



## PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS

### ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2022 m. lapkričio 21 d. Nr. V1-99  
Panevėžys

Vadovaudamasis 2005 m. balandžio 5 d. Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir 2012 m. kovo 15 d. Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-482 patvirtintu Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu,  
t v i r t i n u Mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai  
I.e. direktoriaus pareigas

Valentinas Masilionis

Parengė  
I-mo gimnazijos skyriaus vedėja  
Jolanta Aleščikienė  
2022-11-21

## MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau aprašas) reglamentuoja Panevėžio mokymo centro (toliau – Centro), mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo ir formaliojo profesinio mokymo programas (toliau – mokiniai), pasiekimų vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas ir principus, planavimą, vertinimą ugdymo procese ir baigus mokymo programą tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą.

1. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujama šiuo Aprašu, formaliojo profesinio mokymo programomis, Centro Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planu.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

**Ugdymo(si) rezultatai** – palaiptam žmogui įgyjamos dvasinė, intelektinė ir fizinė asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

**Ugdymasis** - dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

**Mokymas** - mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

**Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

**Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Formuojamasis ugdymasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Įsivertinimas** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

**Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokytojai.

### II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. **Vertinimo tikslas** - nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu ir/ar jo tėvais/globėjais/rūpintojais priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

4. **Vertinimo uždaviniai:**

4.1. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.2. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio mokymosi rezultatus;

4.3. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus;

4.4. padėti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytis ir didinti mokymosi motyvaciją, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus;

4.5. suteikti tėvams/globėjams/rūpintojams informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus, daromą pažangą ir numatomus būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus.

### III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. **Vertinimo nuostatos:**

5.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

5.3. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas, mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

5.4. vertinama individuali mokinio pažanga; vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;

5.5. remiantis vertinimo informacija, koreguojamas mokinių mokymas ir mokymasis;

6. **Vertinimo principai:**

6.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

6.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

6.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

6.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

6.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

### IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

7.1. mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (skyrių, temą, modulį), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja vertinimą;

7.2. bendrojo ugdymo mokytojai vertinimą planuoja ir vertina vadovaudamiesi patvirtintomis vertinimo normomis ir kriterijais; profesijos mokytojai vertinimą planuoja ir vertina vadovaudamiesi modulio programoje nurodytais vertinimo kriterijais.

7.3. bendrojo ugdymo mokytojai su dalyko vertinimo sistema pasirašytinai supažindina mokinius prasidėjus ugdymo procesui; vertinimo kriterijai skelbiami dalyko kabinete;

7.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

7.5. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas;

7.6. mokinių, kurie mokosi pagal mokytojo parengtą specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytą ar individualizuotą bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šiose programose numatytus kriterijus;

7.7. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į profesinio mokymo programos reikalavimus.

## V. FORMUOJAMASIS UGDOMASIS IR DIAGNOSTINIS VERTINIMAS

8. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – vertinimas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Formuojamasis vertinimas nefiksuojamas ir nesiejamas su pažymiu. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

### 9. Diagnostinis vertinimas:

9.1. kontrolinis darbas – ne mažiau 30 minučių trukmės savarankiškas raštu atliekamas ir įvertinamas darbas; kontroliniai darbai rašomi išnagrinėjus temą, kelias temas, skyrių, logiškai užbaigtą dalį, modulį;

9.1.1. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš vieną pamoką iki kontrolinio;

9.1.2. kontrolinių darbų dažnumas – ne daugiau kaip vienas per dieną;

9.1.3. mokiniai, nerašę kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties, gali atsiskaityti susitarę su mokytoju; mokiniui iki nurodyto laiko neatsiskaičius, kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai; visi kontroliniai darbai yra privalomi;

9.1.4. jei 50 proc. ir daugiau klasės/grupės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami – mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, konsultuoja mokinius, tariasi dėl pakartotinio kontrolinio darbo datos;

9.2. savarankiškas darbas - apklausa raštu ar žodžiu, darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra; mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų; užduotys konkrečios, tikslios, trumpos, aiškios; apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir t.t.; apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto; nedalyvaujantis tokioje pamokoje atsiskaityti neprivalo;

9.3. laboratorinis darbas ar praktinis darbas - skiriamas ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

9.4. projektas, olimpiada, konkursas – metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir t.t.;

9.5. namų darbai – mokytojas skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą; mokinių atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami;

### 10. Pasiekimai vertinami tokiu dažnumu:

10.1. bendrojo ugdymo dalykų: 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 3 įvertinimai per pusmetį, 2 ar 3 savaitinės pamokos ir daugiau - ne mažiau kaip 5 arba 6 įvertinimai per pusmetį; mokytojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius koku dažniu vyks atsiskaitymai;

10.2. profesijos modulių: 5 kreditų moduliui – ne mažiau kaip 3 įvertinimai, 10 kreditų moduliui – ne mažiau kaip 6 įvertinimai, 15-20 kreditų moduliui – ne mažiau kaip 9 įvertinimai; mokytojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius koku dažniu vyks atsiskaitymai;

10.3. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas: gimnazijos I klasės ir I kurso klasių mokiniams rugsėjo mėnesį. Diagnostinių testų informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

11. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kuri gali būti konvertuojama į pažymį.

