai 1 ir 2 priedai) ir atitinkamą priežastį patvirtinančius dokumentus.

10. Jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pranešti žinute elektroniniame dienyne arba kreiptis žodžiu į klasės ar grupės auklėtoją, nurodydami išėjimo priežastį, ir per 3 darbo dienas pateikti išėjimą pateisinančius dokumentus klasės ar grupės auklėtojiui.

11. Neįskaitomi ir (ar) taisyti pateisinimo dokumentai nepriimami ir praleistos pamokos neteisinamos.

12. Visais atvejais praleistų pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų mokomąją medžiagą įsisavina savarankiškai ir atsiskaito su dalyko ar modulio mokytojiui sutartu laiku.

13. Pateisintų pamokų elektroniniame dienyne žymėjimą atlieka klasės ar grupės auklėtojas.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

14. Pilnametis mokinys privalo:

14.1. negalėdamas dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos žinute elektroniniame dienyne pranešti klasės ar grupės auklėtojiui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

14.2. žinute elektroniniame dienyne pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas ir pateikti tai patvirtinančio dokumento, nepateikiant jautrių sveikatos duomenų, kopiją.

15. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

15.1. žinute elektroniniame dienyne ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės ar grupės auklėtojiui apie nedalyvavimo pamokoje priežastis;

15.2. žinute elektroniniame dienyne pranešti, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

16. Mokytojai fiksuoja mokinio nebuvimą pamokoje pamokos pradžioje elektroniniame dienyne. Mokiniui neatvykus elektroniniame dienyne žymi raidę „n“, pavėlavus – raidę „p“. Jei mokinys vėlavo, mokytojas gali parašyti komentarą nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniame dienyne.

17. Klasių ir grupių vadovai:

17.1. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) žinute elektroniniame dienyne apie jų vaiko nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

17.2. tą pačią dieną informuoja žinute elektroniniame dienyne pilnametį mokinį apie jo nedalyvavimą pamokoje ir informuoja jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė klasės ar grupės vadovui apie nedalyvavimą pamokoje;

17.3. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) žinute elektroniniame dienyne apie mokinio išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS ĮSTAIGOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

18. Klasių ar grupių auklėtojai bendrauja su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinyš nepilnametis arba mokinyš pilnametis ir yra jo sutikimas raštu dėl informacijos teikimo, dėl pamokų nelankymo problemų sprendimo. Klasių ar grupių auklėtojai kiekvieną mėnesį informuoja socialinį pedagogą, jeigu mokinyš praleidžia 10 pamokų be pateisinamos priežasties.

19. Klasių auklėtojai tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, 1 kartą per 2 savaites pateikia atspausdintas mokinio lankomumo ataskaitas iš elektroninio dienyno.

20. Socialinis pedagogas stebi mokinių pamokų lankomumą, analizuoja pamokų nelankymo priežastis, teikia siūlymus dėl pamokų lankomumo gerinimo. Išanalizavęs pamokų praleidimo priežastis su klasės ar grupės auklėtoju ir (ar) dalyko mokytoju(-ais), sudaro veiksmų planą, organizuoja švietimo pagalbą.

21. Bendrabučio auklėtojas kontroliuoja bendrabutyje gyvenančių mokinių išvykimą į pamokas ar kitas ugdymo veiklas. Informuoja socialinį pedagogą apie į įstaigą pagal tvarkaraštį neišvykusius mokinius.

22. Mokymo skyrių vedėjai analizuoja lankomumo duomenis, kontroliuoja mokinių lankomumą, neatidėliotinai sprendžia mokinių lankomumo problemas ir planuoja lankomumo gerinimo priemones.

23. Jei mokinyš pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinyš praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Aprašo 6.1.1 ir 6.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti pamokų, klasės ar grupės auklėtojas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Aprašo 24–28 punktuose nustatytus galimus įstaigos veiksmus, jei mokinyš einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

24. Jei mokinyš einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio pamokų nelankymo klausimas įstaigoje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti įstaigos vaiko gerovės komisijoje. Po nagrinėjimo mokiniui gali būti skirta švietimo pagalba ir (ar) nuobauda.

25. Jei mokinyš po jo pamokų nelankymo klausimų nagrinėjimo įstaigos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą arba mokiniui atsisakant priimti teikiamą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – įstaigos direktorius įstaigos vaiko gerovės komisijos siūlymu gali kreiptis raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

26. Jei mokinyš nelankė pamokų ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, įstaiga, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

27. Jei mokinyš, besimokantis tik pagal pagrindinio ugdymo programą, arba pagal bendrojo ugdymo programą ir profesinio mokymo programą, sistemingai nelanko pamokų ir jam buvo taikyta daugiau nei viena ar pakartotinai ta pati priemonė nustatyta 24-26 punktuose, įstaigos direktorius, vaiko gerovės komisijos

siūlymu, gali nutraukti su mokiniu pasirašytą mokymo sutartį (profesinio mokymo sutartį), sutartyje numatytomis sąlygomis. Jeigu mokinys mokosi pagal profesinio mokymo programą, prieš nutraukiant profesinio mokymo sutartį yra siunčiamas įspėjimas dėl profesinio mokymo sutarties nutraukimo (3 priedas).

