

KAMBARIŲ TVARKYTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

(Programos pavadinimas)

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

P21101311, P21101304, P21101383 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 30 mokymosi kreditų

T21101302, T21101304 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 20 mokymosi kreditų

Kvalifikacijos pavadinimas – kambarių tvarkytojas

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – II

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

P21101304, T21101304 – nereglamentuotas ir mokymasis socialinių įgūdžių ugdymo programoje

P21101383 – nereglamentuotas

P21101311, T21101302 – pradinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) – nėra

Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų, turizmo, sporto bei poilsio sektoriaus profesinio komiteto sprendimas: aprobuoti Kambarių tvarkytojo modulinę profesinio mokymo programą. Sprendimą įteisinančio posėdžio, įvykusio 2018 m. sausio 29 d. protokolo Nr. ST2-4.

Programa parengta įgyvendinant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“ (projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001).

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

Programos paskirtis. Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa skirta parengti kvalifikuotą kambarių tvarkytoją, kuris, prižiūrint aukštesnės kvalifikacijos darbuotojui, gebėtų tvarkyti kambarius ir bendrojo naudojimo patalpas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje.

Būsimo darbo specifika. Asmuo, įgijęs kambarių tvarkytojo kvalifikaciją, galės dirbti viešbučiuose, svečių namuose, moteliuose ir kitose apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse.

Dirbant naudojamos įvairios darbo priemonės: dulkių siurbiai (sausam, drėgnam valymui), šluostės, šveistukai, šepetėliai, valymo priemonės ar kitas valymo inventorių, įspėjamieji ženklai.

Dirbant privalu dėvėti specialiuosius darbo drabužius, prisiegti skiriamąjį ženklą, dirbama pamainomis, naudojamos cheminės valymo priemonės. Kambarių tvarkytojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 118:2011 „Apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-82 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 118:2011 „Apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“. Taip pat jis turi žinoti apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių klasifikavimo reikalavimus. Darbuotojui privalu atlikti sveikatos profilaktinį patikrinimą ir turėti asmens medicininę knygėlę arba privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą.

2. PROGRAMOS PARAMETRAI

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Kompetencijos	Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)					
2000001	Įvadas į profesiją	II	1	Pažinti profesiją.	Apibrėžti kambarių tvarkytojo profesiją. Nusakyti bendrais bruožais kambarių tvarkytojo veiklos procesus. Demonstruoti jau turimus, neformaliuotu ir (arba) savaiminiu būdu įgytus kambarių tvarkytojo kvalifikacijai būdingus gebėjimus.
Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)					
2102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	II	1	Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose.	Apibūdinti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus. Išmanyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus.
2102102	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	II	1	Reguliuoti fizinį aktyvumą.	Išvardyti fizinio aktyvumo formas. Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą. Taikyti nesudėtingas fizinio aktyvumo formas atsižvelgiant į darbo specifiką.
2102202	Darbuotojų sauga ir sveikata	II	2	Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.	Įvardyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, keliamus kambarių tvarkytojui.
Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 15 mokymosi kreditų)					
<i>Privalomieji (iš viso 15 mokymosi kreditų)</i>					
2101314	Kambarių tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje	II	10	Tvarkyti gyvenamuosius kambarius.	Išvardyti darbus pagal eiliškumą, tvarkant kambarius pagal jų tipą ir statusą. Ruošti darbo priemones ir inventorių pagal kambarių priežiūros planą bei kambarių užimtumo ataskaitas. Tvarkyti kambarius, atsižvelgiant į jų statusą ir nešvaros lygį. Tvarkyti gyvenamojo kambario vonios

					kambarį. Tvarkyti nešvarius chalatus, rankšluosčius ir lovos skalbinius. Rūšiuoti šiukšles (atliekas). Saugiai dirbti įrenginiais ir priemonėmis tvarkant gyvenamuosius kambarius. Pagal nustatytus reikalavimus palaikyti asmeninę ir darbo vietos higieną.
				Valyti įvairius paviršius ir dangas kambaryje.	Įvardyti valomus paviršius, dangas kambaryje. Naudoti chemines valymo priemones laikantis saugos darbe reikalavimų. Valyti kietus paviršius įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais kambaryje. Valyti minkštąsias dangas įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais kambaryje. Valyti dėmes iš tekstilinių audinių įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais kambaryje. Paruošti darbo priemones ir inventorių kitai darbo dienai.
				Prižiūrėti svečių kambariuose esančios įrangos ir inventoriaus būklę.	Išvardyti svečių kambariuose esančią įrangą ir inventorių. Tikrinti kambariuose esančios įrangos veikimą ir inventoriaus būklę. Informuoti atsakingus darbuotojus dėl įrangos gedimo, inventoriaus sugadinimo, dingimo.
2101315	Bendrojo naudojimo patalpų tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje	II	5	Tvarkyti bendrojo naudojimo patalpas.	Išvardyti darbus pagal eiliškumą, tvarkant bendrojo naudojimo patalpas. Ruošti darbo priemones ir inventorių bendrojo naudojimo patalpoms tvarkyti. Tvarkyti svečių aptarnavimo patalpas. Rūšiuoti šiukšles (atliekas). Saugiai dirbti įrenginiais ir priemonėmis tvarkant bendrojo naudojimo patalpas.

					Pagal nustatytus reikalavimus palaikyti asmeninę ir darbo vietos higieną.
				Valyti įvairius paviršius ir dangas bendrojo naudojimo patalpose.	Įvardyti valomus paviršius, dangas bendrojo naudojimo patalpose. Naudoti chemines valymo priemones laikantis saugos darbe reikalavimų. Valyti kietus paviršius įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais bendrojo naudojimo patalpose. Valyti minkštąsias dangas įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais bendrojo naudojimo patalpose. Valyti dėmes iš tekstilinių audinių įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais bendrojo naudojimo patalpose.
Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)					
2101316	Lauko ir vidaus augalų priežiūra	II	5	Prižiūrėti vidaus augalus.	Išvardyti pagrindinius vidaus augalų priežiūros darbus. Tręšti ir laistyti vidaus augalus. Persodinti vidaus augalus. Prižiūrėti skintas gėles, gėlių puokštes. Saugiai dirbti vidaus augalų priežiūrai skirtais įrankiais.
				Prižiūrėti lauko augalus.	Išvardyti lauko augalų pagrindinius priežiūros darbus. Tręšti ir laistyti lauko augalus. Persodinti lauko augalus. Purenti žemę ir naikinti piktžoles. Saugiai dirbti lauko augalų priežiūrai skirtais įrankiais.
2101317	Tekstilės gaminių priežiūra	II	5	Skalbti tekstilės gaminius.	Rūšiuoti apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės tekstilės gaminius. Skalbti tekstilės gaminius skalbyklėmis. Ruošti išskalbtus tekstilės gaminius išdavimui.

