



PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL PASIRINKTO MOKOMOJO DALYKO, DALYKO MODULIO, DALYKO
MOKYMOSI KURSO KEITIMO IR PROGRAMŲ SKIRTUMŲ LIKVIDAVIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 14 d. Nr. V1-23
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 patvirtintų „2021-2022 ir 2022-2023 metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų ugdymo planų“, 115 punktu,

t v i r t i n u Pasirinkto mokomojo dalyko, dalyko modulio, dalyko mokymosi kurso keitimo ar programų skirtumų likvidavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir plėtrai,
l. e. direktoriaus pareigas

Valentinas Masilionis

PASIRINKTO MOKOMOJO DALYKO, DALYKO MODULIO, DALYKO MOKYMOSI KURSO KEITIMO IR PROGRAMŲ SKIRTUMŲ LIKVIDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasirinkto mokomojo dalyko, dalyko modulio, dalyko mokymosi kurso ar atsiskaitymo už programų skirtumus likvidavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokomojo dalyko (privalomai pasirenkamojo ar pasirenkamojo), dalyko modulio, dalyko mokymosi kurso, atsiskaitymo už programų skirtumus likvidavimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489; suvestinė redakcija nuo 2022-09-01 iki 2022-11-30); Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309; suvestinė redakcija nuo 2016-09-01), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (2008 m. rugpjūčio 26 d. Nr. ISAK-2433; suvestinė redakcija nuo 2016-09-01); Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (2011 m. vasario 21 d. Nr. V-269; suvestinė redakcija nuo 2016-09-01), bei Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Tvarka numato mokomojo dalyko, dalyko modulio ar dalyko kurso keitimo ir atsiskaitymo už programų skirtumus eigą.

II. TIKSLAS

4. Aprašo tikslas - reglamentuoti mokomojo dalyko (privalomai pasirenkamojo ar pasirenkamojo), dalyko modulio, dalyko mokymosi kurso, atsiskaitymo už programų skirtumus tvarką, tenkinant mokinio ugdymosi poreikius:

- 4.1. optimaliai išnaudojant mokinio gebėjimus, polinkius, turimą patirtį;
- 4.2. reguliuojant mokymosi krūvius;
- 4.3. atsakingai ir kryptingai ugdant, mokiniui siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros;
- 4.4. parenkant interesus ir individualų mokymosi stilių geriau atitinkančias programas, išvengiant mokymosi nesėkmių.

III. MOKOMOJO DALYKO, DALYKO MODULIO, DALYKO MOKYMOSI KURSO KEITIMAS IR PROGRAMŲ SKIRTUMŲ LIKVIDAVIMAS

5. Keisti vidurinio ugdymo programos pradėtą mokytis mokomąjį dalyką, dalyko modulį ar dalyko programos kursą į kitą dalyką ar kursą, kurio mokymas jau vykdomas, mokinys gali atsiskaitęs iš naujai pasirinkto dalyko, modulio programos (kurso) dalies, kuri laikinoje grupėje yra išeita iki dalyko keitimo.

6. Prašymai dėl mokomojo dalyko, mokymosi kurso ar dalyko modulio keitimo pateikiami gimnazijos skyriaus vedėjui. I kurso mokiniai prašymus gali teikti pirmo arba antro pusmečio pabaigoje (paskutinę pusmečio savaitę). II kurso mokiniai – II kurso pradžioje, rugsėjo mėn. Prašymus gali teikti tik tie mokiniai, kurie pusmetyje iš dalyko ar modulio turi teigiamą įvertinimą.

7. Gimnazijos skyriaus vedėjas informuoja dalykų mokytojus apie mokinius, ketinančius keisti mokomąjį dalyką, bendrojo ugdymo dalyko modulį ar mokymosi kursą. Mokytojas sudaro sąlygas mokiniams susipažinti su dalyko programa ir nurodo mokymosi medžiagos šaltinius.

8. Atsiskaitymas vykdomas įskaitos forma. Dalyko mokytojas parengia užduotis ir organizuoja įskaitą. Įskaitų laikymo laiką mokytojai suderina su gimnazijos skyriaus vedėju; įskaitų laikymo grafiką gimnazijos skyriaus vedėjas paskelbia elektroniniame dienyne.

9. Įskaita laikoma grafike nurodytu laiku. Mokiniai įskaitai ruošiasi individualiai.

