



**PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVARANKIŠKO MOKYMO (-SI)
PAVIENIO MOKYMO (-SI) FORMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 17 d. Nr.V1-386
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 patvirtintu (suvestinė redakcija nuo 2020-08-04), „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“:

1. T v i r t i n u Panevėžio mokymo centro savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo(-si) formos tvarkos aprašą,
2. N u r o d a u su patvirtintu tvarkos aprašu supažindinti mokymo skyrių vedėjus ir mokytojus naudojant el. dienyną.

Direktorius

Donatas Bakšys

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Nijolė Grybauskienė

SAVARANKIŠKO MOKYMO(-SI), PAVIENIO MOKYMO (-SI) FORMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savarankiško mokymo(-si) pavienio mokymo (-si) formos Panevėžio mokymo centre (toliau – Centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 patvirtintu (suvestinė redakcija nuo 2020-08-04), „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“ bei „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais“.

2. Aprašas reglamentuoja mokinio savarankišką mokymąsi pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį ir (ar) praktinio mokymo dalį, kurią galima įgyvendinti savarankiškai.

3. Aprašu siekiama sudaryti sąlygas mokymo(-si) lankstumui, atvirumui ir skatinti asmenų mokymąsi visą gyvenimą.

4. Apraše naudojamos sampratos:

4.1. *pavienio mokymosi forma* - kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose ar mokosi nuotoliniu būdu, būdamas skirtingose vietose ar skirtingose vietose ir laiko zonose, savarankiškai mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), profesinio mokymo programų ar jų modulių teorinio mokymo dalį ir (ar) praktinio mokymo dalį, kurią galima įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, konsultuojamas mokytojų individualiai ar grupėmis naudojant informacines komunikacijos technologijas;

4.2. *savarankiškas pavienio mokymosi formos įgyvendinimo mokymosi proceso organizavimo būdas* - mokinys savarankiškai mokosi pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių), profesinio mokymo programų modulius. Savarankiškai besimokantiems asmenims mokytojai teikia grupines ar individualias konsultacijas;

4.3. *nuotolinė konsultacija* - mokymosi veikla, organizuojama naudojantis virtualiomis mokymosi aplinkomis, elektroniniu paštu ir internetinės telefonijos programomis.

II. MOKYMO(-SI) SAVARANKIŠKAI PASIRINKIMAS

5. Savarankiškas mokymasis pavienio mokymosi forma (toliau – savarankiškas mokymasis) organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, profesinio mokymo programomis, bendraisiais profesinio mokymo planais.

6. Savarankiškas mokymasis taikomas mokiniui, negalinčiam mokytis grupinio mokymosi forma kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu dėl:

6.1. ligos,

6.2. nėštumo ir gimdymo atostogų,

6.3. vaiko auginimo,

6.4. darbo,

6.5. dalyvavimo didelio meistriškumo sportininkų rengimo programoje,

6.6. nesusidarius mokomojo dalyko laikinajai grupei,

6.6. kitų svarbių priežasčių.

7. Mokinys, pageidaujantis mokytis savarankiškai, skyriaus vedėjui pateikia prašymą (adresuotą Centro direktoriui), prieš tai jį suderinęs su klasės/grupės auklėtoju, mokymo skyriaus vedėju ir prideda dokumentus, pagrindžiančius Aprašo 6 punkte nurodytas priežastis. Kai priežastiai

įrodyti nėra galimybės pateikti dokumentų (pvz. šeiminiai įsipareigojimai, materialinė padėtis ir kt.) – priežastį argumentuotai mokinyš apibūdina rašydamas prašymą.

8. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamų pusmečių ir metinių mokomųjų dalykų/modulių įvertinimų, savarankiško mokymosi pasirinkti neleidžiama.

III. LEIDIMO MOKYTIS SAVARANKIŠKAI ĮFORMINIMAS

9. Centro direktorius, atsižvelgdamas į mokinio prašymą, priima sprendimą dėl leidimo asmeniui mokytis savarankiškai ir sudaro mokymosi sutartį ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui. Mokinio sutartis dėl savarankiško mokymosi yra jo mokymosi sutarties priedas.