					Saugiai dirbti įrenginiais ir priemonėmis skalbiant tekstilės gaminius.
				Atlikti smulkų tekstilės gaminių taisymą.	Taisyti tekstilės gaminius rankomis. Saugiai dirbti įrankiais ir priemonėmis atliekant smulkų tekstilės gaminių taisymą.
Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)					
2000002	Įvadas į darbo rinką	II	5	Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	Demonstruoti realioje darbo vietoje įgytas kompetencijas. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir darbo vieta. Išvardyti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.

3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)
2000001	Įvadas į profesiją	II	1	<i>Netaikoma.</i>
2102202	Darbuotojų sauga ir sveikata	II	2	<i>Netaikoma.</i>
2101314	Kambarių tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje	II	10	<i>Netaikoma.</i>
2101315	Bendrojo naudojimo patalpų tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje	II	5	<i>Netaikoma.</i>
2000002	Įvadas į darbo rinką	II	5	<i>Baigti visi privalomieji kambarių tvarkytojo kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai.</i>

4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ UGDYMO

Bendrieji gebėjimai	Bendrųjų gebėjimų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Bendravimas gimtąja kalba	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti. Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus.
Bendravimas užsienio kalbomis	Įvardyti pagrindinius profesinius terminus užsienio kalba. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti užsienio kalba.
Matematiniai gebėjimai ir pagrindiniai gebėjimai mokslo ir technologijų srityse	Atlikti aritmetinius veiksmus. Apskaičiuoti koncentruotų cheminių valymo priemonių skiedimo santykį. Dirbti valymo, plovimo įranga.
Skaitmeninis raštingumas	Rasti darbui reikalingą informaciją internete. Perduoti informaciją IT priemonėmis. Bendrauti elektroninėmis priemonėmis.
Mokymasis mokytis	Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis. Įvardyti savo ateities siekius. Rasti informacijos apie tolesnio mokymosi galimybes, kvalifikacijos kėlimą.
Socialiniai ir pilietiniai gebėjimai	Valdyti savo emocijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Iniciatyva ir verslumas	Rodyti iniciatyvą darbe, namie, kitoje aplinkoje. Padėti kitiems, kada jiems reikia pagalbos. Planuoti darbus pagal pavestas užduotis.
Kultūrinis sąmoningumas ir raiška	Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. Papasakoti apie Lietuvos šventes: valstybinės, tautinės ir religinės.

5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESĮ MOKYMĄ

Kvalifikacija – kambarių tvarkytojas, LTKS lygis II	
Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra	Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui struktūra
<i>Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)</i> Įvadas į profesiją, 1 mokymosi kreditas.	<i>Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)</i> Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditas Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 1 mokymosi kreditas Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai	<i>Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 15 mokymosi kreditų)</i> Kambarių tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje, 10 mokymosi kreditų Bendrojo naudojimo patalpų tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje, 5 mokymosi kreditai	<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 15 mokymosi kreditų)</i> Kambarių tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje, 10 mokymosi kreditų Bendrojo naudojimo patalpų tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje, 5 mokymosi kreditai
<i>Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Lauko ir vidaus augalų priežiūra, 5 mokymosi kreditai Tekstilės gaminių priežiūra, 5 mokymosi kreditai	<i>Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai	<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai

Pastabos

- Vykdamas pirminį profesinį mokymą asmeniui, jaunesniam nei 16 metų ir neturinčiam pagrindinio išsilavinimo, turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.
- Vykdamas tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
- Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Darbuotojų saugos ir sveikatos modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių,

besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.

6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI

6.1. ĮVADINIS MODULIS

Modulio pavadinimas – „Įvadas į profesiją“

Valstybinis kodas	2000001	
Modulio LTKS lygis	II	
Apimtis mokymosi kreditais	1	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Pažinti profesiją.	1.1. Apibrėžti kambarių tvarkytojo profesiją.	Tema. Kambarių tvarkytojo profesija, jos specifika ir galimybės darbo rinkoje - Kambarių tvarkytojo darbo specifika - Asmeninės savybės, reikalingos kambarių tvarkytojo profesijai
	1.2. Nusakyti bendrais bruožais kambarių tvarkytojo veiklos procesus.	Tema. Kambarių tvarkytojo veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai - Kambarių tvarkytojo veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai - Geros higienos praktikos taisyklės
	1.3. Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir (arba) savaiminiu būdu įgytus kambarių tvarkytojo kvalifikacijai būdingus gebėjimus.	Tema. Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa - Mokymo programos tikslai ir uždaviniai, mokymosi formos ir metodai, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai ir formos (metodai) Tema. Turimų gebėjimų, įgytų savaiminiu ar neformaliuoju būdu, vertinimas ir lygių nustatymas - Žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų, reikalingų kambarių tvarkytojo profesijai, demonstravimas
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – <i>įskaityta (neįskaityta)</i> .	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	Mokymo(si) medžiaga: - Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa - Testas turimiems gebėjimams vertinti - Geros higienos praktikos taisyklės Mokymo(si) priemonės: - Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymuisi pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.	
Reikalavimai mokytojo	Modulį gali vesti mokytojas, turintis:	

dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) svečių aptarnavimo darbuotojo, viešbučio darbuotojo ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos apgyvendinimo paslaugų sektoriuje patirtį.
---	---

6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI

6.2.1. Privalomieji moduliai

Modulio pavadinimas – „Kambarių tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje“

