

PATVIRTINTA
Panevėžio mokymo centro direktoriaus
2022 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr.V1-100

PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO KONTROLĖS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

2022-11-21 Nr. V1-100

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio mokymo centro (toliau Centro) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo, formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo profesinio mokymo programas, pamokų lankomumo kontrolės ir nelankymo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, dalykų mokytojų, klasių auklėtojų, socialinio pedagogo, Vaiko gerovės komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

2. Aprašas nustato Panevėžio mokymo centro mokinių lankomumo apskaitą ir prevencines poveikio priemones lankomumui užtikrinti. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, priėmimo į Centrą sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės auklėtojo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

3. Aprašo tikslai ir naudojamos sąvokos:

3.1. gerinti mokinių mokymo ir mokymosi kokybę, didinti mokymosi motyvaciją;

3.2. vykdyti mokinių Centro nelankymo prevenciją;

3.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus;

3.4. Pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamos priežasties praleidžiantis daugiau kaip 20 pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų per mėnesį.

3.5. Centro nelankantis mokinys – per mokslo metus praleidęs daugiau kaip 50 proc. pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų.

3.6. Vaiko gerovės komisija – komisija, organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

3.7. Protingumo principas reiškia, kad esant sutarties laisvei ir asmenų lygiateisiškumui, kiekvienas asmuo privalo pats rūpintis savo teisėmis ir interesais. Prieš atlikdamas bet kokią veiksmą asmuo turi apsvarstyti galimus to veiksmo teisinius padarinius. Protingumas reikalauja, jog asmuo, abejojantis dėl savo atliekamo veiksmo teisinės reikšmės ir jo galimų teisinių padarinių, prieš atlikdamas tą veiksmą pasikonsultuotų su teisininku arba apskritai susilaikytų nuo tokio veiksmo atlikimo. Jeigu asmuo to nepadaro, jis elgiasi neapdairiai ir neatidžiai, o veikdamas tokiu būdu jis pats prisiima ir galimus neigiamus savo veiksmų padarinius.

3.8. Tretieji asmenys – asmenys, nedirbantys švietimo, valstybės ar savivaldybės įstaigose, kuriems negali būti teikiama asmeninė mokinio ir jo šeimos informacija.

3.9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

4. Mokinys:

4.1. laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, Centro vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų, yra atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės auklėtojui;

4.2. privalo lankyti visas pamokas, praktinio mokymo užsiėmimus pagal savo tvarkaraštį;

4.3. vadovaudamasis protingumo principu, praleidęs pamokas, praktinio mokymo užsiėmimus, pirmą atvykimo į Centrą dieną klasės auklėtojui pateikia pateisinamą dokumentą (pagal Aprašo 13–14 punktus);

4.4. jei mokinys pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų metu suserga, jis kreipiasi į klasės/grupės auklėtoją, socialinį pedagogą ar Centro administraciją;

4.5. visais praleistų pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų atvejais mokomąją medžiagą įsisavina savarankiškai, atsiskaito dalyko mokytojui susitartu laiku;

4.6. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, pilnametis mokinys apie tai operatyviai informuoja klasės auklėtoją.

5. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.1. užtikrina punktualų ir reguliarių Centro lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo klausimus, įsipareigoja susitartais terminais ir būdais pateikti pateisinimą (vadovaudamiesi protingumo principu) dėl mokinio praleistų pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų/dienų;

5.2. mokiniui neatvykus į mokyklą iki pamokų pabaigos, informuoja klasės auklėtoją arba socialinį pedagogą apie nedalyvavimo priežastis vienu iš būdų:

- e-dienyne žinute;
- telefonu (žodžiu);
- trumpąja žinute telefonu;
- praleistų pamokų pateisinimo lape pasirašytu raštišku paaiškinimu (1 forma);

5.3. mokiniui nedalyvaujant pamokose, praktinio mokymo užsiėmimuose 2 ir daugiau dienų iš eilės, vadovaudamiesi protingumo principu, informuoja klasės auklėtoją ar socialinį pedagogą bei nurodo neatvykimo priežastis (pagal Aprašo 13–14 punktus) pasirašytu pateisinamuoju raštu (1 forma). Jį mokinys, grįžęs į Centrą, privalo pateikti tą pačią dieną klasės auklėtojui;