10. Mokymosi sutartyje dėl savarankiško mokymosi aptariama:

10.1. savarankiško mokymosi programos ar jos dalies (modulio) apimtis;

10.2. savarankiškas mokymasis su konsultacijomis arba be jų;

10.3. konsultacijų skaičius ir tipas;

10.4. atsiskaitymo terminai;

10.5. dalykai, kurių mokytojai konsultuoja;

10.6. naudojimosi vadovėliais, biblioteka ir kitomis mokymosi priemonėmis sąlygos;

10.7. centro ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės;

11. Sutartį dviem egzemplioriais pasirašo centro direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas segamas į asmens bylą. 14-16 metų mokiniai sutartį pasirašo tik turėdami tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

12. Patvirtinus įsakymu mokinio savarankišką mokymąsi, sudaromas lankstus mokymosi grafikas numatant galimybes užduotis atlikti savarankiškai (savarankiško mokymosi sutarties priedas).

IV. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS

13. Mokiniui leidžiama savarankiškai mokytis:

13.1. vieno ar kelių vienos klasės ugdymo plano dalykų programų;

13.2. pagal vieno ar kelių dalykų modulių programas.

14. Centro direktorius, remdamasis mokymosi sutartimi, skiria dalykų mokytojus mokiniui konsultuoti.

15. Dalyko/modulio mokytojas:

15.1. rengia mokymosi medžiagą ir užduotis atsiskaitymams;

15.2. sudaro atsiskaitymų grafiką; su grafiku mokinyš supažindinamas pasirašytinai, grafikas prisegamas prie savarankiško mokymosi sutarties;

15.3. besimokantiems savarankiškai teikia grupines ar individualias konsultacijas;

15.4. vertina mokinių pasiekimus. Mokinių pasiekimai vertinami pagal Centro Mokymo dalykų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.

16. Konsultacijos gali būti stacionarios arba nuotolinės, individualios arba grupinės. Nuotolinės konsultacijos gali sudaryti 1/2 visų savarankiškai besimokančio mokinio konsultacijų.

17. Mokinyš atsiskaito mokytojui pagal numatytą atsiskaitymų grafiką. Mokiniui dėl pateisinamos priežasties iki nustatyto laiko neatsiskaičiusiam už pasirinktą programą ar jos dalį ir jam prašant, skyriaus vedėjas gali skirti kitą atsiskaitymo laiką.

18. Jei mokinyš, kuriam taikoma pavienio mokymosi forma, siekiant sudaryti galimybę derinti darbo ir mokymosi laiką, dirba pagal pasirinktą specialybę, praktinį mokymą jis gali atlikti įmonėje, kurioje yra įdarbintas. Praktinių įgūdžių vertinimas atliekamas Panevėžio mokymo centre, kur mokinyš nuosekliai, pagal suderintą konsultacijų laiką atvyksta tarpiniam žinių ir praktinių gebėjimų patikrinimui.

V. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI APSKAITA

19. Mokiniui teikiamos konsultacijos, pusmečių, metiniai pažymiai fiksuojami e-dienyne.

20. Mokinio, kuriam prasidėjus mokslo metams yra leidžiama dalyką ar visus dalykus mokytis savarankiškai, mokymosi apskaita klasės dienyne nutraukiama. Reikiamą dieną prie pamokos temos daromas įrašas „*Vardenis Pavardenis* mokosi savarankiškai“.

21. Savarankiškai besimokančių mokinių lankomumas e-dienyne nėra žymimas.

22. Mokinys, kuris savarankiškai mokėsi visų vienos klasės/grupės ugdymo/ mokymo plano dalykų, į aukštesnę klasę/kursą keliamas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VI. APMOKĖJIMAS MOKYTOJUI

23. Mokiniui, kuris savarankišku ugdymo proceso būdu (nesusidarius mokomojo dalyko laikinajai grupei) konsultacijoms skiriama iki 15 proc. ugdymo plane nustatytų metinių pamokų skaičiaus.

24. Mokytojui, dirbančiam su savarankiškai besimokančiais mokiniais, mokama už faktiškai dirbtas valandas, kurių skaičius nustatytas mokymosi sutartyje ir fiksuotas Savarankiško mokymosi, mokymo namuose ir gydymo įstaigose dienyne. Lėšos skiriamos iš mokinio krepšelio.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Savarankiško mokymo proceso organizavimo pavienio mokymosi forma tvarkos aprašu privalo vadovautis visi Centro skyriai, vykdančys savarankišką mokinių mokymą(-si).