Valstybinis kodas	2101314	
Modulio LTKS lygis	II	
Apimtis mokymosi kreditais	10	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Tvarkyti gyvenamuosius kambarius.	1.1. Išvardyti darbus pagal eiliškumą, tvarkant kambarius pagal jų tipą ir statusą.	Tema. <i>Kambarių tipai</i> • Gyvenamųjų kambarių skirstymas apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse • Gyvenamųjų kambarių skirstymas pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės kategoriją • Gyvenamųjų kambarių skirstymas pagal jų paskirtį • Gyvenamųjų kambarių skirstymas pagal lovų skaičių Tema. <i>Kambarių tvarkymas atsižvelgiant į jų statusą (būklę)</i> • Kambarių statusas apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse • Kambario, kuriame gyvena svečias, tvarkymo darbų eiliškumas • Kambario, iš kurio išvyko svečias, tvarkymo darbų eiliškumas • Tarpinis kambario tvarkymas • Generalinis kambario tvarkymas • Kambarių tvarkymas atsižvelgiant į kitas apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės paslaugas Tema. <i>Kambario (numerio) skirstymas pagal zonas</i> • Kambario (numerio) zonavimas • Baldų išdėstymo atskirose zonose reikalavimai • Įrangos išdėstymo atskirose kambario zonose reikalavimai • Sanitarinės kambario zonos įranga ir jos išdėstymo reikalavimai
	1.2. Ruošti darbo priemones ir inventorių pagal kambarių priežiūros planą bei kambarių užimtumo ataskaitas.	Tema. <i>Kambarių priežiūros planai ir užimtumo ataskaitos</i> • Kambarių priežiūros darbų atlikimo registravimo dokumentai • Kambarių priežiūros darbų planai ir jų sudarymas atsižvelgiant į jų užimtumą Tema. <i>Darbo priemonių ir inventoriaus, skirtų kambariams tvarkyti, parinkimas</i> • Patalpoms tvarkyti naudojama įranga

		• Patalpoms tvarkyti naudojamas inventorių • Kambarių tvarkytojo vežimėlio komplektavimo reikalavimai Tema. Inventoriaus ir darbo priemonių tvarkymas baigus darbą • Mechaninių darbo priemonių tvarkymas baigus darbą • Darbo inventoriaus tvarkymas baigus darbą Tema. Inventoriaus ir darbo priemonių komplektavimas kitai darbo dienai • Kambarių tvarkytojo vežimėlio paruošimo kitai darbo dienai reikalavimai • Šluostės, jų klasifikavimas ir parinkimas pagal paskirtį
1.3. Tvarkyti kambarius, atsižvelgiant į jų statusą ir nešvaros lygį.		Tema. Pasiruošimas tvarkyti kambarius • Įėjimo į kambarį tvarka • Svečių paliktų daiktų registravimo tvarka • Svečių paliktų daiktų saugojimui keliami reikalavimai Tema. Kambarių tvarkymas pagal numerio statusą (būklę) • Kambario, iš kurio išvyko svečias, tvarkymo darbų eiliškumas • Kambario, kuriame gyvena svečias, tvarkymo darbų eiliškumas • Vakarinis kambario paruošimas • Generalinis kambario tvarkymas • Kambariui priklausančių balkonų, terasų tvarkymas Tema. Lovų klojimo būdai ir taisyklės • Patalynė ir patalynės komplektai • Patalynė ir jai keliami reikalavimai • Patalynės komplektai ir jiems keliami reikalavimai • Lovų klojimo būdai Tema. Spausdintinė informacija kambaryje • Kambario spausdintinės informacijos komplektavimas • Kambario atmintinė svečiui Tema. Priemonės svečio patogumui • Priemonės, skirtos svečio patogumui kambaryje, ir jų išdėstymo tvarka • Papildomų paslaugų, svečiui pageidaujant, suteikimo tvarka
1.4. Tvarkyti gyvenamojo kambario vonios kambarį.		Tema. Vonios kambario tvarkymo darbų eiliškumas • Nešvaros lygio numerio vonios kambaryje įvertinimo tvarka • Šiukšlių tvarkymas • Nešvarių rankšluosčių tvarkymas

		• Vonios, dušo, prausyklės zonų tvarkymas • Klozeto zonos tvarkymas Tema. Asmens higienos priemonių komplektavimas atsižvelgus į kambario tipą • Švarių rankšluosčių komplektavimas pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės reikalavimus • Asmens higienos priemonių komplektavimas pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės reikalavimus
1.5. Tvarkyti nešvarius chalatus, rankšluosčius ir lovos skalbinius.		Tema. Nešvarios lovos patalynės tvarkymas • Lovo patalynės keitimo terminai pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės reikalavimus • Nešvarios lovos patalynės rūšiavimo reikalavimai • Nešvarios lovos patalynės rūšiavimas Tema. Nešvarių rankšluosčių tvarkymas • Rankšluosčių keitimo taisyklės pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės reikalavimus • Nešvarių rankšluosčių rūšiavimo tvarka • Nešvarių rankšluosčių rūšiavimas Tema. Nešvarių chalatų tvarkymas • Nešvarių chalatų rūšiavimo tvarka • Nešvarių chalatų rūšiavimas • Skalbinių vežimo į skalbyklą dokumentų pildymo reikalavimai Tema. Aplinkosaugos programų reikalavimų, keliamų skalbinių priežiūrai, taikymas • Aplinkosaugos programos • ISO standartų reikalavimai, keliami skalbinių priežiūrai
1.6. Rūšiuoti šiukšles (atliekas).		Tema. Higienos normų reikalavimai, keliami šiukšlių (atliekų) rūšiavimui • Higienos normos (HN) reikalavimai, keliami šiukšlių (atliekų) rūšiavimui apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse • Šiukšlėms (atliekoms) surinkti ir rūšiuoti naudojamos priemonės Tema. Apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės šiukšlių (atliekų) rūšiavimo taisyklės ir tvarka • Šiukšlių (atliekų) rūšiavimo taisyklės
1.7. Saugiai dirbti įrenginiais ir priemonėmis tvarkant		Tema. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai • Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų instrukcijos, naudojamos atliekant apgyvendinimo