5.4. jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, turi kreiptis žodžiu (telefonu) ar raštu į dalyko mokytoją ar klasės auklėtoją, nurodydami išėjimo priežastį;

5.5. kai yra numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, informuoja klasės auklėtoją;

5.6. kontroliuoja nepilnamečio vaiko pamokų lankomumą, bendradarbiauja su klasės auklėtoju, mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais: lankosi tėvų susirinkimuose, atvyksta į individualius pokalbius su Centro vadovais, Vaiko gerovės komisija, mokytojais ir kt.;

5.7. bendradarbiauja su Centro administracija, dalykų mokytojais, specialistais, teikiančiais pedagoginę, socialinę pagalbą, sprendžiant vaiko lankomumo klausimus;

5.8. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, apie tai operatyviai informuoja klasės/ grupės auklėtoją.

6. Dalykų mokytojai:

6.1. elektroniniame dienyne iki darbo dienos pabaigos atlieka mokinių lankomumo apskaitą pamokoje, praktinio mokymo užsiėmime: mokiniui neatvykus elektroniniame dienyne žymi raidę „n“, pavėlavus – raidę „p“, mokiniui esant stažuotėje užsienyje – įrašų neatlieka;

6.2. informuoja klasės auklėtoją apie mokinio(-ių) savavališką pasišalinimą ar nedalyvavimą pamokoje, praktinio mokymo užsiėmime daugiau kaip 3 kartus iš eilės.

6.3. pastebėję problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išeina iš mokomojo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų ir pan.) informuoja klasės auklėtoją ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pastaba el. dienyne;

6.4. paaiškėjęs, kad mokinys yra Centre, bet nedalyvauja pamokoje, praktinio mokymo užsiėmime nedelsiant informuoja klasės auklėtoją, socialinį pedagogą ar skyriaus vedėją;

6.5. mokiniui, praleidusiam pamokas, kurių metu buvo tikrinamos žinios, skiria atsiskaitymo laikotarpį, užduotis ir įvertina jo žinias;

6.6. organizuoja mokinio individualų atsiskaitymą už savarankiškai įsisavintą mokomąją medžiagą dėl praleistų pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų;

6.7. pakvietus klasės auklėtoju, dalyvauja klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, sprendžiant iškilusias problemas, tarp jų ir lankomumo, siūlo problemų sprendimo būdus;

6.8. esant reikalui, kviečia pokalbiui mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

7. Klasės /grupės auklėtojas:

7.1. renka ir tvarko pateisinamus dokumentus (pagal Aprašo 13–14 punktus) apie mokinių praleistas pamokas, praktinio mokymo užsiėmimus ir saugo juos klasės/grupės byloje iki mokslo metų pabaigos. Klasėje ar grupėje gali būti paskirtas mokinys, atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą;

7.2. mokiniui nedalyvaujant pamokose 2 dienas iš eilės ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus apie jo neatvykimą, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir informuoja socialinį pedagogą;

7.3. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyne, 1 kartą per 2 savaites pateikia nepilnamečio mokinio lankomumo ataskaitas;

7.4. mokiniui be priežasties praleidus 20 ir daugiau pamokų, praktinio mokymosi užsiėmimų per mėnesį, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu el. dienyne ir trumpąja žinute telefonu. Jei mokinys ir toliau praleidžia pamokas be priežasties, pakartotinai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu (3 forma);

7.5. naudojantis el. dienyne stebi mokinių pamokų lankomumą, per savaitę nuo pateisinamo dokumento pateikimo pateisina mokinių praleistas pamokas, o kas mėnesį. išsiaiškina Centro nelankymo priežastis, pateikia laisvos formos suvestinę-sąrašą apie problemiškesnius mokinius socialiniam pedagogui. Šalia nepilnamečio mokinio vardo ir pavardės yra parašomi mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) telefono numeriai;

7.6. pasibaigus pusmečiui informaciją apie taikytas prevencijos priemones, pagal poreikį, pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

7.7. bendradarbiauja su dalyko mokytojais, Centro socialiniu pedagogu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), šeimos nariais ir kt.;

7.8. teikia siūlymą Centro direktoriaus pavaduotojui dėl mokinių skatinimo už gerą Centro lankymą pasibaigus mokslo metams;

7.9. mokiniui, išvykus gydytis ir mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą, el. dienyne informuoja dalykų mokytojus;

7.10. dirba individualiai su mokiniiais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.11. esant reikalui, individualiai arba su socialiniu pedagogu, lankosi ugdytinio namuose;

7.12. apie mokiniams skirtas nuobaudas ir skatinimo priemones tą pačią dieną telefonine žinute informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

7.13. prašo mokinius pasiaiškinti, kodėl nedalyvavo pamokose, praktinio mokymo užsiėmimuose, vėlavo į pamokas (8 arba 9 formas).

