

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, asmens kodas)

\_\_\_\_\_

(tel. Nr., el. pašto adresas)

Panevėžio mokymo centro  
direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PAŽYAMOS/DUBLIKATO IŠDAVIMO**

\_\_\_\_\_

(data)

Panevėžys

Prašau išduoti \_\_\_\_\_ apie mokymąsi \_\_\_\_\_  
(pažymą ar dublikatą) (mokymo įstaigos pavadinimas, kurioje tuo metu įgytas išsilavinimas)

\_\_\_\_\_

(mokymo įstaigos adresas, kurioje tuo metu įgytas išsilavinimas)

mokiausi \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ ir įgijau \_\_\_\_\_ specialybę.  
(įstojimo metai) (baigimo metai) (specialybės pavadinimas, grupės pavadinimas)

Po kelintos klasės įstojote į mokymo įstaigą? \_\_\_\_\_

Mokiausi specialybės, kartu įgyjant bendrąjį vidurinį išsilavinimą. \_\_\_\_\_  
(taip, ne, tik kursai)

Dokumentą atsiimsiu: \_\_\_\_\_  
(atsiėmimo būdas: el. paštu, Panevėžio mokymo centre ar kt.)

Papildoma/išsamesnė/detalesnė informacija: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)