	gyvenamuosius kambarius.	paslaugas teikiančių įmonių patalpų tvarkymo darbus • Darbo vietoms keliama reikalavimai • Darbo priemonėms, inventoriui keliama reikalavimai • Ergonomikos reikalavimai dirbant su darbo priemonėmis ir naudojant inventorių Tema. Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais ir mechaniniais įrenginiais • Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais įrenginiais • Saugos reikalavimai dirbant su mechaniniais prietaisais ir priemonėmis
	1.8. Pagal nustatytus reikalavimus palaikyti asmeninę ir darbo vietos higieną.	Tema. Asmens higienos reikalavimai • Darbuotojo asmens higienai keliama reikalavimai • Darbuotojo pasiruošimo darbui tvarka • Asmens saugos priemonės • Rizikos veiksniai kambarių tvarkytojo darbe Tema. Higienos reikalavimai kambarių tvarkytojo ruošos patalpoms • Ruošos patalpoms keliama higienos reikalavimai • Ruošos patalpų tvarkymas
2. Valyti įvairius paviršius ir dangas kambaryje.	2.1. Įvardyti valomus paviršius, dangas kambaryje.	Tema. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai • Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų instrukcijos, naudojamos atliekant apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių kambarių valymo darbus • Darbo vietoms keliama reikalavimai • Darbo priemonėms, inventoriui keliama reikalavimai • Ergonomikos reikalavimai dirbant su darbo priemonėmis ir naudojant inventorių Tema. Valomi paviršiai ir dangos • Sienų dangų paviršiai • Grindų dangų paviršiai • Minkštųjų ir kietųjų baldų paviršiai
	2.2. Naudoti chemines valymo priemones laikantis saugos darbe reikalavimų.	Tema. Cheminių valymo priemonių klasifikavimas • Cheminės valymo priemonės • Cheminių valymo priemonių skirstymas pagal jų pavojingumą žmogaus sveikatai • Cheminių valymo priemonių skirstymas pagal konsistenciją Tema. Saugos reikalavimai dirbant su cheminėmis valymo priemonėmis • Saugos reikalavimų instrukcijos darbui su cheminėmis valymo priemonėmis • Cheminių valymo priemonių taupus naudojimas • Cheminių valymo priemonių laikymo tvarka

		Tema. Cheminių valymo priemonių saugos duomenų lapai • Cheminių valymo priemonių saugos duomenų lapų struktūra • Cheminių valymo priemonių pavojingumo simboliai ir jų reikšmė • Cheminių valymo priemonių dozavimo reikalavimai • Cheminių valymo priemonių paruošimas Tema. Alternatyvios valymo priemonės • Bakteriniai valikliai (biopreparatai, biochemija), jų nauda ir panaudojimas apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse • Ekologiškų ar mažesnės koncentracijos valymo priemonių, skirtų kambariams valyti, parinkimas
	2.3. Valyti kietus paviršius įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais kambaryje.	Tema. Įvairių sienų paviršių valymas ir priežiūra • Vandeniui atsparių sienų dangų valymas • Vandeniui neatsparių sienų dangų valymas Tema. Kambario įrangos valymas • Elektros šviestuvų, jungiklių, kištukinių lizdų, arbatinukų, šildymo ir vėdinimo įrangos valymas • Plaukų džiovintuvų, lygintuvų, kelnų lyginimo presų valymas ir priežiūra • Televizoriaus ir jo valdymo pulto, mini barų, šaldytuvų priežiūra Tema. Baldų valymas ir priežiūra • Medinių ir vandeniui atsparių baldų priežiūra • Dėmių valymas nuo medinių ir vandeniui atsparių baldų paviršių Tema. Skirtingų grindų dangų valymas ir priežiūra • Linoleumo, marmoleumo, PVC grindų dangų valymas ir priežiūra • Laminato, parketo, kamščiamedžio ir medinių grindų valymas ir priežiūra • Akmens masės ir keraminių plytelių, natūralaus akmens (marmuro, mozaikinio betono, granito) grindų valymas ir priežiūra Tema. Langų ir kitų stiklinių paviršių valymas • Langų valymas • Stalų, veidrodžių ir kitų stiklinių paviršių valymas ir priežiūra Tema. Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais ir mechaniniais įrenginiais • Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais įrenginiais • Saugos reikalavimai dirbant su mechaniniais prietaisais ir priemonėmis
	2.4. Valyti minkštąsias dangas	Tema. Minkštųjų baldų dangų valymas

	įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais kambariye.	• Kambario minkštųjų baldų valymas ir priežiūra • Odinių baldų valymas ir priežiūra Tema. Kilimų ir kiliminių dangų valymas • Kilimų ir kiliminių dangų valymo priemonės • Kilimų ir kiliminių dangų valymo įranga
	2.5. Valyti dėmes iš tekstilinių audinių įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais kambariye.	Tema. Tekstilinių audinių dėmės ir jų šalinimo priemonės • Dėmės ir jų kilmė • Dėmių valymo priemonės Tema. Dėmių šalinimas • Valymo priemonės dėmėms šalinti • Valymo įrenginiai dėmėms šalinti • Dėmių šalinimo ypatumai
	2.6. Paruošti darbo priemones ir inventorių kitai darbo dienai.	Tema. Inventoriaus ir darbo priemonių tvarkymas baigus darbą • Mechaninių darbo priemonių tvarkymas baigus darbą • Darbo inventoriaus tvarkymas baigus darbą Tema. Inventoriaus ir darbo priemonių komplektavimas kitai darbo dienai • Darbo inventoriaus parinkimas kitai darbo dienai • Cheminių valymo priemonių parinkimas kitai darbo dienai • Šluostės, jų klasifikavimas ir parinkimas pagal paskirtį
3. Prižiūrėti svečių kambariuose esančios įrangos ir inventoriaus būklę.	3.1. Išvardyti svečių kambariuose esančią įrangą ir inventorių.	Tema. Kambarių įranga ir inventorių • Svečių kambariuose esanti įranga • Kambarių įrangai keliami reikalavimai, priklausomai nuo kambario tipo • Inventorių svečių kambariuose
	3.2. Tikrinti kambariuose esančios įrangos veikimą ir inventoriaus būklę.	Tema. Kambariuose esančios įrangos tikrinimas • Elektros šviestuvų, jungiklių, kištukinių lizdų tikrinimas • Arbatinukų, plaukų džiovintuvų, lygintuvų, kelnų lyginimo presų veikimo tikrinimas • Televizoriaus ir jo valdymo pulto veikimo, kanalų tikrinimas pagal programų sąrašą • Šaldytuvų, mini baro, seifo veikimo tikrinimas • Kambario šildymo ir vėdinimo įrangos veikimo tikrinimas Tema. Kambariuose esančio inventoriaus tikrinimas • Baldų būklės įvertinimas • Kambario smulkaus inventoriaus (puodelių, stiklinių, šaukštelių, taurių, atidarytuvų, pakabų, padėklų) būklės įvertinimas