8. Socialinis pedagogas:

8.1. analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

8.2. išanalizavęs pamokų praleidimo priežastis (lankomumo ataskaitas ar gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį), aptaria situaciją su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju ir kartu numato veiksmų planą organizuojant švietimo pagalbą;

8.3. inicijuoja mokytojų ir tėvų(globėjų, rūpintojų) įtraukimą į pagalbos mokiniui teikimo procesą;

8.4. analizuoja klasių auklėtojų pateiktą informaciją apie nelankančius ar blogai lankančius mokinius, jų vykdytos prevencinės veiklos ataskaitas (4 forma), aiškinasi pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų praleidimo priežastis;

8.5. planuoja socialinės pagalbos teikimą mokiniui ir dalyvauja ją teikiant, numato prevencines priemones, grąžinant mokinį į Centrą;

8.6. dirba individualiai su mokiniu ir jo šeima;

8.7. bendradarbiauja su Panevėžio miesto savivaldybės VGK, Vaiko teisių apsaugos skyriais;

8.8. lankomumo problemas aptaria su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

8.9. informuoja apie Centro nelankymą Vaiko gerovės komisiją;

8.10. prašo mokinius pasiaiškinti, kodėl nedalyvavo pamokose, praktinio mokymo užsiėmimuose, vėlavo į pamokas (7 arba 8 formos).

9. Psichologas:

9.1. teikia psichologinę pagalbą nelankymo problemų turintiems mokiniams.

9.2. organizuoja ir vykdo mokinių bei jų tėvų (globėjų) apklausas, susijusias su mokinių savijauta, saugumu Centre, žalingais įpročiais ir kt.

9.3. individualiai dirba su lankomumo problemų turinčiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais).

9.4. dalyvauja Centro Vaiko gerovės komisijos veikloje.

9.5. bendradarbiauja su Panevėžio miesto pedagogine psichologine tarnyba.

10. Bendrabučio auklėtojas:

10.1. kontroliuoja bendrabutyje gyvenančių mokinių išvykimą į pamokas ar kitas ugdymo veiklas;

10.2. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, Centro vadovais, Vaiko gerovės komisija sprendžiant lankomumo problemas.

11. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

11.1. inicijuoja ir dalyvauja Centro dokumentų, susijusių su lankomumu, rengime (pakeitimuose) vykdo šių dokumentų įgyvendinimo priežiūrą.

11.2. prireikus teikia metodinę pagalbą klasių auklėtojams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, koordinuoja Centro VGK veiklą lankomumo klausimais;

11.3. nurodo klasės auklėtojui parengti kvietimą tėvams (globėjams, rūpintojams) į Centro vaiko gerovės komisijos posėdį (5 forma).

11.4. pateikia pamokų lankomumo analizę mokytojų tarybos posėdžio metu (pasibaigus I pusmečiui ir mokslo metams)

11.5. Inicijuoja mokinių ar klasių/grupių paskatinimą už labai gerą lankomumą.

12. Skyrių vedėjai, praktinio mokymo vadovai

12.1. prižiūri, kaip mokytojai, klasių auklėtojai vykdo praleistų pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų apskaitą;

12.2. inicijuoja mokytojų ir tėvų(globėjų, rūpintojų) įtraukimą į pagalbos mokiniui teikimo procesą;

12.3. pastebėję, kad mokiniai yra Centro patalpose arba teritorijoje pamokų metu, praktinio mokymo užsiėmimų metu, prašo mokinius pasiaiškinti, kodėl nedalyvavo pamokose, praktinio mokymo užsiėmimuose, vėlavo į pamokas (7 arba 8 formos).

13. Centro Vaiko gerovės komisija (VGK)

13.1. analizuoja dalykų mokytojų, klasių auklėtojų, socialinio pedagogo pateiktą informaciją, atlieka situacijos vertinimą;

13.2. konsultuoja tėvus (globėjus) lankomumo užtikrinimo klausimais.