10. Įskaitos rezultatus paskelbia per 5 darbo dienas. Apie įskaitos rezultatus dalyko mokytojas informuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame dienyne ir sudaro sąlygas susipažinti su ištaisytu darbu. Mokinių įskaitiniai darbai saugomi pas dalyko mokytoją vieną mėnesį.

11. Dalyko, modulio įskaita vertinama pažymiu.

12. Mokomasis dalykas, dalyko modulis, mokymosi kursas keičiamas direktoriaus įsakymu, jei įskaitos rezultatai yra teigiami. Įsakymo projektą rengia gimnazijos skyriaus vedėjas. Direktoriaus įsakymas skelbiamas elektroniniame dienyne.

13. Vadovaudamiesi įsakymu, dalyko mokytojai įtraukia dalyką, modulį, kursą pakeitusius mokinius į laikinosios grupės mokinių sąrašą. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas pusmečio papildomų darbų pažymių stulpelyje. Į elektroninį dienyną rezultatus įrašo dalyko mokytojas. Vedant metinį pažymį, įskaitos rezultatas laikomas pusmečio įvertinimu. Prie paskutinės dalyko pusmečio temos dalyko mokytojas daro priedą, kad mokinis (vardas, pavardė) keitė dalyką kursą ar modulį, nurodomas direktoriaus įsakymo data ir numeris.

14. Mokiniui, kuris pereina iš išplėstinio kurso į bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia. Išplėstinio kurso pusmečio ar metinis pažymys laikomas bendrojo kurso pažymiu.

15. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, Įstaiga užtikrina mokymosi tęstinumą, sudaro galimybę keisti bendrojo ugdymo dalykus, jų kursus ir pasirenkamuosius dalykus.

16. Atsiradus mokymosi programų/programų valandų skirtumams mokiniui, pereinant iš vienos mokyklos į kitą, organizuojamas mokinio papildomas darbas skirtumams likviduoti. Apie mokymosi programų/programų valandų skirtumus mokinis informuojamas gimnazijos skyriaus vedėjos individualaus ugdymosi plano sudarymo metu. Gimnazijos skyriaus vedėjas informuoja dalykų mokytojus apie mokymosi programų/programų valandų skirtumus. Mokytojai sudaro sąlygas mokiniams susipažinti su dalyko programa ir nurodo mokymosi medžiagos šaltinius. Atsiskaitymas vykdomas įskaitos forma, kaip numatyta 8-11 šios tvarkos aprašo punktuose. Mokiniui išlaikius įskaitą parengiamas įsakymas, kuriuo vadovaujantis mokytojai įtraukia mokinį į laikinųjų grupių sąrašą. Įskaitos įvertinimas įrašomas pusmečio papildomų darbų pažymių stulpelyje. Prie paskutinės dalyko pusmečio temos dalyko mokytojas daro priedą, kad mokinis (vardas, pavardė) likvidavo mokymosi programos/programos valandų skirtumus, nurodomas direktoriaus įsakymo data ir numeris.

17. Gimnazijos klasės mokiniui perėjus iš vienos mokyklos į kitą bendrojo ugdymo dalykų pusmečio įvertinimai perkeliama iš mokinio pateiktos pažymos į elektroninio dienyno pusmečio įvertinimų stulpelį. Prie paskutinės dalyko pusmečio temos dalyko mokytojas daro priedą, kad mokiniui (vardas, pavardė) dalyko įvertinimas ir kursas perkeltas iš pažymos, nurodoma data ir numeris.

18. Mokiniams, paliktiems kartoti ugdymo programą, gali būti užskaitomi bendrojo ugdymo dalykų pusmečio teigiami įvertinimai. Mokinis arba jo tėvai/globėjai/ rūpintojai teikia prašymą centro direktoriui. Gimnazijos skyriaus vedėjas parengia įsakymą dėl dalykų užskaitymo. Vadovaujantis direktoriaus įsakymu dalykų mokytojai perkelia mokinio ankstesnių metų pusmečio įvertinimą, prie paskutinės dalyko pusmečio temos dalyko mokytojas daro priedą, apie pažymio perkėlimą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Mokomojo dalyko, dalyko modulio ir dalyko mokymosi kurso keitimas taikomas I-II kurso mokiniams, programų/programų valandų skirtumų likvidavimas galioja gimnazijos skyriaus klasių mokiniams.

20. Aprašu vadovaujasi bendrojo ugdymo dalykų mokytojai.