		• Dekoro, paveikslų, vazų, skulptūrų būklės įvertinimas
	3.3. Informuoti atsakingus darbuotojus dėl įrangos gedimo, inventoriaus sugadinimo, dingimo.	Tema. Įrangos gedimų fiksavimas ir informavimas apie juos pagal nustatytą apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės vidinę tvarką • Įrangos gedimų fiksavimas pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės reikalavimus • Įrangos gedimų registravimo tvarka pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės reikalavimus • Atsakingų darbuotojų informavimo tvarka apie įrangos gedimus Tema. Duomenų apie sugadintą ar dingusį inventorių fiksavimas ir informavimas • Duomenų apie sugadintą ar dingusį turtą fiksavimo tvarka apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse • Atsakingų darbuotojų informavimo apie turto sugadinimą ar dingimą tvarka. Tema. Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais prietaisais ar tikrinant įrangą • Elektros lempučių tikrinimo ir keitimo reikalavimai • Kambario elektrinių prietaisų (lygintuvų, kelių lyginimo presų, arbatinukų) tikrinimo reikalavimai
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės standartus savarankiškai sutvarkyti ir išvalyti gyvenamieji kambariai. Darbai atlikti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, ergonomikos taisyklių, higienos normų reikalavimų. Pagal pateiktas kambario užimtumo ataskaitas savarankiškai nustatytas kambario statusas (būklė), darbai atlikti nuosekliai, laikantis kambarių tvarkytojo kvalifikacijai keliamų reikalavimų. Lovos paklotos skirtingais būdais, sutvarkyti nešvarūs skalbiniai, tinkamai išdėstytos gyvenamajam kambariui ir vonios kambariui skirtos priemonės, aksesuarai. Laikantis higienos normų tinkamai surūšiuotos ir pašalintos šiukšlės (atliekos). Atpažinti valomi paviršiai ir parinktos tinkamos valymo priemonės. Atliekant darbus, vadovautasi aplinkosaugos reikalavimais, taupiai ir efektyviai naudotos cheminės valymo priemonės. Savarankiškai įvertinta kambario įrangos būklė ir be klaidų užpildytas gedimų ir trūkumų registravimo žurnalas, pašalinti nesudėtingi gedimai ir užfiksuoti atliktų darbų žurnale.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Mokymo(si) medžiaga:</i> • Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa • Testai turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti • Teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuvinis • Viešbučių ir motelių klasifikavimo reikalavimai • Privalomojo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcijos, dezinsekcijos, deratizacijos) tvarkos aprašas • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga <i>Mokymo(si) priemonės:</i> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti	

	• Įranga ir inventoriūs, skirtas patalpoms tvarkyti ir valyti • Cheminės valymo priemonės
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta mokomojo viešbučio įranga, baldais, inventoriumi, valymo priemonėmis ir įrenginiais (dulkių siurbliu, grindų šluostėmis, vandens nubrauktuvais, šluostėmis, šveistukais, šluotos šepečiais, kibirais, kambarių tvarkytojo vežimėliais), lovos patalais ir lovos skalbiniais, rankšluosčiais.
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) kambarių tvarkytojo, svečių aptarnavimo darbuotojo, viešbučio darbuotojo ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos apgyvendinimo paslaugų sektoriuje patirtį.

Modulio pavadinimas – „Bendrojo naudojimo patalpų tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje“

Valstybinis kodas	2101315	
Modulio LTKS lygis	II	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Tvarkyti bendrojo naudojimo patalpas.	1.1. Išvardyti darbus pagal eiliškumą, tvarkant bendrojo naudojimo patalpas.	Tema. Bendrojo naudojimo patalpos apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse • Bendrojo naudojimo patalpų skirstymas apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse • Bendrojo naudojimo patalpų palyginimas pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių kategorijas, jų dydį Tema. Bendrojo naudojimo patalpų valymo darbų eiliškumas • Rytinių, dieninių ir vakarinių darbų valymo eiga • Bendrojo naudojimo patalpų priežiūros darbų atlikimas atsižvelgus į apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės užimtumą
	1.2. Ruošti darbo priemones ir inventorių bendrojo naudojimo patalpoms tvarkyti.	Tema. Bendrojo naudojimo patalpų priežiūros planai ir užimtumo ataskaitos • Bendrojo naudojimo patalpų priežiūros darbų atlikimo registravimo dokumentai • Bendrojo naudojimo patalpų užimtumo ataskaitos Tema. Darbo priemonių ir inventoriaus, skirtų bendrojo naudojimo patalpoms tvarkyti, parinkimas • Bendrojo naudojimo patalpoms tvarkyti naudojama įranga

		• Bendrojo naudojimo patalpoms tvarkyti naudojamos mašinos • Dulkių siurblių tipai ir darbo ypatumai • Darbo priemonių komplektavimas ir paruošimas darbui Tema. Inventoriaus ir darbo priemonių tvarkymas baigus darbą • Mechaninių darbo priemonių tvarkymas baigus darbą • Darbo inventoriaus tvarkymas baigus darbą Tema. Inventoriaus ir darbo priemonių komplektavimas kitai darbo dienai • Valymui naudojamo vežimėlio komplektavimas kitai darbo dienai • Šluostės, jų klasifikavimas, parinkimas pagal paskirtį
1.3. Tvarkyti svečių aptarnavimo patalpas.		Tema. Apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių svečių priėmimo, registracijos zonų tvarkymas • Vestibiulio ir fojė zonų tvarkymui keliami reikalavimai, darbų eiga • Vestibiulio ir fojė zonų tvarkymas • Svečių priėmimo tarnybos vietos priežiūrai keliami reikalavimai • Svečių priėmimo tarnybos vietos priežiūra • Bendrojo naudojimo koridorių, administracinių patalpų priežiūra Tema. Svečių aptarnavimo patalpos • Svečių maitinimo patalpų priežiūrai keliami reikalavimai ir priežiūra • Konferencijų salių ir kitiems renginiams skirtų patalpų priežiūrai keliami reikalavimai ir priežiūra • Apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse esančių svečių rūbinių priežiūra Tema. Sanitarinės ir sveikatingumo patalpos • Bendrojo naudojimo tualetų ir kitų sanitarinių patalpų priežiūra • Baseinų, saunų, pirčių, dušų priežiūra apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse • Sporto salių, vaikų žaidimo kambarių valymas ir tvarkymas, jų priežiūrai keliami reikalavimai
1.4. Rūšiuoti šiukšles (atliekas).		Tema. Higienos normų reikalavimai, keliami šiukšlių (atliekų) rūšiavimui • Higienos normos (HN) reikalavimai, keliami šiukšlių (atliekų) rūšiavimui apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse • Šiukšlėms (atliekoms) surinkti ir rūšiuoti naudojamos priemonės Tema. Apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės šiukšlių (atliekų) rūšiavimo taisyklės ir tvarka • Šiukšlių (atliekų) atpažinimas • Šiukšlių (atliekų) rūšiavimo taisyklės