13.3. numato pagalbos priemones pamokų, praktinių užsiėmimų nelankantiems mokiniams ir jas taiko;

13.4. teikia siūlymus Centro direktoriui, vykdo Centro bendruomenės švietimą, teisės pažeidimų prevenciją;

13.5. analizuoja taikytų prevencinių poveikio priemonių veiksmingumą;

13.6. inicijuoja savivaldybės tarnybų įsikišimą esant išskirtiniam atvejui.

14. Direktorius

14.1. prireikus inicijuoja mokytojų tarybos posėdžius, svarstymus, pokalbius mokinių pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų nelankymo problemoms spręsti;

14.2. užtikrina socialinės pedagoginės pagalbos teikimą, teikia prašymus, informaciją savivaldybės institucijų tarnautojams ir, anksčiau minėtoms priemonėms neturėjus poveikio, įspėja (9 forma) Centro nelankanti mokinį ir jo tėvus (globėjus/rūpintojus), vykdo mokinių skatinimą už labai gerą Centro lankymą pasibaigus mokslo metams ir pan.;

14.3. užtikrina Aprašo įgyvendinimą.

III SKYRIUS

PRALEISTŲ PAMOKŲ, PRAKTINIO MOKYMO UŽSIĖMIMŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

15. Praleistos pamokos, praktinio mokymo užsiėmimai laikomi pateisintais:

15.1. dėl nepilnamečio mokinio ligos, dėl mokinio vizito pas gydytoją (pateikiama mokinio tėvų(globėjų, rūpintojų) užpildyta 1 forma);

15.2. dėl pilnamečio mokinio ar jo nepilnamečio vaiko ligos, dėl pilnamečio mokinio ar jo nepilnamečio vaiko vizito pas gydytoją (pateikiama mokinio užpildyta 2 forma);

15.3. dėl tikslinių iškvietimų į karo prievolės centro teritorinį skyrių, policijos komisariatą, teismą, Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinį padalinį, savivaldybės švietimo paslaugų centro pedagoginę psichologinę tarnybą, rajono savivaldybės vaiko gerovės komisiją ar kitas institucijas (pateikiamas iškvietimo dokumentas ar jo kopija);

15.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (pateikiama nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) užpildyta 1 arba pilnamečio mokinio užpildyta 2 forma, o klasės auklėtojas vertindamas nurodytas aplinkybes vadovaujasi protingumo principu);

15.5. dėl mokinių dalyvavimo tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, savivaldybės organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose (galioja Centro direktoriaus įsakymas);

15.6. dėl mokinio dalyvavimo Centro organizuojamuose renginiuose (suderinus su skyriaus vedėju);

15.7. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano, žemos lauko temperatūros ar pan. (pateisinama nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) užpildyta 1 forma arba mokinio užpildyta 2 forma, o klasės auklėtojas, vertindamas nurodytas aplinkybes, vadovaujasi protingumo principu);

15.8. kai mokinsys atstovauja kitas institucijas renginiuose (varžybos, olimpiados, konkursai ir kt.), pateikia klasės auklėtojui šių institucijų vardinius prašymus, pažymas ir pan.;

15.9. kai mokinsys išvykęs į stažuotę užsienyje (galioja Centro direktoriaus įsakymas dėl dalyvavimo stažuotėje);

15.10. kai iš pamokų dėl rimtų asmeninių priežasčių (vertindamas mokinio nurodytas aplinkybes vadovaujasi protingumo principu) išleidžia klasės auklėtojas, dalyko mokytojas ;

15.11. kai tęstinio profesinio mokymo programos mokinsys dėl nepalankaus darbo grafiko negali atvykti į pamokas, praktinio mokymo užsiėmimus (pristato darbo grafiko kopiją arba darbdavio atstovo laisvos formos informaciją); neatvykimas į pamokas nedarbo laiku ar sutartu laiku neatliktos užduotys laikomos nepateisinamomis pamokomis.

15.12. klasės auklėtojo sprendimu dėl jam žinomų labai svarbių priežasčių gali būti pateisintos ne daugiau kaip 3 dienų pamokos per mokslo metus.

16. Pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų/ dienų pateisinimas dėl mokinių išvykų:

16.1. mokiniams į pažintines/poilsines keliones rekomenduojama vykti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis;

16.2. mokiniui išvykus kelioms dienoms į pažintinę/poilsinę kelionę ugdymo proceso metu, pilnamečiai mokiniai, nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas dėl pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų nelankymo raštu (1 arba 2 forma) privalo informuoti klasės auklėtoją, nurodydami pamokų nelankymo trukmę ir priežastis bei prisiimti visišką atsakomybę dėl nutraukto ugdymosi proceso padarinių;

16.3. prieš išvykstant mokiniui į kelionę, pilnametis mokinys, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu prašyme (6 forma) nurodo, jog mokinys savarankiškai išmoks praleistas temas ir joms tinkamai pasiruoš. Mokytojai mokiniui arba jo tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikia informaciją apie planuojamas užduotis, temas ir atsiskaitymus, nutraukto ugdymo proceso metu ir ko bus iš mokinio reikalaujama grįžus po kelionės. Jei išvykimo metu bus vykdomas atsiskaitymas, mokinys apie tai informuojamas iš anksto. Atsiskaitymai dėl nutraukto ugdymo proceso vykdomi Centro nustatyta tvarka.

17. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis:

17.1. nepateikus pateisinamų dokumentų;

17.2. savavališkai išėjęs iš pamokos, praktinio mokymo užsiėmimo;

17.3. neįskaitomai parašyti, taisyti pateisinimo dokumentai klasės vadovo gali būti nepriimami, o praleistos pamokos tada laikomos nepateisintomis.

IV SKYRIUS VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

18. Vėluoti į pamokas be pateisinamos priežasties draudžiama.

19. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“. Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos, praktinio mokymo užsiėmimo laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“. Jei mokinys vėlavo, mokytojas gali parašyti komentarą nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) el. dienyne.

20. Nepilnamečiam mokiniui pavėlavus į pamokas, praktinio mokymo užsiėmimus 8 ir daugiau kartų per dvi savaites klasės/grupės auklėtojas informuoja Centro Vaiko gerovės komisiją, nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) (3 ir 4 formos).

V SKYRIUS LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

21. Lankomumo prevencijos priemonių planas ir eiliškumas numatytas „Prevencinių priemonių lankomumui gerinti“ schemeje.

22. Įtariant, jog mokinys, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia fiktyvius duomenis apie ligą, ji išimtiniais atvejais (klasės/grupės auklėtojas vertindamas mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) nurodytas aplinkybes vadovaujasi protingumo principu) gali pareikalauti, kad mokinys, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pateiktų:

22.1. formą Nr. 046/a „**Medicininis pažymėjimas**“ (naudojama asmens sveikatos būklei, atliktiems tyrimams, skiepams, gydytojų konsultacinės komisijos išvadoms paliudyti ir kitais teisės aktuose nustatytais atvejais):

22.2. formą Nr. 027/a „**Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas**“ ;

22.3. formą Nr. 025-113/a „**Nėščiosios kortelė**“ .

22.4. kopijuotą (fotografuotą) įrašą e.sveikatos sistemoje.

23. Nelankančiam ar nereguliariai lankančiam pamokas, praktinio mokymo užsiėmimus mokiniui direktoriaus įsakymu taikomos drausminės nuobaudos: pastaba, papeikimas, griežtas papeikimas, mokymosi sutarties nutraukimas.

24. Jei norima nutraukti mokymo sutartį su mokiniu, kuris nelanko Centro, nesimoko, mokiniui ir nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) siunčiamas įspėjimas (9 forma).

25. **Mokiniai, nepraleidę pamokų be nepateisinamos priežasties, gali būti skatinami:**

25.1. žinute elektroniniame dienyne mokiniui ir jo tėvams (globėjams);

25.2. raštišku pagyrimu;

25.3. materialiniu paskatinimu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Klasių auklėtojai supažindina mokinius pasirašytinai su šiuo Aprašu kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo mėnesio 15 dienos.

27. Įstaigos bendruomenė su Aprašu supažindinama visuotinių susirinkimų, klasių/grupių tėvų(globėjų, rūpintojų) susirinkimų, individualių pokalbių metu.

28. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateisinamų dokumentų teisingumą.