28. Bendro pobūdžio lankomumo problemos aptariamoms ir analizuojamas vaiko gerovės komisijoje.

29. Lankomumo gerinimo priemonių planas ir eiliškumas nustatytas „Priemonių lankomumui gerinti“ scheme (4 priedas).

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Su Aprašu kasmet rugsėjo mėnesį mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina klasės ar grupės auklėtojai.

31. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų pamokų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, saugomi klasių ir grupių auklėtojų iki atitinkamų mokslo metų pabaigos.

Panevėžio mokymo centro mokinių,
besimokančių pagal bendrojo ugdymo
programas, mokyklos lankomumo
užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

Panevėžio mokymo centro
_____ klasės/grupės auklėtojai

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO LAPAS

202..... m. mėn. d.

Aš klasės/grupės mokinys(-ė)

202..... m. mėn..... d. nedalyvavau pamokoje/se, nes
(nurodyti skaičių arba pamokų pavadinimus)

.....

.....

.....

.....

(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

Mokinys
(Parašas) (Vardas , pavardė)

Panevėžio mokymo centro mokinių,
besimokančių pagal bendrojo ugdymo
programas, mokyklos lankomumo
užtikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

Panevėžio mokymo centro
_____ klasės/grupės auklėtojai

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO LAPAS

202..... m. mėn. d.

..... klasės/grupės mokinys (-ė)

202..... m. mėn..... d. nedalyvavo pamokoje (-ose), nes
(nurodyti skaičių arba pamokų pavadinimus)

.....

.....

.....

.....

(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

Tėvas / mama / rūpintojas, globėjas
(parašas) (vardas , pavardė)

Panevėžio mokymo centro mokinių,
besimokančių pagal bendrojo ugdymo
programas, mokyklos lankomumo
užtikrinimo tvarkos aprašo
3 priedas



PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Staniūnų g. 68, 36143, Panevėžys, tel. +370 684 80 181, el. p. info@paneveziomc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 306137642, PVM mokėtojo kodas LT100015245512; www.paneveziomc.lt

.....
(mokinio vardas, pavardė)

202.....-.....-.....

D5-.....

El. p.:

Tel. Nr.

ĮSPĖJIMAS DĖL PROFESINIO MOKYMO SUTARTIES NUTRAUKIMO

Informuojame, kad Jūs nevykdote savo, kaip mokinio, įsipareigojimų, t. y. nelankote pamokų ir praktinių užsiėmimų (remiantis pažangumo ir lankomumo apskaitos duomenimis el. dienyne TAMO), neatsiskaitote teorijos, kontrolinių darbų bei praktikos užduočių.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 24 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 1, 2 punktais, profesinio mokymo 202_ m. _____ d. sutarties Nr. __, sudarytos tarp Panevėžio mokymo centro ir mokinio, _____, __ papunkčiu,

į s p ė j a m e, kad nutrauksime profesinio mokymo sutartį su Jumis, jeigu per 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo (šio el. laiško išsiuntimo) dienos Jūs nepradėsite lankyti pamokų ir praktinio mokymo užsiėmimų, nelikviduosite neatsiskaitytų darbų.

PRIEMONIŲ LANKOMUMUI GERINTI SCHEMA

Mokiniui neatvykus į įstaigą, mokinys arba tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės ar grupės auklėtoją apie neatvykimo priežastis.



Klasės ar grupės auklėtojas, mokiniui nedalyvaujant pamokose ir nesant pranešimo apie mokinio neatvykimą, tą pačią dieną praneša nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).



Mokiniui be priežasties praleidus 10 pamokų ir (ar) praktinio mokymosi užsiėmimų per mėnesį, klasės ar grupės auklėtojas informuoja socialinį pedagogą. Jei mokinys ir toliau praleidžia pamokas be priežasties, informuoja gimnazijos skyriaus vedėją ir, jeigu mokinys mokosi ir pagal profesinio mokymo programą, atitinkamo profesinio mokymo skyriaus vedėją.



Socialinis pedagogas analizuoja klasių ar grupių auklėtojų pateiktą informaciją dėl nelankančių mokinių, aiškinasi pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų praleidimo priežastis, bendrauja su mokiniu ir nepilnamečio tėvais (globėjais, rūpintojais).



Jei mokinys ir toliau praleidžia pamokas be priežasties, informuoja gimnazijos skyriaus vedėją ir, jeigu mokinys mokosi ir pagal profesinio mokymo programą, atitinkamo profesinio mokymo skyriaus vedėją.



Mokinys, toliau praleidinėjantis pamokas, svarstomas vaiko gerovės komisijos posėdyje. Esant poreikiui į VGK kviečiamas mokinys ir nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).



Jei taikytos priemonės yra neveiksmingos ir mokinys toliau nelanko įstaigos, mokinys, besimokantis tik pagal pagrindinio ugdymo programą, direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš įstaigos mokinių sąrašų.

Jei taikytos priemonės yra neveiksmingos ir mokinys toliau nelanko įstaigos, mokiniui, besimokančiam pagal bendrojo ugdymo programą ir profesinio mokymo programą, ir nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) išsiunčiamas registruotas pranešimas apie ketinimą nutraukti mokymo sutartį. Situacijai per 30 d. nepasikeitus, direktoriaus įsakymu, mokinys išbraukiamas iš įstaigos mokinių sąrašų.