	1.5. Saugiai dirbti įrenginiais ir priemonėmis tvarkant bendrojo naudojimo patalpas.	Tema. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai • Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų instrukcijos, naudojamos atliekant apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių patalpų tvarkymo darbus • Darbo vietoms keliami reikalavimai • Darbo priemonės, inventoriui keliami reikalavimai • Ergonomikos reikalavimai dirbant darbo priemonėmis ir naudojant inventorių Tema. Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais ir mechaniniais įrenginiais • Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais įrenginiais • Saugos reikalavimai dirbant su mechaniniais prietaisais ir priemonėmis
	1.6. Pagal nustatytus reikalavimus palaikyti asmeninę ir darbo vietos higieną.	Tema. Asmens higienos reikalavimai • Darbuotojo asmens higienai keliami reikalavimai • Darbuotojo pasiruošimo darbui tvarka • Asmens saugos priemonės • Rizikos veiksniai kambarių tvarkytojo darbe Tema. Higienos reikalavimai ruošos patalpoms • Ruošos patalpoms keliami higienos reikalavimai • Ruošos patalpų tvarkymas
2. Valyti įvairius paviršius ir dangas bendrojo naudojimo patalpose.	2.1. Įvardyti valomus paviršius, dangas bendrojo naudojimo patalpose.	Tema. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai • Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų instrukcijos, naudojamos atliekant apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių bendrojo naudojimo patalpų valymo darbus • Darbo vietoms keliami reikalavimai • Darbo priemonės, inventoriui keliami reikalavimai • Ergonomikos reikalavimai dirbant su darbo priemonėmis ir naudojant inventorių Tema. Valomi paviršiai ir dangos • Sienų dangų paviršiai • Grindų dangų paviršiai • Minkštųjų ir kietųjų baldų paviršiai Tema. Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais ir mechaniniais įrenginiais • Šlapio valymo siurblių paruošimas darbui • Šluotų, grindų šluosčių, nubrauktuvų kotų ir kopėčių paruošimas darbui • Skirtingos grindų valymo įrangos parinkimas ir paruošimas darbui
	2.2. Naudoti chemines valymo priemones laikantis saugos	Tema. Cheminių valymo priemonių klasifikavimas • Cheminės valymo priemonės

	darbe reikalavimų.	• Cheminių valymo priemonių skirstymas pagal jų pavojingumą žmogaus sveikatai • Cheminių valymo priemonių skirstymas pagal konsistenciją Tema. Saugos reikalavimai dirbant su valymo priemonėmis • Saugos reikalavimų instrukcijos darbui su cheminėmis valymo priemonėmis • Cheminių valymo priemonių taupus naudojimas • Cheminių valymo priemonių laikymo tvarka Tema. Valymo priemonių saugos duomenų lapai • Cheminių valymo priemonių saugos duomenų lapų struktūra • Cheminių valymo priemonių pavojingumo simboliai ir jų reikšmė • Cheminių valymo priemonių dozavimo reikalavimai Tema. Alternatyvios valymo priemonės • Bakteriniai valikliai (biopreparatai, biochemija), jų naudojimas apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse • Ekologiškų ar mažesnės koncentracijos valymo priemonių, skirtų bendrojo naudojimo patalpoms valyti, parinkimas
	2.3. Valyti kietus paviršius įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais bendrojo naudojimo patalpose.	Tema. Įvairių sienų paviršių valymas ir priežiūra • Vandeniui atsparių sienų dangų valymas ir priežiūra • Vandeniui neatsparių sienų dangų valymas ir priežiūra Tema. Baldų valymas ir priežiūra • Medinių ir vandeniui atsparių baldų valymo ypatumai ir priežiūra • Dėmių valymas nuo medinių ir vandeniui atsparių baldų paviršių Tema. Skirtingų grindų dangų valymas ir priežiūra • Linoleumo, marmoleumo, PVC grindų dangų valymas ir priežiūra • Laminato, parketo, kamščiamedžio ir medinių grindų valymas ir priežiūra • Akmens masės, keraminių plytelių, natūralaus akmenų (marmuro, mozaikinio betono, granito) grindų valymas ir priežiūra Tema. Langų ir kitų stiklinių paviršių valymas • Langų valymas • Stalų, veidrodžių ir kitų stiklinių paviršių valymas ir priežiūra
	2.4. Valyti minkštąsias dangas įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais bendrojo naudojimo	Tema. Minkštųjų baldų dangų valymas • Minkštųjų baldų valymas ir priežiūra • Odinių baldų valymas ir priežiūra Tema. Kilimų ir kiliminių dangų valymas

	patalpose.	• Kilimų ir kiliminių dangų valymo priemonės • Kilimų ir kiliminių dangų valymo įranga • Kilimų, kiliminių dangų valymas ir priežiūra
	2.5. Valyti dėmes iš tekstilinių audinių įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais bendrojo naudojimo patalpose.	Tema. Priemonės dėmėms šalinti • Priemonės vandenyje tirpioms dėmėms valyti • Priemonės vandenyje netirpioms dėmėms valyti • Valymo įrenginiai dėmėms šalinti Tema. Dėmių atpažinimas • Dėmių kilmės atpažinimas • Valomo paviršiaus įvertinimas Tema. Dėmių šalinimas • Dėmių valymo ypatumai ir technologija • Dėmių šalinimas iš kilimo ar kiliminės dangos • Dėmių šalinimas iš minkštųjų baldų ar baldinių audinių
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės standartus savarankiškai sutvarkytos ir išvalytos bendrojo naudojimo patalpos, darbai atlikti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, ergonomikos taisyklių, darbų nuoseklumo, kambarių tvarkytojo kvalifikacijai keliamų reikalavimų. Tvarkymo darbai atlikti nuosekliai, atsižvelgus į patalpų užimtumą dienos metu. Saugiai ir tvarkingai naudoti valymo mechanizmai, priemonės, inventorių. Rūšiuojant šiukšles (atliekas), laikytasi aplinkosaugos, higienos normų reikalavimų. Atpažinti valomi paviršiai ir parinktos tinkamos valymo priemonės. Atliekant darbus, vadovautasi aplinkosaugos reikalavimais, taupiai ir efektyviai naudotos cheminės valymo priemonės. Pagal reikalavimus išvalyti skirtingi paviršiai, atpažintos ir pašalintos dėmės.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Mokymo(si) medžiaga:</i> • Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa • Testai turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti • Teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuvinis • Viešbučių ir motelių klasifikavimo reikalavimai • Privalomojo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcijos, dezinsekcijos, deratizacijos) tvarkos aprašas • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga <i>Mokymo(si) priemonės:</i> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti • Įranga ir inventorių, skirtas patalpoms tvarkyti ir valyti • Cheminės valymo priemonės	

Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta mokomojo viešbučio įranga, baldais, inventoriumi, valymo priemonėmis ir įrenginiais (tokiais kaip valymo mašinos, dulkių siurbliai, grindų šluostės, vandens nubrauktuvai, šluostės, šveistukai, šluotos, šepčiai, kibirai, darbo vežimėliai).
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) kambarių tvarkytojo, svečių aptarnavimo darbuotojo, viešbučio darbuotojo ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos apgyvendinimo paslaugų sektoriuje patirtį.