29. Pilnametis mokinys atsako už pateisinamų dokumentų teisingumą.

30. Mokinių nelankymo priežastys yra konfidenciali informacija, todėl negali būti viešinamos tretiesiems asmenims. Asmenims pažeidus šį punktą, taikomos priemonės vadovaujantis LR teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

32. Aprašas galioja, kol neatsiranda būtinybės jį keisti.

Panevėžio mokymo centro
-----grupės auklėtojai

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO LAPAS

202..... m. mėn. d.

..... klasės/grupės mokinys (-ė)

202..... m. mėn..... d. nebuvopamokoje
(nurodyti praleistų pamokų skaičių).

(-ose), nes

.....
(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)

.....

.....

Tėvas / mama / rūpintojas, globėjas

.....

(Parašas) (Vardas , pavardė)

Panevėžio mokymo centro
-----grupės auklėtojai

PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO LAPAS

202..... m. mėn. d.

Aš klasės/grupės mokinys (-ė)

202..... m. mėn..... d. nebuvo pamokoje
(-ose), nes (nurodyti praleistų pamokų skaičių).

.....
(nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį)
.....
.....

Mokinys
(Parašas) (Vardas , pavardė)

PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS

Gerb.

INFORMACIJA APIE MOKINIO PAMOKŲ LANKOMUMĄ

(Data)
Panevėžys

Informuojame, kad Jūsų sūnus/ dukrašį mėnesį
praleido pamokas (-ų), praktinio mokymo užsiėmimus be pateisinamos priežasties.
Prašome Jus užtikrinti mokinio pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų lankomumą.

Klasės/ auklėtojas..... (parašas) (vardas, pavardė)

Susipažinau:

_____ (Tėvo (globėjo, rūpintojo) parašas)

_____ (Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

_____ (Data)

Panevėžio mokymo centro
Socialinei pedagogei

**PREVENGINĖS VEIKLOS, VYKDYTOS PAMOKŲ, PRAKTINIO MOKYMO
UŽSIĖMIMŲ LANKOMUMO GERINIMUI, ATASKAITA**

Mokinys
(vardas, pavardė)

Problema.....

.....

Pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų praleidimo priežastys

.....
.....
.....

Taikytos prevencinės poveikio priemonės lankomumo gerinimui.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....**klasės auklėtojas**.....
(parašas, vardas, pavardė)

PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS

Gerb.

KVIETIMAS

Į CENTRO VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS POSĖDĮ

Informuoju, kad Jūsų sūnus (dukra) _____
(vardas, pavardė, gimimo metai)

bus svarstomas centro vaiko gerovės komisijos posėdyje, dėl pamokų lankomumo, pažangumo bei elgesio mokykloje.

Prašome būtinai Jus atvykti _____
(data, laikas, vieta)

aptarti iškilusias problemas. Neatvykus Jums į centrą suprasime, kad Jūs vengiate spręsti vaiko problemas. Tokiu atveju centro administracija pagalbos kreipsis į savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją.

Pastaba. Susipažinus su šia informacija patvirtinti ją vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašu ir informacinį lapelį pristatyti klasės/grupės auklėtojui.

Direktorius

Susipažinau _____
(parašas) (vardas, pavardė)

(Vardas ir pavardė)

(adresas, telefonas)

Panevėžio mokymo centro
direktoriui

PRAŠYMAS

.....
(data)

Prašau

.....
.....
.....

PRIDEDAMA. (jei reikia- nurodyti pridedamų dokumentų pavadinimus ir lapų skaičių)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO

MOKINIO PASIAIŠKINIMAS

DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ

202... m. d.

Aš,, klasės/ grupės
(Vardas, pavardė)

mokinys (-ė) 202.... m. mėn.....d. praleidau pamoką (-
as)

be pateisinamos priežasties. Pavėlavimų skaičius.....

Neatvykimo į mokyklą / vėlavimo priežastys:

.....
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamos priežasties /
vėlavimo:

.....
.....
.....

(Mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU

Tėvas / mama / globėjas, rūpintojas

.....
(vardas, pavardė, parašas)

.....
(telefonas), el. pašto adresas

Klasės auklėtojas

.....
(vardas, pavardė, parašas)

PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO

MOKINIO PASIAIŠKINIMAS

DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ

202... m. d.

Aš, , klasės/ grupės
(Vardas, pavardė)

mokinys(ė) 202.... m. mėn.....d. praleidau pamoką (-as)

be pateisinamos priežasties. Pavėlavimų skaičius.....