## VI. APIBENDRINAMASIS SUMUOJAMASIS VERTINIMAS

12. Apibendrinamasis sumuojamasis vidinis vertinimas:

12.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą besimokančių mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu - I pusmetis, II pusmetis ir metinis;

12.2. vykdant profesinį mokymą, esant modulinėms programoms, mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu - I pusmetis, II pusmetis, metinis; Modulo baigiamasis (apibendrinamasis sumuojamasis) vertinimas vykdomas baigus modulį ir yra skirtas apibendrinti visus modulio metu įgytus mokymosi rezultatus ir įvertinti mokinio įgytą kompetenciją. Baigiamajam atsiskaitymui modulyje numatytos tikslinės valandos – konkrečios mokymo programos plane išskirtos valandos vertinimui. Pusę baigiamojo modulio pažymio sudaro mokymosi metu gautų pažymių vidurkis, ir pusę - baigiamosios integruotos modulio užduoties vertinimo pažymys.

12.3. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami taikant 10 balų sistemą (nuo 1 iki 10), įrašais - „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „atleista“, „l. blogai“ (jei neatestuotas) arba taikomas kaupiamasis vertinimas;

12.4. patenkinamas įvertinimas yra 4-10 balų, įrašai „atleistas“ („atl“), „įskaityta“;

12.5. nepatenkinamas įvertinimas yra 1-3 balai, įrašai „neįskaityta“, „l. blogai“;

12.6. „L. blogai“ vertinamas mokinys, kuris per pusmetį praleido 50 procentų pamokų be pateisinamos priežasties ir neatsiskaitė pusmečio eigoje už praleistas dalyko temas (neatliko savarankiškų, įskaitinių, kontrolinių darbų ir pn.);

12.7. įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“ vertinama – Civilinės saugos, Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose, Darbuotojų saugos ir sveikatos, modulinė programų (vidinio modulio, socialinių įgūdžių programų, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės pasiekimai; įrašas „atleista“ rašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją;

12.8. praktika ir modulis „Įvadas į darbo rinką“ vertinami - „įskaityta“, „neįskaityta“; praktika „neįskaityta“ praleidus daugiau kaip 2/3 mokymo plane nurodytų praktikos valandų;

12.9. pusmečio balas – to pusmečio balų aritmetinis vidurkis nuo 1 iki 10 (suapvalinus iki sveiką skaičių), įrašai „atleistas“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „l. blogai“;

12.10. metinis įvertinimas - I ir II pusmečio aritmetinis vidurkis (suapvalinus iki sveiką skaičių); jei yra vertinimai „įskaityta“ ir „neįskaityta“ – metinis įvertinimas rašomas mokinio naudai – „įskaityta“;

12.11. pirminiai profesiniai gebėjimai nevertinami.

13. Apibendrinamasis sumuojamasis išorinis vertinimas:

13.1. baigus pagrindinio ugdymo programą, vykdomas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas;

13.2. baigus vidurinio ugdymo programą, mokiniai laiko mokyklinius ar valstybinius brandos egzaminus;

13.3. baigus profesinio mokymo programą, mokiniui suteikiama teisė į asmens įgytų kompetencijų vertinimą.

## VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

14. Tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijais, procedūromis ir tvarka pirmame tėvų susirinkime.

15. Mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą tėvai gali stebėti elektroniniame dienyne.

16. Mokinio sąsiuviniuose bei kituose raštu atliktuose darbuose fiksuojami komentarai apie įvertinimą.

17. Informacija apie mokinio mokymosi sunkumus, pažangą perduodama individualių pokalbių su tėvais metu arba rašant pagyrimus ir pastabas elektroniniame dienyne.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka vadovaujama vertinant mokinių, kurie mokosi pagal Pagrindinio ugdymo programą (II dalį), Vidurinio ugdymo programą su profesinio mokymo programa ir Modulinių profesinio mokymo programą pasiekimus.

19. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka aptariama su bendrojo ugdymo dalykų mokytojais, profesijos mokytojais ir Centro metodinėje taryboje.

20. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne (vadovautis „Elektroninio dienyno nuostatais“).

21. Vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

---