6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI

Modulio pavadinimas – „Lauko ir vidaus augalų priežiūra“

Valstybinis kodas	2101316	
Modulio LTKS lygis	II	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Prižiūrėti vidaus augalus.	1.1. Išvardyti pagrindinius vidaus augalų priežiūros darbus.	Tema. Augalų įvairovė apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse - Vidaus augalų įvairovė - Apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių patalpoms rekomenduojami augalai Tema. Augalų priežiūra apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse - Pagrindiniai vidaus augalų auginimui ir priežiūrai keliami reikalavimai - Cheminių augalų priežiūros priemonių poveikis sveikatai ir rizikos veiksniai
	1.2. Tręšti ir laistyti vidaus augalus.	Tema. Vidaus augalų tręšimas - Augalų tręšimo būdai - Augalų tręšimui keliami reikalavimai Tema. Vidaus augalų laistymas - Augalų laistymui keliami reikalavimai - Vidaus augalų laistymo ir priežiūros darbų planavimas ir organizavimas
	1.3. Persodinti vidaus augalus.	Tema. Kambarinių augalų kenkėjai ir ligos - Kambarinių augalų kenkėjai - Kambarinių augalų ligos - Kambarinių augalų kenkėjų naikinimo būdai, priemonės ir prevencija Tema. Apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės patalpose auginamų augalų persodinimas - Augalų persodinimui keliami reikalavimai - Indų ir kitų talpų parinkimas augalams persodinti patalpose - Žemių parinkimas augalams persodinti - Vidaus augalų genėjimas ir dauginimas
	1.4. Prižiūrėti skintas gėles, gėlių puokštes.	Tema. Skintų gėlių priežiūra - Tinkamo vandens skintoms gėlėms parinkimas ir keitimas - Skintų gėlių pamerkimo taisyklės ir priežiūra Tema. Gėlių puokščių priežiūra

		- Gėlių puokštės, suderinamumas - Gėlių puokščių priežiūra ir metodai
	1.5. Saugiai dirbti vidaus augalų priežiūrai skirtais įrankiais.	Tema. Priemonės ir inventoriūs, skirtas vidaus augalų priežiūrai apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje - Darbo įrankiai, inventoriūs, priemonės, reikalingi augalų priežiūrai patalpose - Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai dirbant darbo priemonėmis, skirtomis augalų priežiūrai
2. Prižiūrėti lauko augalus.	2.1. Išvardyti pagrindinius lauko augalų priežiūros darbus.	Tema. Pagrindiniai lauko augalų priežiūros darbai - Lauko augalų priežiūros darbams keliami reikalavimai - Lauko priežiūros darbų eiliškumas ir sezoniškumas
	2.2. Tręšti ir laistyti lauko augalus.	Tema. Lauko augalų tręšimas - Lauko augalų tręsimui keliami reikalavimai - Lauko augalų tręšimo būdai Tema. Lauko augalų laistymas - Lauko augalų laistymo būdai - Lauko augalų laistymo taisyklės
	2.3. Persodinti lauko augalus.	Tema. Lauko augalų persodinimas - Gėlių, kitų augalų, krūmų persodinimui keliami reikalavimai - Įvairių talpų parinkimas augalams persodinti - Vietų, žemės parinkimas augalams persodinti - Lauko augalų persodinimo ir priežiūros darbai
	2.4. Purenti žemę ir naikinti piktžoles.	Tema. Darbo priemonės lauko augalų priežiūrai - Darbo priemonės ir įrankiai žemei purenti ir žolėms ravėti - Piktžolių naikinimo priemonės ir būdai Tema. Lauko augalų priežiūra - Želdinių ir gėlynų ravėjimas - Piktžolių ir kitų augalų atliekų tvarkymas
	2.5. Saugiai dirbti lauko augalų priežiūrai skirtais įrankiais.	Tema. Priemonės ir inventoriūs, skirtas lauko augalų priežiūrai apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje - Darbo įrankiai, inventoriūs, priemonės, reikalingi lauko augalų priežiūrai - Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai dirbant su darbo priemonėmis, skirtomis lauko augalų priežiūrai
Mokymosi pasiekimų	Savarankiškai ir pagal augalų priežiūros reikalavimus parinkti, pasodinti, persodinti augalai bei kita augmenija apgyvendinimo	

vertinimo kriterijai	paslaugas teikiančios įmonės patalpose ir lauko teritorijoje. Laikantis saugos darbe reikalavimų, saugiai ir pagal paskirtį naudojant augalų priežiūrai skirtus įrankius, pasodintos, persodintos gėlės, augalai ir kita augmenija. Tinkamai prižiūrėti augalai (išravėti, patręšti, palaistyti), išskinti nuvytę lapai. Atpažintos augalų ligos, kenkėjai, savarankiškai parinktos jų naikinimo priemonės ir būdai. Kūrybiškai apipavidalintos patalpos, sukomponuotos puokštės.
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Mokymo(si) medžiaga:</i> • Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa • Testas turimiems gebėjimas vertinti • Teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuvinis • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga <i>Mokymo(si) priemonės:</i> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti • Vazonai, žemės, trąšos augalams persodinti ir priežiūrai • Įrankiai, inventorių augalų priežiūrai
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta augalų priežiūrai reikalingomis priemonėmis, įrankiais (kauptukais, laistytuvais, grėbliais, kastuvais, sodo žirkklėmis, žemėmis, vazonais).
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) kambarių tvarkytojo, svečių aptarnavimo darbuotojo, viešbučio darbuotojo, apželdintojo ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų kambarių tvarkytojo, svečių aptarnavimo darbuotojo, viešbučio darbuotojo ar apželdintojo profesinės veiklos patirtį.