Neatvykimo į mokyklą / vėlavimo priežastys:

.....
.....
.....

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamos priežasties / vėlavimo:

.....
.....
.....

(Mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU

Klasės/ grupės auklėtojas

(vardas, pavardė, parašas)



PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga. J. Basanavičiaus g. 23A, LT – 36205 Panevėžys, tel (8~45) 439475, el. p. info@paneveziodrnc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 306137642

Kam.....

Data.....Nr.

ISPĖJIMAS APIE KETINIMĄ NUTRAUKTI MOKYMO(SI) SUTARTĮ

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 24 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 1, 2 punktais, profesinio mokymo sutarties Nr., sudarytos tarp Panevėžio mokymo centro ir mokinio, 6 punkto 6.2. papunkčiu

į s p ė j a m e apie ketinimą nutraukti profesinio mokymo sutartį su Jumis, jeigu per 30 dienų nuo išpėjimo įteikimo dienos, Jūs nelankysite pamokų ir praktinio mokymo užsiėmimų ir nelikviduosite mokymosi išsiskolinimų.

Jūs nevykdote savo įsipareigojimų:

.....
(Nurodyti ko nevykdo, nuo kada, turi būti nuoroda į mokyklos dokumentus).

Jūs mokotės valstybės finansuojamoje profesinio mokymo vietoje. Jei būsite pašalintas iš profesinio mokymo įstaigos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 36 straipsnio 3 dalimi, privalėsite į valstybės biudžetą grąžinti profesinio mokymo kainai valstybės finansuojamoje profesinio mokymo vietoje apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį .

Šis išpėjimas gali būti apskūstas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

A. V.

PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ LANKOMUMUI GERINTI SCHEMA

Neatvykus nepilnamečiam mokiniui į centrą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės auklėtoją/socialinį pedagogą. Pilnametis mokinys informuoja klasės auklėtoją pats.

Klasės auklėtojas, mokiniui nedalyvaujant pamokose 2 dienas iš eilės ir tėvams (globėjams, rūpintojams) nepranešus apie jo neatvykimą, išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant poreikiui, informuoja socialinį pedagogą. Paima raštišką mokinio pasiaiškinimą dėl praleistų pamokų. (8 forma)

Mokiniui be priežasties praleidus 20 ir daugiau pamokų, praktinio mokymosi užsiėmimų per mėnesį, klasės auklėtojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu el. dienyne ir trumpąja žinute telefonu. Jei mokinys ir toliau praleidžia pamokas be priežasties, pakartotinai informuoja tėvus (rūpintojus) raštu (3 forma), teikia siūlymą V GK sumažinti stipendiją iki mažiausios.

Klasės auklėtojas per savaitę nuo pateisinamo dokumento pateikimo pateisina mokinių praleistas pamokas, o kas mėnesį, išsiaiškinęs Centro nelankymo priežastis, pateikia laisvos formos suvestinę-sąrašą apie problemiškesnius mokinius socialiniam pedagogui. Šalia nepilnamečio mokinio vardo ir pavardės parašo mokinio, tėvų/globėjus/rūpintojų telefono numerius.

Socialinis pedagogas analizuoja klasių auklėtojų pateiktą informaciją apie nelankančius ar blogai lankančius mokinius, jų vykdytos prevencinės veiklos ataskaitas (4 forma), aiškinasi pamokų, praktinio mokymo užsiėmimų praleidimo priežastis. Esant reikalui mokinys įtraukiamas į rizikos grupės mokinių sąrašą.

Socialinis pedagogas bendrauja su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), analizuoja nelankymo priežastis.

Mokiniui ir toliau praleidinėjančiam pamokas, situacija svarstoma **Centro vaiko gerovės komisijos posėdyje**. Esant poreikiui į V GK kviečiami nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), išsiunčiant kvietimą (5 forma). V GK mokiniui skiria nuobaudas arba siūlo nutraukti mokymosi sutartį.

Jei taikytos poveikio priemonės yra neveiksmingos ir mokinys toliau nelanko centro, mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) išsiunčiamas registruotas pranešimas apie ketinimą nutraukti mokymo sutartį. Padėčiai per 30 d. nepasikeitus, direktoriaus įsakymu, mokinys išbraukiamas iš Centro mokinių sąrašų.