26. Skyrių vedėjai analizuoja ir kas pusmetį pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui informaciją apie mokinių savarankiško mokymo(-si) organizavimą ir rezultatus.

27. Aprašas įsigalioja patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

28. Už tvarkos Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

SAVARANKIŠKO MOKINIŲ MOKYMOSI SUTARTIS

202... m.

d. Nr.

I. SUTARTIES ŠALYS

Panevėžio mokymo centras (toliau - Centras), kodas 306137642, J. Basanavičiaus g. 23A, Panevėžys, atstovaujamas direktoriaus Donato Bakšio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – mokinys) _____

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefono Nr.)

kita šalis, sudarome sutartį:

II. SUTARTIES OBJEKTAS

Ugdymas (-is) pagal
(įrašyti programą ar modulį ir kodą)

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Centras įsipareigoja:

- 1.1. teikti kokybišką ugdymą pagal programas;
(nurodyti mokymo programą: pagrindinio, vidurinio ar profesinio mokymo)
- 1.2. tenkinti mokinio individualų ugdymo planą pagal centro galimybes bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius ugdymo planus;
- 1.3. sudaryti sąlygas mokiniui mokytis savarankiškai
.....
(nurodyti dalyką, dalyko programos valandų skaičių (bendrą), ir stacionarių konsultacijų skaičių)
- 1.4. sudaryti sąlygas ne pamokų metu naudotis mokyklos biblioteka, informaciniu centru, kompiuteriais, sporto sale centro nustatyta tvarka; nustatyti mokiniui atsiskaitymo už savarankiško mokymosi dalykus terminus, kurie pateikiami priede prie sutarties (1 priedas). Skirti mokytojus, kurie konsultuos ir rengs užduotis atsiskaitymams;
- 1.5. kurti aplinką, skatinančią mokinį domėtis, pažinti, tobulėti;
- 1.6. ugdyti dorovines, tautines, pilietines bei patriotines nuostatas;
- 1.7. drauge kurti taisykles bendram buvimui ir veiklai;
- 1.8. objektyviai vertinti mokymosi pasiekimus ir elgesį;
- 1.9. teikti informaciją tėvams arba globėjams apie mokinio ugdymosi sąlygas ir pasiekimus.

2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. punctualiai ir reguliariai atlikti savarankiškam mokymuisi skirtas užduotis, laikytis atsiskaitymo terminų, laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio taisyklių, asmens higienos reikalavimų;
- 2.2. nesivesti į Centrą pašalinių asmenų, nežaisti azartinių žaidimų, nevartoti kvaišalų;
- 2.3. pagal asmens galias vykdyti pasirinktą individualų savarankiško ugdymo planą;
- 2.4. pagarbiai elgtis su visais Centro bendruomenės nariais ir kitais žmonėmis. Laikytis žmonių bendravimo normų: gerbti save ir kitus, priešintis blogiui, gerbti žmogaus darbą;
- 2.5. tausoti ir saugoti privatų bei Centro turtą, atlyginti padarytą materialinę žalą (pagal CK6.276 str.);
- 2.6. aktyviai dalyvauti Centro veikloje ir jam atstovauti;

- 2.7 gerbti valstybinę kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;
2.8 ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki mokinys savarankiškai mokysis pasirinktą dalyką.
4. Sutartis gali būti pakoreguota atskiru šalių susitarimu.
5. Centras turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
6. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Centro veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Centro taryboje, atskirais atvejais — dalyvaujant Savivaldybės švietimo padalinio ar apskrities viršininko administracijos valstybinės švietimo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią *(po vien kiekvienai šaliai)*.

Sutarties šalių parašai:

Centras

Direktorius

Donatas Bakšys

Mokinys

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUTINKU

Tėvai ar globėjai

(parašas)

(vardas, pavardė)

PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS

.....klasės/grupės, mokinio (-ės)
(vardas, pavardė)

SAVARANKIŠKO MOKYMOSI APSKAITOS LAPAS

2023/2024 m. m.

.....
(dalyko pavadinimas, lygis)

Eil. Nr.	Užduotis atsiskaitymui	Atsiskaitymai			Vertinimas	Mokytojo parašas	Pastabos
		data	laikas	vieta			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

Dalyko mokytojas -----
(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinys -----
(parašas)

(vardas, pavardė)