Modulio pavadinimas – „Tekstilės gaminių priežiūra“

Valstybinis kodas	2101317	
Modulio LTKS lygis	II	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Skalbti tekstilės gaminius.	1.1. Rūšiuoti apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės tekstilės gaminius.	Tema. Tekstilės gaminių priežiūros ženklai • Tekstilės gaminiai

	• Tekstilės gaminių priežiūros ženklų reikšmės Tema. Tekstilės gaminių rūšiavimas • Tekstilės gaminių rūšiavimas pagal pluošto savybes • Tekstilės gaminių rūšiavimas pagal jų paskirtį, asortimentą • Tekstilės gaminių rūšiavimas pagal užterštumo lygį
1.2. Skalbti tekstilės gaminius skalbyklėmis.	Tema. Skalbyklių valdymo principai • Skalbyklių paskirtis ir jų parinkimas • Skalbyklių veikimo ir valdymo principai • Skalbyklių priemonių ir programos parinkimas • Tekstilės gaminių skalbimas Tema. Tekstilės gaminių džiovinimas džiovyklėmis • Džiovyklės ir jų parinkimas • Džiovyklių veikimo ir valdymo principai • Tekstilės gaminių džiovinimas Tema. Tekstilės gaminių lyginimas, lyginimo prietaisai ir priemonės • Skalbiniams lyginti skirti prietaisai • Skalbiniams lyginti skirtos priemonės • Skalbinių lyginimas • Skalbinių lankstymo būdai • Svečių asmeninių skalbinių paruošimas prieš atiduodant atlikus paslaugą
1.3. Ruošti išskalbtus tekstilės gaminius išdavimui.	Tema. Tekstilės gaminių priėmimas, sandėliavimas, išdavimas • Kambarių ūkio padalinio darbuotojų vieta priimant, sandėliuojant, išduodant, įforminant lovos skalbinius, rankšluosčius • Maitinimo padalinio veiklos (darbų) tvarka priimant, sandėliuojant, išduodant ir įforminant tekstilės gaminius • Darbuotojų darbo aprangos priėmimas, sandėliavimas, išdavimas Tema. Svečio skalbinių priėmimas, įforminimas, laikymas, išdavimas • Svečių asmeninių skalbinių priėmimas ir įforminimas • Svečių asmeninių skalbinių išdavimas (pristatymas) į kambarius
1.4. Saugiai dirbti įrenginiais ir priemonėmis skalbiant tekstilės gaminius.	Tema. Darbuotojų saugos ir sveikatos pagrindinės sąvokos • Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai, taikomi siekiant užtikrinti darbuotojo saugą ir sveikatą skalbykloje • Rizikos veiksniai darbuotojo, dirbančio skalbykloje, darbo aplinkoje ir apsaugos priemonės

		• Sanitarijos ir higienos reikalavimai, keliami tekstilės gaminių skalbimui Tema. Darbas skalbyklėmis ir kitais skalbyklos įrenginiais • Darbo skalbyklėmis ir džiovyklėmis, demonstravimas, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų • Darbo lyginimo presais, volais, lygintuvais demonstravimas, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų
2. Atlikti smulkų tekstilės gaminių taisymą.	2.1. Taisyti tekstilės gaminius rankomis.	Tema. Tekstilės gaminių taisymas • Tekstilės gaminių defektai • Tekstilės gaminių defektų taisymo metodai • Svečio tekstilės gaminių taisymas
	2.2. Saugiai dirbti įrankiais ir priemonėmis atliekant smulkų tekstilės gaminių taisymą.	Tema. Darbo įrankiai ir priemonės tekstilės gaminiams taisyti • Tekstilės gaminiams taisyti skirtos darbo priemonės ir įrankiai • Darbo vietos paruošimas, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos, higienos ir sanitarijos, ergonomikos reikalavimų • Smulkus tekstilės gaminių taisymas
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Savarankiškai išskalbti, išdžiovinti, išlyginti apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės tekstilės gaminiai ir svečių drabužiai. Prieš skalbimą tinkamai surūšiuoti tekstilės gaminiai pagal pluoštų rūšis, paskirtį. Pagal priežiūros ženklų etiketes parinkti skalbimo, džiovinimo, lyginimo priežiūros būdai. Tinkamai užpildyti skalbinių priėmimo ir išdavimo dokumentai. Atliktas smulkus tekstilės gaminių taisymas. Darbai atlikti laikantis darbuotojo saugos ir sveikatos reikalavimų. Su skalbimo įranga, inventoriumi, siuvimo ir taisymo priemonėmis dirbta savarankiškai.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	Mokymo(si) medžiaga: • Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa • Testas turimiems gebėjimas vertinti • Teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuvinis • Tekstilės gaminių etikečių pavyzdžiai, skalbinių saugos, drabužių skalbimo ir priežiūros simbolių lentelės • Skalbimo priemonės, dėmių valymo priemonės • Vadovėliai ir kita metodinė medžiaga Mokymo(si) priemonės: • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti • Siuvimo reikmenys skalbinių smulkiam taisymui • Skalbimo priemonės	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.	

	Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta skalbyklėmis (buitine, pramonine), džiovykle, lygintuvu, lyginimo volu. Patalpa nešvariems skalbiniams laikyti. Patalpa švariems skalbiniams laikyti.
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) kambarių tvarkytojo, svečių aptarnavimo darbuotojo, viešbučio darbuotojo ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų skalbyklos darbuotojo profesinės veiklos patirtį.

6.4. BAIGIAMASIS MODULIS

Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“

Valstybinis kodas	2000002
Modulio LTKS lygis	II
Apimtis mokymosi kreditais	5
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai
1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	1.1. Demonstruoti realioje darbo vietoje įgytas kompetencijas. 1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifiška ir darbo vieta. 1.3. Išvardyti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – <i>įskaityta (neįskaityta)</i> .
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Nėra.</i>
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas kompetencijas, atitinkančias kambarių tvarkytojo kvalifikaciją.
Reikalavimai mokytojo dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) kambarių tvarkytojo, svečių aptarnavimo darbuotojo, viešbučio darbuotojo ar lygiavertę kvalifikaciją (išsilavinimą) arba ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos apgyvendinimo paslaugų sektoriuje patirtį. Mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų kambarių tvarkytojo, svečių aptarnavimo darbuotojo ar viešbučio darbuotojo profesinės veiklos patirtį.